



**PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

**LAPORAN
MONITORING DAN EVALUASI
RENCANA AKSI TRIWULAN I
TAHUN ANGGARAN 2026**

**DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN TAHUN 2026**

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa kita panjatkan kehadirat ALLAH SWT yang telah melimpahkan Rahmat, taufiq dan hidayah-NYA pada kita sekalian, sehingga Laporan Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2026 untuk Triwulan I dapat terselesaikan dengan baik.

Laporan Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2025 dalam rangka memantau perkembangan kinerja secara berkala yang bermanfaat dalam memberikan kepastian dan pengendalian pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan yang telah direncanakan dan dianggarkan di tahun 2026 dapat berjalan sesuai dengan perencanaan tujuan dan sasaran yang tertuang dalam Dokumen Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran.

Semoga informasi dalam laporan monitoring dan evaluasi Rencana Aksi Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2026 dapat memberi manfaat untuk semua pihak terutama bagi internal Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota dalam melaksanakan program, kegiatan dan sub kegiatan di Tahun Anggaran 2025.

Sarilamak, April 2026

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA



AFRI EFENDI, S.Pd.SD, M.M.
NIP. 19680328 199210 1 001

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Daftar Gambar.....	iii
Daftar Tabel	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	4
1.3 Maksud dan Tujuan	5
1.4 Sistematika Penulisan	6
BAB II RENCANA AKSI.....	7
BAB III MONITORING DAN EVALUASI	16
3.1 Realisasi Anggaran Triwulan I Tahun 2026	17
3.2 Realisasi Anggaran dan Capaian Kinerja Program, Kegiatan dan Subkegiatan Triwulan I Tahun 2026	19
BAB IV PENUTUP	29

DAFTAR GAMBAR

3.1 Grafik Realisasi Belanja Sampai Dengan Triwulan I Tahun 2026.....	18
--	----

DAFTAR TABEL

2.1 Program dan Kegiatan yang mendukung IKU Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2025	8
3.1 Skala Pengukuran Kinerja	17
3.2 Realisasi Anggaran dan Capaian Kinerja Program, Kegiatan dan Subkegiatan Sampai dengan Triwulan IV Tahun 2025	19

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Penyelenggaraan Urusan yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2026, sebagaimana RKPD Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2026 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) APBD Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2026 untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota mempunyai 2 (dua) urusan yaitu urusan Perpustakaan dan Urusan Kearsipan. Urusan sebagaimana disebutkan diatas, dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota melalui pelaksanaan 5 (lima) Program, 14 (empat belas) Kegiatan dan 30 (tiga puluh) Sub Kegiatan. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota pada tahun 2026 dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No .	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
I	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan 2. Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota 3. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka 4. Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota
		2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	5. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial 6. Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum Yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota 7. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca

2.	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO		8. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat
		3. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	9. Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno 10. Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan
3	PENGELOLAAN ARSIP	4. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	11. Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis 12. Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota
		5. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota	13. Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan akses Arsip Statis
		6. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota	14. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN 15. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota
4	PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	7. Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/ Kota	16. Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana
5	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	8. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	17. Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Perangkat Daerah 18. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
		9. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	19. Penyediaan gaji dan tunjangan ASN 20. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
		10. Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat daerah	21. Penatausahaan Barang Milik Daerah

	11. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	22. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
	12. Administrasi Umum Perangkat Daerah	23. Penyediaan Bahan Logistik Kantor 24. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 25. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
	13. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	26. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 27. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 28. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
	14. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	29. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 30. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Berkenaan dengan hal sebagaimana tersebut diatas, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota selaku perangkat daerah pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota, menyusun Laporan Monitoring dan Evaluasi rencana aksi pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota. Sebagai bahan perumusan kebijakan dan pengambilan keputusan dalam perbaikan pencapaian sasaran strategis, program, kegiatan dan sub kegiatan.

Monitoring dan evaluasi rencana aksi pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2026 dilaksanakan guna memastikan kesesuaian proses dan realisasi kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota sampai dengan Tahun 2026 dengan target yang lebih ditetapkan pada rencana aksi Tahun 2026 dan untuk mengetahui kemajuan serta hal-hal yang dapat menghambat jalannya program dan kegiatan secara dini.

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi rencana aksi diperlukan dalam proses perencanaan sebagai bahan perumusan kebijakan dan pengambilan keputusan untuk mengatasi masalah secara tepat waktu dalam pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota, sehingga semua program dan kegiatan dapat berjalan sesuai dengan target yang telah ditetapkan serta dapat mendukung tercapainya tujuan dan sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota.

1.2. LANDASAN HUKUM

Dasar hukum dari penyusunan Laporan monitoring dan evaluasi rencana aksi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota Triwulan I Tahun 2026 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
3. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2024 tentang Penilaian Kinerja Organisasi;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 5 Tahun 2024 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2025;

7. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 1 Tahun 2025 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2045;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 2 Tahun 2025 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2025-2029;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 5 Tahun 2025 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2025 Nomor 5);
10. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 3 Tahun 2018 Tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan Perjanjian Kinerja;

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan Tujuan pelaksanaan monitoring dan evaluasi rencana aksi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota Triwulan I Tahun 2026 adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui realisasi sasaran strategis, program dan sub kegiatan sesuai dengan indikator kinerja dan anggaran yang telah disiapkan;
2. Untuk mengetahui masalah dan kendala dalam pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan;
3. Untuk mengetahui realisasi anggaran dan capaian kinerja sampai dengan Triwulan I Tahun 2026;
4. Untuk memastikan bahwa program, kegiatan dan sub kegiatan yang telah direncanakan dan dianggarkan di tahun 2026 dapat berjalan sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA);
5. Sebagai bahan perumusan kebijakan dan pengambilan keputusan dalam perbaikan pencapaian sasaran strategis, program, kegiatan dan sub kegiatan.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika Penulisan Laporan Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota Triwulan IV Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini menyajikan latar belakang, maksud dan tujuan, dasar hukum dan sistematika penulisan dalam penyusunan laporan monitoring dan evaluasi rencana aksi.

BAB II RENCANA AKSI KINERJA

Pada bab ini berisi Rangkuman sasaran strategis, program, kegiatan dan sub kegiatan yang direncanakan sebagai pedoman kegiatan yang akan dilaksanakan pada satu tahun anggaran.

BAB III MONITORING DAN RENCANA AKSI

Pada bab ini berisi realisasi anggaran dan capaian kinerja sasaran strategis, program kegiatan dan sub kegiatan sampai dengan Triwulan I tahun 2026.

BAB IV PENUTUP

Pada sub bab ini menjelaskan tentang kesimpulan dan sasaran dari hasil monitoring dan evaluasi yang telah dilaksanakan.

BAB II

RENCANA AKSI

Rencana Aksi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2026 merupakan rangkuman program, kegiatan dan sub kegiatan yang telah direncanakan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan yang akan dilaksanakan pada satu tahun anggaran kerja yang telah direncanakan dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja) dan dianggarkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Murni Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2026. Dalam Rencana Aksi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2026 terdapat 3 (tiga) Indikator Sasaran IKU, 5 (lima) program, 14 (empat belas) kegiatan dan 30 (tiga puluh) sub kegiatan. Rencana Aksi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2026 yaitu sebagai berikut :

TABEL 2.1

**PROGRAM DAN KEGIATAN YANG MENDUKUNG IKU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN ANGGARAN 2026**

No	Sasaran Strategis	Idikator Sasaram	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja dan Anggaran Tahun 2026	
					6	
1	2	3	4	5	K	Rp
			URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR		100%	4.526.204.859
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	1. Nilai SAKIP Perangkat Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	3.678.705.259
			<i>Perencanaan, Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	<i>Persentase sinkronisasi perencanaan dan pelaksanaan kinerja perangkat daerah</i>	<i>100%</i>	<i>1.139.000</i>
			Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen	800.000
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Dokumen	339.000
			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Keuangan	100%	3.422.628.689

No	Sasaran Strategis	Idikator Sasaram	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja dan Anggaran Tahun 2026	
1	2	3	4	5	6	
					K	Rp
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	448 Orang/bulan	3.421.555.689
			Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	12 dokumen	1.073.000
			Administrasi Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Barang Milik Daerah	100%	388.000
			Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	388.000
			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	454.000
			Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	3 Dokumen	454.000
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	7.813.400
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 paket	6.140.400

No	Sasaran Strategis	Idikator Sasaram	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja dan Anggaran Tahun 2026	
1	2	3	4	5	6	
					K	Rp
			Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 paket	1.153.000
			Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen	520.000
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	236.109.170
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 laporan	160.000
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	73.949.170
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	162.000.000
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang ber kondisi baik	100%	10.173.000

No	Sasaran Strategis	Idikator Sasaram	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja dan Anggaran Tahun 2026	
1	2	3	4	5	6	
					K	Rp
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	12 Unit	9.723.000
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	1 unit	450.000
	Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Manusia dan Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan Daerah melalui Budaya Literasi	1, Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat 2. Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN			1.236.510.000
			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	80,25	777.096.000
			<i>Pengelolaan Perpustakaan Daerah Kabupaten/Kota</i>	<i>Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat</i>	90,60	317.682.000
			Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	26 perpustakaan	59.108.000
			Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	26 Perpustakaan	106.394.000

No	Sasaran Strategis	Idikator Sasaram	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja dan Anggaran Tahun 2026	
1	2	3	4	5	6	
					K	Rp
			Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	300 eksemplar	4.000.000
			Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	2 examplar	148.180.000
			Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	80,25	459.414.000
			Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/ Kota yang Dikembangkan	13 Perpustakaan	62.210.000
			Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah sarana perpustakaan yang dibangun dan dipelihara di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah Kabupaten/Kota	1 perpustakaan	37.270.000
			Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	jumlah Orang yan mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten/ Kota	600 Orang	220.225.000

No	Sasaran Strategis	Idikator Sasaram	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja dan Anggaran Tahun 2026	
1	2	3	4	5	6	
					K	Rp
			Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	50 Lokus	139.709.000
			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase Naskah Kuno milik daerah yang dilestarikan	100%	45.404.000
			<i>Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota</i>	<i>Persentase Naskah Kuno Milik Daerah yang Dialihmediakan</i>	100%	45.404.000
			Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	15 Orang	500.000
			Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	20 Eksemplar	44.904.000
3.	Meningkatnya Penyelenggaraan Kearsipan Yang akuntabe	1. Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintahan Daerah	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN			24.999.600
			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Tingkat Ketersediaan Arsip	55,41%	19.537.500
			<i>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota</i>	<i>Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip</i>	100,00%	4.683.200

No	Sasaran Strategis	Idikator Sasaram	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja dan Anggaran Tahun 2026	
1	2	3	4	5	6	
					K	Rp
		2. Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti Yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional.		Persentase arsip inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip	11,63%	
			Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	4800 Berkas	903.200
			Pengawasan Arsip Dinamis K Kabupaten/ Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	50 Laporan	3.780.000
			Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	100,00%	3.509.500
		3. Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip Sebagai Bahan Pertanggungjawaban Setiap Aspek Kehidupan Berbangsa dan Bernegara Untuk Kepentingan Negara, Pemerintahan, Pelayanan Publik dan Kesejahteraan Rakyat	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	45 Arsip	3.509.500
			Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota	Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	10,00%	11.344.800
			Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/ kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Melalui JIKN	34 Pengguna	3.528.000
			Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan	43 Laporan	7.816.800

No	Sasaran Strategis	Idikator Sasaram	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja dan Anggaran Tahun 2026	
					6	
1	2	3	4	5	K	Rp
			Kab/Kota	Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota		
			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	23,97%	5.462.100
			<i>Perlindungan dan Penyelamatan Arsip akibat bencana yang berskala Kabupaten/ Kota</i>	<i>Tingkat kesesuaian kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana dengan NSPK</i>	66,67%	5.462.100
			Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	35 Arsip	5.462.100

BAB III

MONITORING DAN EVALUASI

Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2026 diukur berdasarkan tingkat pencapaian target indikator kinerja Sasaran Strategis (IKU) berdasarkan dokumen Perjanjian Kinerja (PERKIN) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2026 antar pejabat pemangku tugas terkait yang telah ditetapkan. Dari hasil pengukuran kinerja tersebut dilakukan evaluasi dan analisis kinerja untuk mengetahui keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis dan sebab-sebab tercapai dan tidak tercapainya kinerja yang diharapkan. Analisis dilakukan melalui penelaahan terhadap ketercapaian/ketidaktercapaian masing-masing indikator Sasaran (IKU) serta indikator kinerja Program (Outcome) dan kegiatan (output) yang terkait atau menjadi instrument pelaksanaan dari indikator Sasaran (IKU) terkait tersebut. Pengukuran kinerja ini bermanfaat untuk memberikan gambaran kepada pihak-pihak eksternal tentang sejauh mana pelaksanaan program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan prioritas pembangunan daerah berdasarkan indikator kinerja Sasaran Strategis (IKU) yang diemban oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota pada Tahun 2026. Pengukuran capaian kinerja dalam prosentase dihitung berdasarkan rumus sebagai berikut, yaitu :

$$\text{Persentase Tingkat Capaian} = \text{Realisasi} / \text{Rencana} \times 100\%$$

Selanjutnya untuk mempermudah interpretasi atas pencapaian sasaran diberlakukan penggunaan makna dari nilai yang diperoleh sebagai berikut:

Tabel 3.1
Skala Pengukuran Kinerja

No	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
1	$91\% \leq 100\%$	Sangat Tinggi
2	$76\% \leq 90\%$	Tinggi
3	$66\% \leq 75\%$	Sedang
4	$51\% \leq 65\%$	Rendah
5	$\leq 50\%$	Sangat Rendah

Sumber: Pemendagri Nomor 86 Tahun 2017

Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan.

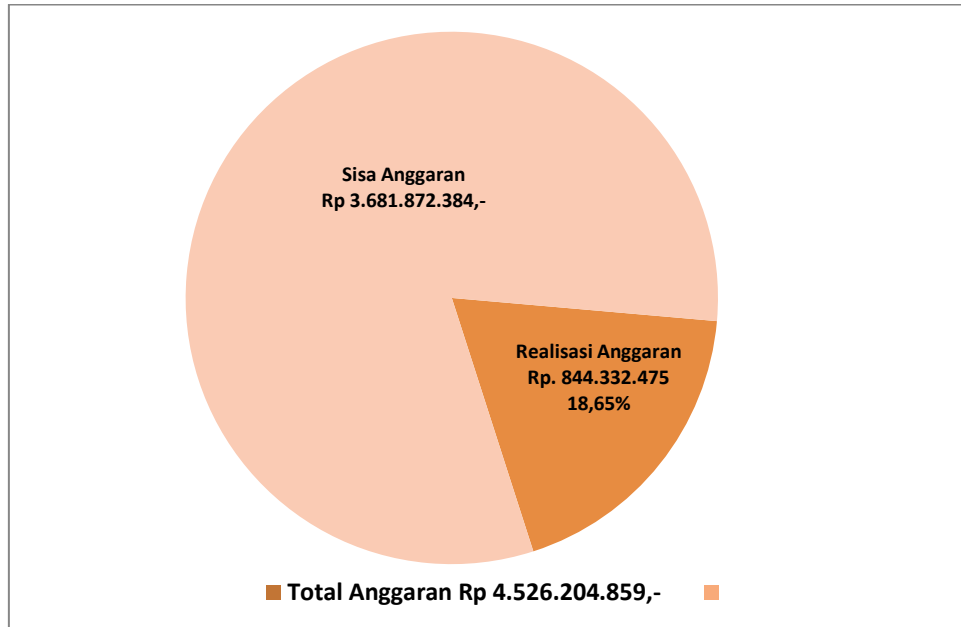
3.1. Realisasi Anggaran Triwulan I Tahun 2026

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota pada Tahun Anggaran 2026 memperoleh anggaran Belanja sebesar **Rp 4.526.204.859,- (Empat Miliar Lima Ratus Dua Puluh Enam Juta Dua Ratus Empat Ribu Delapan Ratus Lima Puluh Sembilan Rupiah)**

untuk melaksanakan 3 (tiga) indikator Sasaran IKU, 5 (tiga) Program, 12 (dua belas) Kegiatan dan 36 (tiga puluh enam) Sub kegiatan.

Realisasi anggaran sampai dengan Triwulan I Tahun 2026 telah direalisasikan sebesar **Rp 844.332.475,-** atau **18,65%**, realisasi tersebut dapat dilihat pada gambar berikut:

Gambar 3.1
Grafik Realisasi Belanja
Sampai Dengan Triwulan I Tahun 2026



3.2. Realisasi Anggaran dan Capaian Kinerja Program, Kegiatan dan Sub kegiatan Triwulan I Tahun 2026.

Realisasi anggaran dan capaian kinerja Program, Kegiatan dan Sub kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota pada tahun 2026 sampai dengan Triwulan I (satu) sebagaimana berikut:

Tabel 3.2
Realisasi Anggaran dan Capaian Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan
Sampai dengan Triwulan I Tahun 2026

Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Sasaran Kegiatan/ Indikator Sub Kegiatan	Penanggung Jawab	Target Tahunan			Realisasi s/d Triwulan IV			Capaian Terhadap Target Tahunan	
			(%)	Output	Anggaran (Rp)	(%)	Output	Anggaran (Rp)	Kinerja (%)	Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			100%	100%	4.526.204.859	18,65 %	18,65%	844.332.475	20,00 %	18,65%
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah		100%	100%	3.678.705.259	22,95 %	22,95%	844.332.475	32,13 %	22,95%
<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	<i>Persentase sinkronisasi perencanaan dan pelaksanaan kinerja perangkat daerah</i>	<i>Kasubbag Umum dan Kepegawaian</i>	100%	100%	1.139.000		0,00%	-	44,44 %	0,00%
Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	100%	4 Dokumen	800.000	2 Dokumen	1 Dokumen	-	100,00 %	0,00%

Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Sasaran Kegiatan/ Indikator Sub Kegiatan	Penanggung Jawab	Target Tahunan			Realisasi s/d Triwulan IV			Capaian Terhadap Target Tahunan	
			(%)	Output	Anggaran (Rp)	(%)	Output	Anggaran (Rp)	Kinerja (%)	Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	100%	1 Dokum en	339.000	1 Doku men	1 Dokum en	-	100%	0,00%
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Keuangan		100%	100%	3.422.628.689	24,67 %	26,68 %	844.332.475	26,68 %	24,67%
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	100%	448 Orang/ bulan	3.421.555.689	24,68 %	127 Orang/ Bulan	844.332.475	28,35%	
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	100%	12 dokum en	1.073.000		3 Dokum en	-	25,00%	
Administrasi Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Barang Milik Daerah		100%	100%	388.000					
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	100%	1 Lapora n	388.000		1 Lapora n			
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		100%	100%	454.000			-		

Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Sasaran Kegiatan/ Indikator Sub Kegiatan	Penanggung Jawab	Target Tahunan			Realisasi s/d Triwulan IV			Capaian Terhadap Target Tahunan	
			(%)	Output	Anggaran (Rp)	(%)	Output	Anggaran (Rp)	Kinerja (%)	Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	3 Dokumen	3 Dokumen	454.000			-		
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Umum Perangkat Daerah		100%	100%	7.813.400			-		
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	100%	2 paket	6.140.400			-		
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	100%	1 paket	1.153.000			-		
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	100%	1 Dokumen	520.000			-		
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		100%	100%	236.109.170			-		
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	100%	12 laporan	160.000		3 Laporan	-		
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	100%	12 laporan	73.949.170		3 Laporan	-		

Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Sasaran Kegiatan/ Indikator Sub Kegiatan	Penanggung Jawab	Target Tahunan			Realisasi s/d Triwulan IV			Capaian Terhadap Target Tahunan	
			(%)	Output	Anggaran (Rp)	(%)	Output	Anggaran (Rp)	Kinerja (%)	Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	100%	12 laporan	162.000.000		3 Laporan	-		
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang berkondisi baik		100%	100%	10.173.000			-		
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	100%	12 Unit	9.723.000			-		
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	100%	1 unit	450.000			-		
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					822.500.000			-		
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat		80,25	80,25	777.096.000			-		
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat		90,60	90,60	317.682.000			-		

Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Sasaran Kegiatan/ Indikator Sub Kegiatan	Penanggung Jawab	Target Tahunan			Realisasi s/d Triwulan IV			Capaian Terhadap Target Tahunan	
			(%)	Output	Anggaran (Rp)	(%)	Output	Anggaran (Rp)	Kinerja (%)	Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Kepala Bidang Pembinaan dan Pengawasan Perpustakaan	100%	26 perpustakaan	59.108.000			-		
Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Kepala Bidang Pembinaan dan Pengawasan Perpustakaan	100%	26 Perpustakaan	106.394.000			-		
Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Kepala Bidang Perptakaan	100%	300 eksemplar	4.000.000			-		
Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Kepala Bidang Pembinaan dan Pengawasan Perpustakaan	100%	2 exemplar	148.180.000			-		
Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat		80,25	80,25	459.414.000			-		

Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Sasaran Kegiatan/ Indikator Sub Kegiatan	Penanggung Jawab	Target Tahunan			Realisasi s/d Triwulan IV			Capaian Terhadap Target Tahunan	
			(%)	Output	Anggaran (Rp)	(%)	Output	Anggaran (Rp)	Kinerja (%)	Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/ Kota yang Dikembangkan	Kepala Bidang Pembinaan dan Pengawasan Perpustakaan	100%	13 Perpustakaan	62.210.000			-		
Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah sarana perpustakaan yang dibangun dan dipelihara di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah Kabupaten/Kota	Kepala Bidang Pembinaan dan Pengawasan Perpustakaan	100%	1 perpustakaan	37.270.000			-		
Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	jumlah Orang yang mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten/ Kota	Kepala Bidang Pembinaan dan Pengawasan Perpustakaan	100%	600 Orang	220.225.000			-		
Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Kepala Bidang Perpustakaan	100%	50 Lokus	139.709.000		16 Lokus	-		
PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase Naskah Kuno milik daerah yang dilestarikan		100%	100%	45.404.000			-		
<i>Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota</i>	<i>Persentase Naskah Kuno Milik Daerah yang Dialihmediakan</i>	Kepala Bidang Perpustakaan	100%	100%	45.404.000			-		

Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Sasaran Kegiatan/ Indikator Sub Kegiatan	Penanggung Jawab	Target Tahunan			Realisasi s/d Triwulan IV			Capaian Terhadap Target Tahunan	
			(%)	Output	Anggaran (Rp)	(%)	Output	Anggaran (Rp)	Kinerja (%)	Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kepala Bidang Perpustakaan	100%	15 Orang	500.000			-		
Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Kepala Bidang Perpustakaan	100%	20 Eksemplar	44.904.000			-		
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					24.999.600			-		
PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Tingkat Ketersediaan Arsip		55,41 %	55,41 %	19.537.500			-		
Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip		100,00 %	100,00 %	4.683.200			-		
	Persentase arsip inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip		11,63 %	11,63 %						
Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Kepala Bidang Pembinaan dan Pengawasan Perpustakaan	100%	4800 Berkas	903.200			-		

Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Sasaran Kegiatan/ Indikator Sub Kegiatan	Penanggung Jawab	Target Tahunan			Realisasi s/d Triwulan IV			Capaian Terhadap Target Tahunan	
			(%)	Output	Anggaran (Rp)	(%)	Output	Anggaran (Rp)	Kinerja (%)	Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kepala Bidang Pembinaan dan Pengawasan Perpustakaan	100%	50 Laporan	3.780.000			-		
Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik		100,00%	100,00%	3.509.500			-		
Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Kepala Bidang Kearsipan	100,00%	45 Arsip	3.509.500					
Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota	Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN		10,00%	10,00%	11.344.800			-		
Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/ kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kepala Bidang Kearsipan	100%	34 Pengguna	3.528.000			-		
Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota	Kepala Bidang Pembinaan dan Pengawasan Perpustakaan	100%	43 Laporan	7.816.800			-		

Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Sasaran Kegiatan/ Indikator Sub Kegiatan	Penanggung Jawab	Target Tahunan			Realisasi s/d Triwulan IV			Capaian Terhadap Target Tahunan	
			(%)	Output	Anggaran (Rp)	(%)	Output	Anggaran (Rp)	Kinerja (%)	Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Kepala Bidang Kearsipan	23,97 %	23,97 %	5.462.100			-		
Perlindungan dan Penyelamatan Arsip akibat bencana yang berskala Kabupaten/ Kota	Tingkat kesesuaian kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana dengan NSPK	Kepala Bidang Kearsipan	66,67 %	66,67 %	5.462.100			-		
Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Kepala Bidang Kearsipan	100%	35 Arsip	5.462.100			-		
					4.526.204.859			844.332.475		

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa realisasi anggaran sampai Triwulan I Tahun 2026 yaitu sebesar Rp 844.332.475,- atau 18,65% dari pagu anggaran sebesar Rp 4.526.204.859,- dengan rata-rata capaian kinerja sebesar 20,00%. Realisasi anggarannya masih rendah karena pada triwulan I ini realisasinya hanya sub kegiatan penyediaan gaji dan tunjangan ASN saja, Secara umum, realisasi keuangan (18,65%) berjalan sedikit di bawah target proporsional triwulanan (ideal 25%), namun capaian kinerja fisik/output (20,00%) menunjukkan progres yang lebih baik daripada penyerapan anggarannya.

Dalam pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan urusan pemerintahan bidang Perpustakaan dan Kearsipan pada OPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota tidak terdapat permasalahan yang berarti.

BAB IV

PENUTUP

Laporan Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota adalah sebagai laporan Pelaksanaan APBD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota dilaksanakan untuk melihat sejauh mana progress pelaksanaan program/kegiatan Tahun Anggaran 2026 pada Triwulan I dan menjamin agar suatu program/kegiatan yang dilakukan sesuai dengan rencana yang ditetapkan. Monitoring dilakukan terhadap program/kegiatan setiap urusan pada Perangkat Daerah, sesuai Undang-undang 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Besar harapan kami laporan monitoring dan evaluasi ini dapat memberikan informasi tentang capaian kinerja yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota pada Triwulan I Tahun 2026 dan dapat memberikan masukan perbaikan atau percepatan pelaksanaan program/kegiatan/sub kegiatan guna realisasi kinerja pada triwulan berikutnya serta meningkatkan komitmen dan konsistensi Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota dalam implementasi SAKIP guna mewujudkan capaian kinerja (hasil) yang telah direncanakan.

Laporan Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota diharapkan dapat menjadi informasi mengenai Pelaksanaan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota sekaligus menjadi bahan masukan bagi peningkatan akuntabilitas kinerja pada triwulan berikutnya.

Sarilamak, Januari 2026

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA



AFRI EFENDI, S.Pd.SD, M.M

NIP. 19680328 199210 1 001