

LAMPIRAN 24 : KEPUTUSAN BUPATI LIMA PULUH KOTA
NOMOR : 00.7.2/387/BUP-LK/XI/2024
TANGGAL : 12 NOVEMBER 2024
TENTANG : PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

**PERUBAHAN RENCANA KERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
TAHUN 2024**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

BAB I	: PENDAHULUAN	1
	1.1. Latar Belakang	1
	1.2. Landasan Hukum	4
	1.3. Maksud dan Tujuan	6
	1.4. Sistematika Penulisan	6
BAB II	: EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2024	8
	2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sampai dengan Triwulan II Tahun 2024	8
	2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	16
	2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	23
	2.4. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	26
BAB III	: RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	28
BAB IV	: PENUTUP	36

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Kalender Penyusunan Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024	2
Tabel 2.1	Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Lingkup Kabupaten/kota Renja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota Periode Pelaksanaan: sampai dengan Triwulan II Tahun 2024	9
Tabel 2.2	Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota	17
Tabel 2.3	Pencapaian Indikator Kinerja Utama Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota	21
Tabel 2.4	Capaian Kinerja Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023	24
Tabel 2.5	Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2024	27
Tabel 3.1	Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024	29
Tabel 3.2	Rekapitulasi Kebutuhan Pendanaan berdasarkan Urusan, Jumlah Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2024	35

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam rangka memenuhi amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pembangunan Daerah, maka setiap Organisasi Perangkat Daerah diwajibkan untuk menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD). Renja PD yaitu dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap perangkat daerah, yang disusun berpedoman kepada Renstra Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

Renja PD yang disusun setiap tahunnya dapat mengalami perubahan di tahun berjalan sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 87 tahun 2017, pasal 343 yang menyatakan bahwa Perubahan RKPD dan Renja Perangkat Daerah dapat dilakukan apabila berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaannya dalam tahun berjalan menunjukkan adanya ketidaksesuaian dengan perkembangan keadaan yang meliputi asumsi prioritas pembangunan daerah, kerangka ekonomi dan keuangan daerah, termasuk akibat terdapat kebijakan nasional atau provinsi, keadaan darurat, keadaan luar biasa, dan perintah dari peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi. Adapun tahapan penyusunan perubahan Renja PD diatur dalam pasal 360 sampai dengan pasal 368 yang terdiri atas tiga tahapan yaitu:

- I. Penyusunan rancangan perubahan Renja PD,
- II. Rancangan akhir perubahan Renja PD dan
- III. Penetapan perubahan Renja PD.

Penyusunan rancangan Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 dimulai pada minggu pertama bulan Juni 2024 dan disampaikan ke Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah pada tanggal 10 Juni 2024 untuk diverifikasi. Rancangan Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 disempurnakan kembali berdasarkan hasil verifikasi tersebut. Adapun jadwal penyusunan Perubahan Renja disajikan pada tabel 1.1 di halaman berikut ini:

Tabel 1.1
Kalender Penyusunan Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024

No	Jenis / Tahapan Kegiatan	2024																							
		Jan				Feb				Maret				April				Mei				Juni			
		I	I	I	V	I	I	I	V	I	I	I	V	I	I	I	V	I	I	I	V	I	I	I	V
A	Penyusunan Rancangan Perubahan Renja																								
1	Penyusunan Rancangan Perubahan Renja Dispusip Tahun 2024																								
2	Verifikasi Rancangan Perubahan Renja Dispusip Tahun 2024 oleh Bappelitbangda																								
3	Penyempurnaan Rancangan Perubahan Renja Dispusip Tahun 2024 setelah Verifikasi																								
B	Penyusunan Rancangan Akhir Perubahan Renja																								
1	Penyempurnaan Rancangan Perubahan Renja Dispusip Tahun 2024 menjadi Rancangan Akhir berdasarkan Peraturan Kepala Daerah tentang Perubahan RKPD Tahun 2024																								

No	Jenis / Tahapan Kegiatan	2024																											
		Jan				Feb				Maret				April				Mei				Juni				Juli			
		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
C	Penetapan Perubahan Renja Dispusip																												
1	Penetapan Perubahan Renja Dispusip Tahun 2024 dengan Keputusan Kepala Daerah																												
2	Penyelesaian Dokumen Perubahan Renja Dispusip Tahun 2024 dan menyampaikan ke Bappelitbangda																												

Penyusunan rancangan Akhir Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 merupakan hasil Rancangan Perubahan Renja yang disempurnakan berdasarkan Peraturan Kepala Daerah tentang Perubahan RKPD Tahun 2024. Setelah itu, Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah dan dokumennya disampaikan kembali ke Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota.

1.2. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 102, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071) ;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5492) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 Tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang- Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
6. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perecanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);

9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 Tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
12. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 Tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 7 Tahun 2008 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Sumatera Barat Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2008 Nomor 7);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 10 Tahun 2011 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2011 Nomor 10);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 7 Tahun 2012 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2012-2032 (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2012 Nomor 7);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 7 Tahun 2018 Tentang Penyelenggaraan Kearsipan (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2018 Nomor 7);
17. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 8 Tahun 2018 Tentang Penyelenggaraan Perpustakaan (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2018 Nomor 8);
18. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 3 Tahun 2021 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2021 Nomor 3);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 6 Tahun 2023 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2023 Nomor 6);
20. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 16 Tahun 2015 Tentang Pedoman Pengelolaan Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota, Perubahan atas Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 239 Tahun 2012;
21. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 53 Tahun 2015 Tentang Jadwal Retensi Arsip Keuangan Kabupaten Lima Puluh Kota (Berita Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2015 Nomor 53);

22. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 56 Tahun 2015 Tentang Jadwal Retensi Arsip Kepegawaian Aparatur Sipil Negara, Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota (Berita Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2015 Nomor 56);
23. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 71 Tahun 2021 Tentang Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2021-2026 (Berita Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2021 Nomor 71).
24. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 115 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (Berita Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2021 Nomor 115);
25. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 13 Tahun 2024 Tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024 (Berita Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2024 Nomor 13).

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Rancangan Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah untuk menyediakan dokumen rancangan perubahan rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 yang menjabarkan program dan kegiatan sebagaimana tercantum dalam Perubahan RKPD Tahun 2024 sesuai dengan urusan dan kewenangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan sebagai acuan pelaksanaan perubahan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk tahun 2024.

Berkaitan dengan maksud di atas, Rancangan Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 bertujuan untuk :

1. Memudahkan seluruh jajaran pimpinan dan staf Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam melaksanakan perubahan program dan kegiatan pada tahun 2024.
2. Menjadi pedoman dalam pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi program dan kegiatan sesuai dengan kewenangan dan tupoksi sekretariat dan bidang-bidang di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
3. Menjadi salah satu acuan dalam penyusunan Perubahan Rencana Kerja dan Anggaran (Perubahan RKA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan pada tahun 2024.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika penyusunan Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 ini terdiri dari beberapa bab sebagai berikut :

- I. **Pendahuluan**, yang berisi penjelasan tentang latar belakang penyusunan Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, landasan hukum, maksud dan tujuan serta sistematika penulisan.

- II. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Sampai Dengan Triwulan II Tahun 2024**, yang berisi evaluasi pelaksanaan Renja sampai dengan triwulan II Tahun 2024 dan capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, analisis kinerja pelayan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
- III. Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah**, yang memuat indikator kinerja dan perubahan rencana kerja dan pagu indikatif program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 dan Perkiraan Maju tahun 2025.
- IV. Penutup**, berisikan uraian penutup.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2024

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sampai dengan Triwulan II Tahun 2024

Bab ini memuat hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota sampai dengan triwulan II tahun 2024 dengan memperhatikan program, kegiatan dan anggaran yang ditampung dalam APBD serta pelaksanaan program dan kegiatan dalam APBD tahun 2024. Pelaksanaan evaluasi Renja Perangkat Daerah tersebut bertujuan untuk melihat perkembangan capaian target indikator program dan kegiatan yang telah dicapai sampai dengan triwulan II tahun 2024 untuk mendapatkan target sasaran yang direncanakan oleh perangkat daerah dalam tahun berjalan yang terdapat dalam Renstra perangkat daerah tahun 2021-2026.

Jumlah pagu Indikatif untuk program dan kegiatan pada Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2024 yang ditetapkan berdasarkan Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 33 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 adalah sebesar Rp. 4.428.127.393,-. Sedangkan pagu dana yang tertampung dalam APBD Pergeseran tahun 2024 adalah sebesar Rp. 4.014.781.749,- yang terdiri dari 4 program, 10 kegiatan dan 30 sub kegiatan.

Evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sampai dengan triwulan II tahun 2024 (tahun berjalan) dapat dilihat pada tabel 2.1 berikut ini:

Tabel 2.1
Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Dareh Lingkup Kabupaten/kota
Renja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota
Periode Pelaksanaan: sampai dengan Triwulan II Tahun 2024

Indikator dan target kinerja OPD Kabupaten/Kota yang mengacu pada sasaran RKPD:

1. Meningkatnya kualitas dan kuantitas kinerja dan pelayanan Perangkat Daerah
2. Terwujudnya Perpustakaan Sesuai Standar Nasional dan Berbasis Inklusi Sosial untuk Memperkuat Budaya Literasi
3. Terwujudnya Penyelenggaraan Kearsipan yang Akuntabel

No	Sasaran	Kode	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan yang dievaluasi (2024)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (%)		unit Perang kat Daerah Penang gung Jawab
											I				II										
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10		11		12		13		14 = 7 + 13		14=13/5 x100%		15
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
		2	URUSAN PEMERINTA HAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			70.782.000.755	100,00%	21.201.331.834	100%	4.014.781.749	14,51%	615.364.480	17,41%	1.164.911.730					31,92%	1.780.276.210	82,98%	22.981.608.044	55,32	32,47	DPK
		2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTA HAN DAERAH	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintah an daerah	100%	61.781.850.755	100,00%	18.365.150.822	100%	3.334.781.749	43,53%	547.352.880	11,78%	1.073.328.272					55,31%	1.620.681.152	88,83%	19.985.831.974	59,22	32,35	DPK

No	Sasaran	Kode	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan yang dievaluasi (2024)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (%)		unit Perang kat Daerah Penang gung Jawab
											I		II		III		IV								
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10		11		12		13		14 = 7 + 13		14=13/5 x100%		15
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
1	Meningkat nya kualitas dan kuantitas kinerja dan pelayanan Perangkat Daerah	2.23.01 2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase sinkronisasi perencanaan dan pelaksanaan kinerja perangkat daerah	85%	1.087.594.000	100,00%	12.499.700	100%	16.925.000	44,44%	3.445.000	0,00%	4.450.000					44,44%	7.895.000	86,11%	20.394.700	57,41	1,88	DPK
		2.23.01 2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Keuangan	100%	19.341.144.655	100,00%	6.710.866.206	100%	3.013.747.049	34,09%	507.349.247	18,18%	1.008.772.517					52,27%	1.516.121.764	88,07%	8.226.987.970	58,71	42,54	DPK
		2.23.01 2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Barang Milik Daerah	100%	132.170.000	100%	-	100%	-	100%	-	0%	-					100%	-	100%	-	50,00	-	DPK
		2.23.01 2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	1.722.285.500	100,00%	2.393.000	100%	3.164.000	33,33%	1.644.000	0,00%	-					33,33%	1.644.000	83,33%	4.037.000	55,56	0,23	DPK
		2.23.01 2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	3.268.092.300	100,00%	288.161.114	100%	37.389.700	25,00%	11.057.305	25,00%	2.966.280					50,00%	14.023.585	87,50%	302.184.699	58,33	9,25	DPK
		2.23.01 2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah sesuai dengan perencanaan	100%	28.323.996.000	66,67%	9.890.407.799	0%	-	0%	-	0%	-					0%	-	66,67%	9.890.407.799	33,33	34,92	DPK

No	Sasaran	Kode	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan yang dievaluasi (2024)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (%)		unit Perang kat Daerah Penang gung Jawab
											I		II		III		IV								
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10		11		12		13		14 = 7 + 13		14=13/5 x100%		15
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
		2.23.01 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	3.686.184.300	100,00%	1.333.582.668	100%	241.710.000	25,00%	18.852.228	25,00%	56.449.475					50,00%	75.301.703	87,50%	1.408.884.371	58,33	38,22	DPK
		2.23.01 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang berkondisi baik	100%	4.220.384.000	100,00%	127.240.335	100%	21.846.000	42,86%	5.005.100	14,29%	690.000					57,14%	5.695.100	89,29%	132.935.435	59,52	3,15	DPK
		2.23	URUSAN PEMERINTAH AN BIDANG PERPUSTAKA AN			5.415.360.000		2.443.599.498		670.000.000		64.916.600		91.583.458					5,19%	156.500.058		2.600.099.556		48,01	DPK
		2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKA AN	Persentase Perpustaka an yang dikelola, ditata dan dibina	46,40%	4.378.140.000	18,73%	2.341.924.298	7,49%	657.257.600	2,02%	63.078.200	3,17%	91.583.458					5,19%	154.661.658	23,92%	2.496.585.956	23,92%	57,02	DPK
	Terwujud nya Perpustak aan Sesuai Standar Nasional dan Berbasis inklusi	2.23.02 2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah perpustakaan yang dikelola di tingkat daerah kabupaten	156 perpust akaan	2.300.640.200	55 perpustak aan	1.138.600.377	26 perpustak aan	215.759.800	7 perpustak aan	22.097.500	11 perpustak aan	53.541.058					18 perpust akaan	75.638.558	73 perpustak aan	1.214.238.935	46,79	52,78	DPK

No	Sasaran	Kode	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan yang dievaluasi (2024)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (%)		unit Perang kat Daerah Penang gung Jawab
											I		II		III		IV								
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10		11		12		13		14 = 7 + 13		14=13/5 x100%		15
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
	Sosial untuk Memperk uat Budaya Literasi			Jumlah Koleksi Buku yang tersedia di perpustakaan daerah	16.362 judul/ 38.316 eksem plar		10.776 judul/ 25.549 eksem plar		15.657 judul/ 26.416 eksem plar		10.776 judul/ 25.549 eksem plar		10.776 judul/ 25.549 eksem plar						10.776 judul/ 25.549 eksem plar		10.776 judul/ 25.549 eksem plar		66,68		
			Jumlah Pustakawan / pengelola perpustakaan yang bersertifikat	9 orang	8 orang		9 orang		8 orang		0 orang		8 orang		8 orang	88,89									
		2.23.02 2.02	Pembudaya an Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah pengunjung perpustakaan per tahun	2.586 pengun jung	2.077.499.800	8046 pengunj g	1.203.323.921	5.120 pengunj g	441.497.800	1497 pengunj ung	40.980.700	1660 pengunj ung	38.042.400					3157 pengunj ung	79.023.100	3157 pengunju ng	1.282.347.021	122,08	61,73	DPK
		Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat		13,25%	64,19%		48,48%		N/A		N/A					N/A	64,19%	64,19							
		2.23.03	PROGRAM PELESTARI AN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase Naskah Kuno milik daerah yang dilestarikan	100%	1.037.220.000	100,00%	101.675.200	100%	12.742.400	0%	1.838.400	0%	-				0%	1.838.400	75,00%	103.513.600	50,00	9,98	DPK	
		2.23.03 2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase Naskah Kuno Milik Daerah yang Dialihmedia kan	100%	1.037.220.000	100%	101.675.200	100%	12.742.400	0%	1.838.400	0%	-				0%	1.838.400	75%	103.513.600	50,00	9,98	DPK	

No	Sasaran	Kode	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan yang dievaluasi (2024)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (%)		unit Perang kat Daerah Penang gung Jawab
											I		II		III		IV								
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10		11		12		13		14 = 7 + 13		14=13/5 x100%		15
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			
		2.24	URUSAN PEMERINTA HAN BIDANG KEARSIPAN			3.584.790.000		392.581.514		10.000.000		3.095.000		-					35,25%	3.095.000		395.676.514		11,04	DPK
	Terwujud nya Penyelen ggaraan Kearsipan yang Akuntabel	2.24.02	PROGRAM PENGELOLA AN ARSIP	Persentase OPD/ Nagari yang menerapkan arsip secara baku	100%	1.938.250.000	35,25%	286.676.314	36,07%	10.000.000	0,00%	3.095.000	35,25%	-					35,25%	3.095.000	35,25%	289.771.314	35,25	14,95	DPK
		2.24.02 2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah unit pengolah dan unit kearsipan yang dikelola dan ditata	44 Unit	820.740.000		9 Unit	194.022.764	1 Unit	10.000.000	0 Unit	3.095.000	0 Unit	-				0 Unit	3.095.000	9 Unit	197.117.764	20,45	24,02	DPK
		2.24.02 2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah unit arsip statis daerah yang dikelola	27 unit	114.190.000		2 unit	7.130.000	0 unit	-	0 unit	-	0 unit	-				0 unit	-	2 unit	7.130.000	7,41	6,24	DPK
		2.24.02 2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota	Penerapan e- Arsip Terintegrasi	1 Instansi	1.003.320.000		1 Instansi	85.523.550	1 Instansi	-	0 Instansi	-	0 Instansi	-				0 Instansi	-	Instansi	85.523.550	50,00	8,52	DPK
		2.24.03	PROGRAM PERLINDUN GAN DAN PENYELAMA TAN ARSIP	Persentase OPD/ Nagari dan instansi lainnya yang telah dibina dalam melakukan perlindungan dan penyelamat an arsip	100%	1.536.690.000	100,00%	105.905.200	100%	-	0%	-	0%	-					0%	-	75,00%	105.905.200	50,00	6,89	DPK

No	Sasaran	Kode	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan yang dievaluasi (2024)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (%)		unit Perang kat Daerah Penang gung Jawab
											I		II		III		IV								
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10		11		12		13		14 = 7 + 13		14=13/5 x100%		15
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
		2.24.03 2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Unit arsip penetapan usul musnah dan unit arsip musnah	19 unit	236.121.000	6 unit	22.351.800	2 unit	-	0 unit	-	0 unit	-					0 unit	-	6 unit	22.351.800	31,58	9,47	DPK
		2.24.03 2.02	Perlindungan dan Penyelamatar Arsip akibat bencana yang berskala Kabupaten/ Kota	Jumlah Instansi yang dibina dalam melakukan perlindungan dan penyelamatar arsip	40 instansi	629.455.000	13 instansi	36.681.900	0 instansi	-	0 instansi	-	0 instansi	-					0 instansi	-	13 instansi	36.681.900	32,50	5,83	DPK
		2.24.03 2.03	Penyelamatar Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/ Kelurahan	Jumlah unit arsip bernilai perangkat daerah yang digabung dan/atau dibubarkan, dimekarkan yang terselamatkan	6 unit	79.816.000	3 unit	7.872.000	0 unit	-	0 unit	-	0 unit	-					0 unit	-	3 unit	7.872.000	50,00	9,86	DPK
		2.24.03 2.05	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Ko ta yang Dinyatakan Hilang	Jumlah kegiatan pencarian arsip statis kabupaten	22 kegi atan	591.308.000	6 kegi atan	38.999.500	0 kegi atan	-	0 kegi atan	-	0 kegiatan	-					0 kegi atan	-	6 kegiatan	38.999.500	27,27	6,60	DPK

No	Sasaran	Kode	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan yang dievaluasi (2024)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (%)		unit Perang kat Daerah Penang gung Jawab
											I		II		III		IV								
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10		11		12		13		14 = 7 + 13		14=13/5 x100%		15
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
		2.24.04	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNA AN ARSIP	Persentase Regulasi Izin Penggunaan arsip yang bersifat tertutup di daerah Kabupaten	100%	109.850.000	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-					0%	-	0%	-	0	-	DPK
		2.24.04 2.01	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/ Kota	Jumlah Regulasi Izin penggunaan arsip yang dikeluarkan	5 SOP	109.850.000	0 SOP	-	0 SOP	-	0 SOP	-	0 SOP	-					0 SOP	-	0 SOP	-	0	-	DPK
Rata-rata capaian kinerja (%)																									
Predikat kinerja																									
Faktor pendorong keberhasilan kinerja:																									
Faktor penghambat pencapaian kinerja:																									
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya*):																									
Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja OPD kabupaten/kota berikutnya*):																									

Berdasarkan tabel 2.1 di atas, evaluasi terhadap pencapaian target dan realisasi Renja Tahun 2024 sampai dengan triwulan II sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota capaian realisasi fisik sebesar 55,31 % dan realisasi keuangan sejumlah Rp. 1.620.681.152,-.
2. Program Pembinaan Perpustakaan realisasi keuangan baru mencapai Rp. 154.661.658,- dengan realisasi fisik sebesar 5,19 %.
3. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno capaian realisasi keuangannya sejumlah Rp. 1.838.400,- dan realisasi fisik belum ada.
4. Program Pengelolaan Kearsipan capaian realisasi keuangannya sejumlah Rp. 3.095.600,- dan realisasi fisik belum ada.
5. Sebagai catatan pada urusan kearsipan terdapat 3 program yaitu Program Pengelolaan Kearsipan, Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip dan Program Perizinan Penggunaan arsip. Hanya program Pengelolaan kearsipan yang memiliki anggaran sebesar Rp. 10.000.000,-. Rendahnya jumlah anggaran pada Urusan kearsipan disebabkan oleh program tersebut tidak termasuk dalam Dana Alokasi Umum yang diarahkan.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Bab ini berisikan kajian tentang capaian kinerja pelayanan perangkat daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam norma, standar, prosedur dan kriteria (NSPK), standar pelayanan minimal (SPM), maupun terhadap indikator kinerja kunci (IKK) sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 dan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008.

Oleh karena OPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan bukan merupakan OPD yang menangani urusan wajib pelayanan dasar, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tidak memiliki standar pelayanan minimal (SPM) dan indikator kinerja kunci (IKK).

Berdasarkan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2021-2026, pencapaian kinerja perangkat daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat dilihat pada **Tabel 2.2** berikut ini:

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Lima Puluh Kota

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK (IKD dalam RPJMD	Target Renstra Perangkat Daerah/ RPJMD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
XVII	PERPUSTAKAAN											
1	Jumlah pengunjung perpustakaan per tahun	-	IKD	2.473	2.510	2.548	2.586	8.046		11.000	12.000	Realisasi capaian di tahun 2024 diprediksi lebih rendah dari realisasi 2023 karena tidak adanya perlombaan peningkatan gemar baca yang dilaksanakan di perpustakaan umum daerah
2	Koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	-	IKD	28.316	31.416	34.716	38.316	25.549		25.909	26.629	Realisasi capaian Koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah lebih rendah dari target yang ditetapkan
3	Rasio perpustakaan persatuan penduduk	-	IKD	1,00	1,00	1,00	1,00	0,11		0,11	0,11	Rasio perpustakaan persatuan penduduk lebih rendah dari target yang ditetapkan
4	Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan/tahun	-	IKD	0,81	0,82	0,83	0,83	2,07		2,07	2,08	Melebihi dari target yang ditetapkan
5	Jumlah koleksi judul buku perpustakaan	-	IKD	14.407	15.012	15.657	16.362	10.776		10.876	11.056	Melebihi dari target yang ditetapkan
6	Jumlah pustakawan, tenaga teknis, dan penilai yang memiliki sertifikat	-	IKD	3	6	8	9	8		11	11	Terdapat penambahan Jumlah pustakawan, tenaga teknis, dan penilai yang memiliki sertifikat sebanyak 3 orang dari tahun 2023 ke 2024

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK (IKD dalam RPJMD	Target Renstra Perangkat Daerah/ RPJMD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
7	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	-	IKD	10,25	11,00	12,25	13,25	64,19		64,19	64,19	<p>Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat yang diukur menggunakan metode survey, melalui kajian dengan mengukur 5 parameter yaitu:</p> <p>1.Frekuensi membaca per minggu (kali),</p> <p>2.Durasi/intensitas membaca dalam sehari (jam),</p> <p>3.Banyaknya bahan bacaan yang telah dibaca selama 3 bulan terakhir (judul),</p> <p>4.Frekuensi Akses Internet, dan</p> <p>5.Durasi Akses Internet</p>
8	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	-	IKD	3,5	4	4,5	5	85,47		85,47	85,47	<p>Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat merupakan Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat yang didapatkan dengan metode sensus dengan mengukur sejumlah unsur pembangunan literasi masyarakat (UPLM) dan aspek masyarakat (AM), yaitu :</p> <p>1.UPLM = Pemerataan layanan perpustakaan</p> <p>2.UPLM 2 = Ketercukupan koleksi</p> <p>3.UPLM 3 = Ketercukupan tenaga perpustakaan</p> <p>4.UPLM 4 = Tingkat kunjungan</p>

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK (IKD dalam RPJMD	Target Renstra Perangkat Daerah/ RPJMD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
												masyarakat ke perpustakaan 5.UPLM 5 = Perpustakaan ber-SNP 6.UPLM 6 = Keterlibatan masyarakat dalam kegiatan perpustakaan 7.UPLM 7 = Anggota Perpustakaan
XVIII	KEARSIPAN	-										
1	Persentase OPD/Nagari yang menerapkan arsip secara baku	-	IKD	34,54	39,54	45,54	100,00	35,25		39,54	45,54	Lebih rendah dari target yang ditetapkan karena tidak tersedianya anggaran yang memadai
2	Peningkatan SDM pengelola kearsipan	-	IKD	60	60	60	60	150		60	60	Lebih tinggi dari target yang ditetapkan karena adanya penambahan anggaran untuk pelaksanaan bimbingan teknis srikandi
3	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional) Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	-	IKD	60,00	64,00	70,00	75,00	52,99		64,00	70,00	Lebih rendah dari target yang ditetapkan karena Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN masih bernilai nol. Kita masih dalam proses untuk memperoleh akses SIKN dari ANRI

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK (IKD dalam RPJMD	Target Renstra Perangkat Daerah/ RPJMD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
4	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	-	IKD	55,00	59,00	64,00	70,00	18,41		59,00	64,00	Lebih rendah dari target yang ditetapkan karena Tingkat kesesuaian kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media dengan NSPK dan Tingkat kesesuaian kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK belum terlaksana sehingga nilainya masih nol.

Tabel 2.3
Pencapaian Indikator Kinerja Utama Kepala
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Lima Puluh Kota

No	Sasaran	Indikator	Target Renstra Perangkat Daerah/ RPJMD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
			Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Meningkatnya kualitas dan kuantitas kinerja dan pelayanan Perangkat Daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	89,97	91,97	93,96	95,96	85,50		93,96	95,96	Capaian predikat Sangat Tinggi pada tahun 2023.
2	Terwujudnya Perpustakaan Sesuai Standar Nasional dan Berbasis Inklusi Sosial untuk Memperkuat Budaya Literasi	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	10,25	11,00	12,25	13,25	64,19		64,19	64,19	Pada tahun 2023 Capaian predikat Sangat Tinggi. Sangat Tingginya Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat ini disebabkan oleh strategi kebijakan dalam peningkatan tingkat kegemaran membaca masyarakat
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	3,5	4	4,5	5	85,47		85,47	85,47	Pada tahun 2023 Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat adalah 85,47. Sangat tingginya capaian ini disebabkan oleh perubahan skema penilaian IPLM, sehingga terjadi signifikasi kenaikan nilai IPLM. Peningkatan nilai IPLM pada tahun 2023 juga menjadi sangat signifikan perubahannya dikarenakan beberapa aspek yang mendukung dalam peningkatan literasi masyarakat antara lain kesadaran dari beberapa pihak seperti

No	Sasaran	Indikator	Target Renstra Perangkat Daerah/ RPJMD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
			Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
											sekolah dan nagari dalam membangun perpustakaan sehingga meningkatkan minat baca masyarakat. Selanjutnya peningkatan jumlah koleksi yang mempengaruhi peningkatan kunjungan pemustaka ke perpustakaan sehingga terjadinya peningkatan Indeks Penilaian Literasi Masyarakat
3	Terwujudnya Penyelenggaraan Kearsipan yang Akuntabel	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional) Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	60,00	64,00	70,00	75,00	52,99		64,00	70,00	Lebih rendah dari target yang ditetapkan karena Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN masih bernilai nol. Kita masih dalam proses untuk memperoleh akses SIKN dari ANRI
		Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	55,00	59,00	64,00	70,00	18,41		59,00	64,00	Lebih rendah dari target yang ditetapkan karena Tingkat kesesuaian kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media dengan NSPK dan Tingkat kesesuaian kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK belum terlaksana sehingga nilainya masih nol.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pada bab ini dijelaskan hal-hal sebagai berikut :

1. Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terhadap *stakeholders*;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
3. Dampak dari permasalahan dan hambatan yang dihadapi terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti NSPK, SPM dan SDGs (Sustainable Development Goals);
4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
5. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun 2024.

Kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terhadap *stakeholders* sudah cukup optimal. Hal ini dibuktikan dengan tercapainya target kinerja sasaran pada tahun 2023 sebagaimana terlihat pada Tabel 2.4 berikut ini:

Tabel 2.4
Capaian Kinerja Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN/ SASARAN TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA TUJUAN/ SASARAN TAHUN 2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatkan kualitas dan kuantitas unsur pelayanan publik	Meningkatnya kualitas dan kuantitas kinerja dan pelayanan Perangkat Daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	89,97	85,50
			Nilai AKIP	67,02 (B)	75,41(BB)
			Nilai IRB	58,75 (CC)	58,80(CC)
2	Membangun budaya literasi, gemar membaca, inovasi dan kreativitas masyarakat dengan pemanfaatan perpustakaan yang berbasis inklusi sosial	Terwujudnya Perpustakaan Sesuai Standar Nasional dan Berbasis Inklusi Sosial untuk pemanfaatan memperkuat Budaya Literasi	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	48,48	64,19
			Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	56,74	85,47
3	Meningkatnya Penyelenggaraan Kearsipan	Terwujudnya Penyelenggaraan Kearsipan yang Akuntabel	Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti Yang Sah dan Pertanggung jawaban Nasional	52,94	52,99
			Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip Sebagai Bahan Pertanggung jawaban Setiap Aspek Kehidupan Berbangsa dan Bernegara Untuk Kepentingan Negara, Pemerintahan, Pelayanan Publik dan Kesejahteraan Rakyat	18,33	18,41

Dari tabel di atas terlihat bahwa hasil capaian kinerja tahun 2023 secara umum dapat disimpulkan bahwa 3 (tiga) sasaran strategis yang terdiri atas 7 (tujuh) indikator kinerja yang diukur, semua indikatornya memiliki predikat sangat tinggi.

Adapun permasalahan dan hambatan secara umum yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah dalam urusan perpustakaan dan kearsipan dapat diuraikan sebagai berikut:

1. *Perpustakaan*
 - a. Masih rendahnya kompetensi pengelola perpustakaan di sekolah/nagari;
 - b. Kriteria sarana dan prasarana pendukung gedung perpustakaan daerah belum sesuai dengan NSPK yang ditetapkan oleh Lembaga Perpustakaan Nasional;
 - c. Penambahan koleksi buku pertahun belum dapat mencapai jumlah yang ditetapkan standar nasional yaitu 0,025 perkapita pertahun (minimal 7.420 judul pertahun).

2. Kearsipan

- a. Belum adanya gedung untuk Depo Arsip dan kantor arsip sesuai standar yang tertuang dalam Keputusan Kepala ANRI Nomor 03 Tahun 2000 tentang Standar Minimal Gedung dan Ruang Penyimpanan Arsip in aktif dan Peraturan Kepala ANRI Nomor 31 Tahun 2015 tentang Pedoman Pembentukan Depo Arsip.
- b. Masih rendahnya kesadaran penyelenggaraan arsip yang baik di lingkungan pemerintahan daerah karena belum memahami arti penting dan peran strategis arsip dalam penyelenggaraan pemerintahan dan semua aspek kehidupan masyarakat.
- c. Terbatasnya sumber daya manusia pengelola kearsipan berupa fungsional Arsiparis dan atau fungsional umum pengelola arsip, baik di Lembaga Kearsipan Daerah (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan) maupun di seluruh Unit Pengelola Kearsipan (seluruh OPD, Nagari, RSUD, BUMD dll); dan
- d. Masih terbatasnya sarana kerja untuk pengelolaan arsip.

Permasalahan dan hambatan di atas disadari dapat berdampak terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah dan terhadap capaian program nasional/internasional. Terhadap visi dan misi Bupati Tahun 2021-2026, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan bagian dari pencapaian dan misi ke-4 “Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik melalui Reformasi Birokrasi Seutuhnya”. Sedangkan terhadap keberhasilan capaian program nasional/internasional, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan salah satu instansi pendukung tujuan yang hendak dicapai dalam SDGs yaitu tujuan ke-4 “menjamin kualitas pendidikan (*Quality Education/pendidikan yang bermutu dan berkualitas*) yang adil dan inklusif serta meningkatkan kesempatan belajar seumur hidup untuk semua”.

Adapun tantangan dalam meningkatkan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ke depannya antara lain :

1. Pemenuhan NSPK yang ditetapkan oleh Lembaga Perpustakaan Nasional RI terhadap penambahan koleksi perpustakaan yaitu sekurang-kurangnya 0,025 perkapita jumlah penduduk di wilayah kabupaten yang bersangkutan (minimal 7.420 judul pertahun).
2. Masih rendahnya pertumbuhan jumlah perpustakaan khusus, perpustakaan nagari, perpustakaan sekolah, dan perpustakaan rumah ibadah di Kabupaten Lima Puluh Kota.
3. Masih rendahnya apresiasi terhadap penyelamatan naskah kuno sebagai warisan budaya (*memory of nation*) dan dokumen arsip yang memiliki nilai sangat berharga.
4. Masih rendahnya animo masyarakat untuk mengunjungi arsip daerah.
5. Harapan adanya perpustakaan yang berbasis inklusi sosial guna peningkatan sumberdaya manusia dan perekonomian masyarakat.

Adapun peluang yang dapat dimanfaatkan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya antara lain:

1. Semakin pentingnya peran perpustakaan dalam mentransformasikan ilmu pengetahuan secara demokratis dan berbasis inklusif sosial;
2. Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman Penerapan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi
3. Lahirnya Perda Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 7 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Kearsipan dan Perda Nomor 8 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Perpustakaan sebagai dasar hukum untuk bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam melakukan penataan dan pembinaan perpustakaan dan kearsipan.

Berdasarkan permasalahan, hambatan, tantangan dan peluang di atas selanjutnya diformulasi isu-isu penting yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun 2024 sebagai berikut:

1. Peningkatan kualitas pelayanan perpustakaan dan kearsipan.
2. Peningkatan budaya literasi berbasis inklusi sosial.
3. Peningkatan kapasitas sumber daya penyelenggaraan perpustakaan dan kearsipan.
4. Optimalisasi pengembangan dan pemanfaatan Aplikasi SRIKANDI (Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi) lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota untuk kemudahan akses dan layanan arsip dan sebagai pendukung penilaian Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)
5. Penelusuran naskah kuno sebagai warisan budaya (*memory of nation*) serta pengumpulan dokumen arsip yang memiliki nilai sangat berharga.
6. Peningkatan peran serta Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam program dan kegiatan prioritas daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2024.

2.4 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Untuk mendapatkan perencanaan pembangunan yang komprehensif dan sesuai dengan perkembangan masyarakat dilakukan berbagai tahapan perencanaan dengan membuka saluran informasi ke berbagai komponen masyarakat. Usulan-usulan yang berkembang di dalam tahapan perencanaan itu kemudian dianalisis dan dilakukan penelaahan sebelum akhirnya ditetapkan sebagai usulan program dan kegiatan untuk tahun 2024.

Berdasarkan hasil pelaksanaan musyawarah perencanaan pembangunan maka **tidak** terdapat program dan kegiatan yang diusulkan oleh para pemangku kepentingan/*stakeholders*, baik dari kelompok masyarakat, LSM maupun asosiasi-asosiasi serta DPRD yang langsung ditujukan kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota.

Tabel 2.5
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan
Tahun 2024

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
1	N I H I L				
2					
3					

BAB III

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2024 disusun mengacu pada Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 13 Tahun 2024 tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024 dan hasil evaluasi Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota sampai dengan Triwulan II tahun 2024 yang telah dipaparkan pada bab sebelumnya. Adapun Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 tersebut dapat dilihat pada tabel 3.1 berikut ini

PERUBAHAN RENCANA KERJA SATUAN PERANGKAT DAERAH
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. LIMA PULUH KOTA
TAHUN 2024

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
		DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN								4.428.127.393,00	3.971.170.336,00	4.014.781.749,00	-413.345.644,00						9.648.404.500,00	
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR							4.428.127.393,00	3.971.170.336,00	4.014.781.749,00	-413.345.644,00							9.648.404.500,00	
	2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN							4.321.127.393,00	3.961.170.336,00	4.004.781.749,00	-316.345.644,00							8.797.064.500,00	
1.	2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan terhadap penunjang urusan pemerintah				100 %	100 %	2.815.773.802,00	3.291.170.336,00	3.334.781.749,00	4.660.546.198,00							7.476.320.000,00	
	2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase sinkronisasi perencanaan dan pelaksanaan kinerja perangkat daerah				100 %	100 %	21.295.000,00	16.925.000,00	16.925.000,00	-4.370.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Lima Puluh Kota		247.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah																		
			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				4 Dokumen	4 Dokumen	7.705.000,00	7.577.000,00	7.577.000,00	-128.000,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			98.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD																		
			Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD				1 Dokumen	1 Dokumen	3.423.000,00	3.343.000,00	3.343.000,00	-80.000,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			28.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD																		
			Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD				1 Dokumen	1 Dokumen	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			30.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD																		
			Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD				1 Dokumen	1 Dokumen	3.043.000,00	711.000,00	711.000,00	-2.332.000,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			27.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD																		
			Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD				1 Dokumen	1 Dokumen	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			32.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD																		
			Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				1 Laporan	1 Laporan	7.124.000,00	5.294.000,00	5.294.000,00	-1.830.000,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			32.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Keuangan				100 %	100 %	2.449.261.425,00	2.970.135.636,00	3.008.247.049,00	558.985.624,00			-	- -	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Lima Puluh Kota		3.663.220.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN																		
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				448 Orang/ bulan	448 Orang/ bulan	2.441.794.125,00	2.962.730.336,00	3.000.841.749,00	559.047.624,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	- -			3.567.660.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD																		
			Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD				12 Dokumen	12 Dokumen	6.102.300,00	6.040.300,00	6.040.300,00	-62.000,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			42.800.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.02.0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD																		
			Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD				4 Dokumen	4 Dokumen	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			16.480.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD																		
			Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				1 Laporan	1 Laporan	1.365.000,00	1.365.000,00	1.365.000,00	0,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			19.200.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.02.0006	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan																		
			Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksa dan Tindak Lanjut Pemeriksaan				1 Dokumen	1 Dokumen	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			6.800.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD																		
			Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulana n/Semesteran SKPD				13 Laporan	13 Laporan	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			6.880.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.02.0008	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran																		
			Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran				1 Dokumen	1 Dokumen	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			3.400.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	2.23.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Barang Milik Daerah				100 %	100 %	0,00	0,00	0,00	0,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Lima Puluh Kota		33.200.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.03.0001	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD																		
			Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD				1 Dokumen	1 Dokumen	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			21.600.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD																		
			Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD				1 Laporan	1 Laporan	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Lima Puluh Kota, Suliki, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			11.600.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				100 %	100 %	4.743.000,00	3.164.000,00	1.644.000,00	-3.099.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Lima Puluh Kota		332.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.05.0001	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai																		
			Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai				2 Unit	0 Unit	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			28.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya																		
			Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan				0 Paket	0 Paket	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			102.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.05.0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian																		
			Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian				3 Dokumen	3 Dokumen	4.743.000,00	3.164.000,00	1.644.000,00	-3.099.000,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			32.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.05.0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi																		
			Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan				5 Orang	0 Orang	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			50.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.05.0011	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan																		
			Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan				15 Orang	0 Orang	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			120.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Umum Perangkat Daerah				100 %	100 %	54.704.377,00	37.389.700,00	44.409.700,00	-10.294.677,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Lima Puluh Kota		596.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor																		
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				1 Paket	0 Paket	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			24.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor																		
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				1 Paket	0 Paket	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			98.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga																		
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan				0 Paket	0 Paket	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			40.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor																		
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				2 Paket	2 Paket	10.332.900,00	8.641.000,00	8.641.000,00	-1.691.900,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			80.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan																		
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan				1 Paket	1 Paket	5.524.000,00	3.872.000,00	3.872.000,00	-1.652.000,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			52.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan																		
			Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan				0 Dokumen	0 Dokumen	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			15.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu																		
			Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu				12 Laporan	12 Laporan	3.500.000,00	2.625.000,00	2.625.000,00	-875.000,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			27.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD																		
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				12 Laporan	12 Laporan	29.487.777,00	19.696.000,00	26.716.000,00	-2.771.777,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			240.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	2.23.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD																		
			Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD				1 Dokumen	1 Dokumen	5.859.700,00	2.555.700,00	2.555.700,00	-3.304.000,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah sesuai dengan perencanaan				0 %	0 %	0,00	0,00	0,00	0,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Lima Puluh Kota		1.250.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.07.0002	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan																		
			Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan				0 Unit	0 Unit	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			360.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel																		
			Jumlah Paket Mebel yang Disediakan				0 Unit	0 Unit	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			80.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya																		
			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan				1 Unit	0 Unit	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			120.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.07.0009	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya																		
			Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan				0 Unit	0 Unit	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			600.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.07.0011	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya																		
			Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan				0 Unit	0 Unit	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			90.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				100 %	100 %	257.350.000,00	241.710.000,00	241.710.000,00	-15.640.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Lima Puluh Kota		822.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat																		
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				12 Laporan	12 Laporan	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			12.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik																		
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				12 Laporan	12 Laporan	76.850.000,00	77.850.000,00	77.850.000,00	1.000.000,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			150.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor																		
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				12 Laporan	12 Laporan	180.000.000,00	163.360.000,00	163.360.000,00	-16.640.000,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			660.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang kondisi baik				100 %	100 %	28.420.000,00	21.846.000,00	21.846.000,00	-6.574.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Lima Puluh Kota		531.900.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan																		
			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya				5 Unit	3 Unit	25.740.000,00	19.206.000,00	19.206.000,00	-6.534.000,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			174.900.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09.0005	Pemeliharaan Mebel																		
			Jumlah Mebel yang Dipelihara				0 Unit	0 Unit	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			12.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya																		
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				9 Unit	4 Unit	2.680.000,00	2.640.000,00	2.640.000,00	-40.000,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			35.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya																		
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				0 Unit	0 Unit	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			300.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09.0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya																		
			Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				0 Unit	0 Unit	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			10.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.	2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase Perpustakaan yang dikelola, ditata dan dibina				7,49 %	7,49 %	1.396.473.491,00	657.257.600,00	657.257.600,00	-307.438.991,00							1.089.034.500,00	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Buku yang tersedia di perpustakaan daerah13 Jumlah perpustakaan yang dikelola di tingkat daerah kabupaten Jumlah Pustakawan/pengelola perpustakaan yang bersertifikat				15012 / 25500 judul/ eksemplar 26 Perpustakaan 8 orang	11 orang 14.407/ 25.849 judul/ eksemplar 26 Perpustakaan	446.610.350,00	215.759.800,00	215.759.800,00	-230.850.550,00			Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani	Perpustakaan di Kab. Lima Puluh Kota		679.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0002	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota																		
			Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya				64 Perpustakaan	64 Perpustakaan	21.150.800,00	14.831.300,00	14.831.300,00	-6.319.500,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAU YANG DITENTUKAN PENGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN	Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			42.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0003	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota																		
			Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan				30 Eksemplar	100 Eksemplar	40.000.000,00	17.257.600,00	17.257.600,00	-22.742.400,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAU YANG DITENTUKAN PENGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN	Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			57.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan																		
			Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan				26 Perpustakaan	26 Perpustakaan	197.048.250,00	82.428.500,00	82.428.500,00	-114.619.750,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAU YANG DITENTUKAN PENGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN	Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			100.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0006	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota																		
			Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				60 Orang	30 Orang	50.000.000,00	43.574.900,00	43.574.900,00	-6.425.100,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAU YANG DITENTUKAN PENGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN	Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			100.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0007	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota																		
			Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi				40 Layanan	15 Layanan	48.372.500,00	17.667.500,00	17.667.500,00	-30.705.000,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAU YANG DITENTUKAN PENGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN	Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			60.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0009	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka																		
			Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan				808 Eksemplar	300 Eksemplar	90.038.800,00	40.000.000,00	40.000.000,00	-50.038.800,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAU YANG DITENTUKAN PENGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN	Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			320.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pengunjung perpustakaan per tahun Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat				48,48 % 5120 orang	64,19 % 7200 orang	949.863.141,00	441.497.800,00	441.497.800,00	-508.365.341,00			Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani	Masyarakat, pelajar dan mahasiswa		410.034.500,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02.0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat																		
			Jumlah Lokus Pembudayaan Kegeraman Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan				60 Lokus	60 Lokus	263.480.891,00	150.000.000,00	150.000.000,00	-113.480.891,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAU YANG DITENTUKAN PENGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN	Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			200.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02.0002	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota																		
			Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota				2 Perpustakaan	0 Perpustakaan	570.840.000,00	0,00	0,00	-570.840.000,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAU YANG DITENTUKAN PENGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN	Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			54.808.500,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02.0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial																		
			Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan				5 Perpustakaan	5 Perpustakaan	75.542.250,00	258.764.900,00	258.764.900,00	183.222.650,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAU YANG DITENTUKAN PENGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN	Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			65.226.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02.0005	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota																		
			Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya				50 Orang	50 Orang	40.000.000,00	32.732.900,00	32.732.900,00	-7.267.100,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAU YANG DITENTUKAN PENGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN	Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			90.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
3.	2.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase Naskah Kuno milik daerah yang dilestarikan				100 %	100 %	108.880.100,00	12.742.400,00	12.742.400,00	122.829.900,00							231.710.000,00	
	2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Naskah Kuno Milik Daerah yang Dialihmediakan				100 %	100 %	108.880.100,00	12.742.400,00	12.742.400,00	-96.137.700,00			Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani	Kabupaten Lima Puluh Kota		231.710.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.03.2.01.0001	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno																		
			Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno				3 Orang	1 Orang	65.408.500,00	1.838.400,00	1.838.400,00	-63.570.100,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAU YANG DITENTUKAN PENGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN	Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			121.710.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.03.2.01.0002	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan																		
			Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan				30 Eksemplar	30 Eksemplar	43.471.600,00	10.904.000,00	10.904.000,00	-32.567.600,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAU YANG DITENTUKAN PENGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN	Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			110.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN							107.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	-97.000.000,00							851.340.000,00	
1.	2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase OPD/ Nagari yang menerapkan arsip secara baku				36,07 %	36,07 %	107.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	351.340.000,00							458.340.000,00	
	2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah unit pengolah dan unit kearsipan yang dikelola dan ditata				1 unit	1 unit	107.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	-97.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani	OPD/Nagari di Kabupaten Lima Puluh Kota		244.340.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	2.24.02.2.01.0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis																		
			Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan				550 Berkas	550 Berkas	107.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	-97.000.000,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			120.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.01.0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis																		
			Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan				315 Berkas	315 Berkas	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			68.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota																		
			Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota				15 Laporan	15 Laporan	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			56.340.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah unit arsip statis daerah yang dikelola				0 unit	0 unit	0,00	0,00	0,00	0,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani	OPD/Nagari di Kabupaten Lima Puluh Kota		35.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.02.0002	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis																		
			Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis				0 Arsip	0 Arsip	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			35.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Penerapan e-Arsip Terintegrasi				1 Instansi	1 Instansi	0,00	0,00	0,00	0,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Lima Puluh Kota		179.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.03.0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN																		
			Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN				5 Pengguna	5 Pengguna	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			100.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.03.0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota																		
			Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota				0 Laporan	0 Laporan	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			79.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.	2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Pesentase OPD/ Nagari dan Instansi lainnya yang telah dibina dalam melakukan perlindungan dan penyelamatan arsip				100 %	100 %	0,00	0,00	0,00	368.000.000,00							368.000.000,00	
	2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Unit arsip penetapan usul musnah dan unit arsip musnah				2 Unit	1 Unit	0,00	0,00	0,00	0,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani	OPD/Nagari di Kabupaten Lima Puluh Kota		58.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.03.2.01.0001	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun																		
			Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun				420 Arsip	296 Arsip	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			30.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.03.2.01.0002	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun																		
			Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan				0 Berkas	0 Berkas	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			28.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.03.2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Jumlah Instansi yang dibina dalam melakukan perlindungan dan penyelamatan arsip				0 Instansi	1 Instansi	0,00	0,00	0,00	0,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani	OPD/Nagari di Kabupaten Lima Puluh Kota		170.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.03.2.02.0001	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana																		
			Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana				0 Arsip	0 Arsip	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			84.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.03.2.02.0002	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana																		
			Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana				0 Arsip	16 Arsip	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			86.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Jumlah unit arsip bernilai perangkat daerah yang digabung dan/atau dibubarkan, dimekarkan yang terselamatkan				1 Unit	0 Unit	0,00	0,00	0,00	0,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani	OPD/Nagari di Kabupaten Lima Puluh Kota		20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.03.2.03.0001	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota																		
			Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota				1 Daftar	0 Daftar	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.03.2.05	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Jumlah kegiatan pencarian arsip statis kabupaten				0 Kegiatan	0 Kegiatan	0,00	0,00	0,00	0,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani	OPD/Nagari di Kabupaten Lima Puluh Kota		120.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.03.2.05.0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang																		

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
			Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan				0 Arsip	0 Arsip	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			60.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.03.2.05.0002	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang																		
			Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang				0 Arsip	0 Arsip	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			60.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
3.	2.24.04	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Persentase Regulasi Izin Penggunaan Arsip yang besifat tertutup di daerah Kabupaten				0 %	0 %	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00							25.000.000,00	
	2.24.04.2.01	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Jumlah Regulasi Izin penggunaan arsip yang dikeluarkan				0 SOP	0 SOP	0,00	0,00	0,00	0,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Lima Puluh Kota		25.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.04.2.01.0001	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup																		
			Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan				0 SOP	0 SOP	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Pengembangan Masyarakat Madani Pengembangan Masyarakat Madani			25.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		J U M L A H							4.428.127.393,00	3.971.170.336,00	4.014.781.749,00	-413.345.644,00						9.648.404.500,00		

Sedangkan kebutuhan pendanaan berdasarkan urusan, jumlah program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel 3.2 berikut ini:

Tabel 3.2
Rekapitulasi Kebutuhan Pendanaan berdasarkan Urusan, Jumlah Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2024

No	Bidang Urusan	2024			2025			Ket
		Jumlah		Total Pagu (Rp.)	Jumlah		Total Pagu Indikatif (Rp.)	
		Program	Kegiatan		Program	Kegiatan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Program dan kegiatan pada setiap Perangkat Daerah	1	7	3.334.781.749	1	8	3.430.245.353	
2.	Urusan sesuai Perangkat Daerah							
2.1	Urusan Perpustakaan	2	3	670.000.000	2	3	703.500.000	
2.2	Urusan Kearsipan	1	1	10.000.000	2	4	35.983.500	
	TOTAL	4	11	4.014.781.749	5	15	4.169.728.853	

BAB IV PENUTUP



Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ini disusun mengacu pada Perubahan RKPD tahun 2024 dan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2021-2026.

Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memuat hal-hal yang terkait dengan pelaksanaan Renja tahun lalu, permasalahan dan rumusan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh pengguna anggaran dan pejabat pelaksana teknis kegiatan pada tahun yang akan datang.

Berhasil tidaknya pelaksanaan Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sangat ditentukan oleh peran aktif seluruh jajaran pimpinan dan staf Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Untuk itu diperlukan sikap mental, tekad, semangat, dan kekuatan serta disiplin semua unsur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, dengan cara memberi dukungan penuh terhadap pelaksanaan program serta kegiatan sesuai dengan fungsi dan kemampuan masing-masing.

Di samping itu, keberhasilan pelaksanaan Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan juga sangat tergantung kepada keseriusan segenap unsur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam menyiapkan peraturan-peraturan yang akan menjadi dasar hukum bagi pelaksanaan program dan kegiatan serta dalam penataan pengelolaan program dan kegiatan tersebut selama satu tahun yang akan datang, baik dari segi tata kelola sumber daya manusia, tata kelola anggaran yang telah dialokasikan maupun tata kelola peralatan/perlengkapan. Diharapkan pada awal perubahan anggaran berjalan, seluruh kebutuhan pelaksanaan program/kegiatan tersebut sudah dapat diselesaikan.

Demikian Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2024 disusun, semoga mampu meningkatkan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun yang akan datang.


Pjs. BUPATI LIMA PULUH KOTA

AHMAD ZAKRI