



BAHAN LKPJ TAHUN 2021



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

BAHAN LKPJ 2021

FORMAT A

OPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

A. Program dan Kegiatan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota merupakan OPD utama/pendukung pelaksanaan urusan perpustakaan dan kearsipan. Dengan melaksanakan 5 program, 15 kegiatan dan 34 Sub Kegiatan Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan dan Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan. Rincian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan, alokasi dana realisasinya pada APBD 2021 dan DAK Fisik terhadap penyelenggaraan program, kegiatan dan Sub Kegiatan Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan dan Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Kode Rekening	Uraian Urusan, Organisasi, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)
1	2	3	4
	OPD : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	13.448.529.409	12.805.094.385
	Urusan : Pemerintahan Bidang Perpustakaan	13.205.207.423	12.562.858.285
2.23.01	Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	12.892.156.177	12.252.324.885
2.23.01.2.02	Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.348.832.177	2.331.739.841
2.23.01.2.02.01	Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.348.832.177	2.331.739.841
2.23.01.2.06	Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah	118.185.700	118.057.805
2.23.01.2.06.01	Sub Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.293.000	1.293.000
2.23.01.2.06.04	Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor	24.002.100	24.002.100
2.23.01.2.06.05	Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Peggandaan	13.621.600	13.621.600
2.23.01.2.06.06	Sub Kegiatan : Fasilitasi Kunjungan Tamu	8.250.000	8.250.000
2.23.01.2.06.09	Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	71.019.000	70.891.105
2.23.01.2.07	Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	10.002.750.000	9.383.040.289
2.23.01.2.07.05	Sub Kegiatan : Pengadaan Mebel	-	-
2.23.01.2.07.06	Sub Kegiatan : Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.950.000	1.950.000
2.23.01.2.07.09	Sub Kegiatan : Pengadaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	10.000.800.000	9.381.090.289
2.23.01.2.07.11	Sub Kegiatan : Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan	-	-
2.23.01.2.08.01	Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	340.043.300	337.233.965
2.23.01.2.08.01	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.390.000	1.382.000
2.23.01.2.08.02	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	17.750.300	14.948.965

2.23.01.2.08.04	Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	320.903.000	320.903.000
2.23.01.2.09	Kegiatan	: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	82.345.000	82.252.985
2.23.01.2.09.02	Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	72.963.000	72.890.385
2.23.01.2.09.06	Sub Kegiatan	: Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	4.670.000	4.650.600
2.23.01.2.09.09	Sub Kegiatan	: Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	4.712.000	4.712.000
2.23.02	Program	: Pembinaan Perpustakaan	297.110.546	294.628.700
2.23.02.2.01	Kegiatan	: Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	146.383.252	144.233.500
2.23.02.2.01.02	Sub Kegiatan	: Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	16.813.000	16.705.000
2.23.02.2.01.04	Sub Kegiatan	: Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	51.792.552	50.758.400
2.23.02.2.01.09	Sub Kegiatan	: Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	77.777.700	76.770.100
2.23.02.2.02	Kegiatan	: Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	150.727.294	150.395.200
2.23.02.2.02.01	Sub Kegiatan	: Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	46.312.500	46.232.500
2.23.02.2.02.02	Sub Kegiatan	: Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	54.571.000	54.457.000,-
2.23.02.2.02.04	Sub Kegiatan	: Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	49.843.794	49.705.700
2.23.03	Program	: Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno	15.940.700	15.904.700
2.23.03.2.01	Kegiatan	: Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	15.940.700	15.904.700
2.23.03.2.01.01	Sub Kegiatan	: Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	15.940.700	15.940.700
	Urusan	: Pemerintahan Bidang Kearsipan	243.321.986	242.236.100
2.24.02	Program	: Pengelolaan Arsip	149.481.286	148.550.900
2.24.02.2.01	Kegiatan	: Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	67.122.132	67.002.350
2.24.02.2.01.01	Sub Kegiatan	: Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	27.438.420	27.428.000
2.24.02.2.01.02	Sub Kegiatan	: Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	39.683.712	39.574.350
2.24.02.2.02	Kegiatan	: Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	5.405.000	5.360.000
2.24.02.2.02	Sub Kegiatan	: Akuisisi Pengolahan Preservasi dan Akses Arsip Statis	5.405.000	5.360.000
2.24.02.2.03	Kegiatan	: Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	76.954.154	76.188.550

2.24.02.2.03.01	Sub Kegiatan	: Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN	20.525.230	19.888.500
2.24.02.2.03.02	Sub Kegiatan	: Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	56.428.924	56.300.050
2.24.03	Program	: Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip	93.840.700	93.685.200
2.24.03.2.01	Kegiatan	: Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	18.077.300	18.071.800
2.24.03.2.01.01	Sub Kegiatan	: Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	10.489.300	10.483.800
2.24.03.2.01.02	Sub Kegiatan	: Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	7.588.000	7.588.000
2.24.03.2.02	Kegiatan	: Perlindungan dan Penyelamatan Arsip akibat bencana yang berskala Kabupaten/Kota	30.291.900	30.191.900
2.24.03.2.02.02	Sub Kegiatan	: Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	30.291.900	30.191.900
2.24.03.2.03	Kegiatan	: Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	7.222.000	7.222.000
2.24.03.2.03.01	Sub Kegiatan	: Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	7.222.000	7.222.000
2.24.03.2.05	Kegiatan	: Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	38.249.500	38.199.500
2.24.03.2.05.01	Sub Kegiatan	: Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang	16.355.000	16.355.000
2.24.03.2.05.02	Sub Kegiatan	: Evaluasi dan penetapan hasil alih media yang dinyatakan Hilang	21.894.500	21.844.500

B. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Realisasi pelaksanaan program dan kegiatan, alokasi dan realisasi dana serta keluaran dan hasil penyelenggaraan urusan perpustakaan dan kearsipan adalah sebagai berikut:

I. PROGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

1.1. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN yang di danai melalui dana APBD dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 2.348.832.177,- dan realisasi keuangan sebesar Rp. 2.331.739.841,- atau 99,27% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangannya sebanyak 25 ASN dan Jumlah pejabat penanggungjawaban pengelola keuangan sebanyak 18 Pejabat dengan capaian kegiatan berupa Persentase Tertib Administrasi Keuangan.

2. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

2.1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di danai melalui dana APBD dengan alokasi anggaran sebesar Rp.

- 1.293.000,- dan realisasi keuangan sebesar Rp. 1.293.000,- atau 100% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan sebanyak 24 buah dengan capaian kegiatan berupa Persentase Tertib Administrasi Umum Perangkat Daerah.
- 2.2. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor yang di danai melalui dana APBD dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 24.002.100,- dan realisasi keuangan sebesar Rp. 24.002.100,- atau 100% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100,00%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah bulan penyediaan Alat Tulis Kantor dan Jumlah bulan kegiatan Jasa Kebersihan Kantor sebanyak 12 bulan dengan capaian kegiatan berupa Persentase Tertib Administrasi Umum Perangkat Daerah.
- 2.3. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan yang di danai melalui dana APBD dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 13.621.600,- dan realisasi keuangan sebesar Rp. 13.621.600,- atau 100% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100,00%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah cetak blanko kwitansi sebanyak 20 buku, cetak kendali surat masuk dan keluar sebanyak 4 rim, cetak spanduk 6 meter, fotocopy 36.000 lembar dan jilid sebanyak 43 buah dengan capaian kegiatan berupa Persentase Tertib Administrasi Umum Perangkat Daerah.
- 2.4. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu yang di danai melalui dana APBD dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 8.250.000,- dan realisasi keuangan sebesar Rp. 8.250.000,- atau 100% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100,00%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah porsi Penyediaan Makanan Tamu sebanyak 300 porsi dan Jumlah porsi Penyediaan Minuman sebanyak 300 porsi dengan capaian kegiatan berupa Persentase Tertib Administrasi Umum Perangkat Daerah.
- 2.5. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang di danai melalui dana APBD dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 71.019.000,- dan realisasi keuangan sebesar Rp. 70.891.105,- atau 100% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100,00%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD sebanyak 40 kali, Jumlah porsi penyediaan makanan rapat sebanyak 350 porsi dan jumlah porsi penyediaan minuman rapat sebanyak 350 porsi dengan capaian kegiatan berupa Persentase Tertib Administrasi Umum Perangkat Daerah.

3. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- 3.1. Sub Kegiatan Sub Kegiatan Pengadaan Mebel yang di danai melalui dana APBD dengan alokasi anggaran sebesar Rp. - dan realisasi keuangan sebesar Rp. - atau - serta realisasi fisik kegiatan mencapai -. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah unit Mebeleur kantor dengan capaian kegiatan berupa Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah sesuai dengan perencanaan selama 12 bulan.
- 3.2. Sub Kegiatan Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang di danai melalui dana APBD dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 1.950.000 dan realisasi keuangan sebesar Rp. 1.950.000,- atau 100% serta realisasi fisik

kegiatan mencapai 100%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah Unit Peralatan dan mesin lainnya sebanyak 1 unit dengan capaian kegiatan berupa Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah sesuai dengan perencanaan.

- 3.3. Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang di danai melalui dana DAK Fisik dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 10.000.800.000 ,- dan realisasi keuangan sebesar Rp. 9.381.090.289,- atau 93,80% serta realisasi 80isik kegiatan mencapai 100%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dibangun (pembangunan gedung layanan perpustakaan) sebanyak 1 unit dengan capaian kegiatan berupa Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah sesuai dengan perencanaan.
- 3.4. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan yang di danai melalui dana APBD dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 0,- dan realisasi keuangan sebesar Rp. 0,- atau - serta realisasi fisik kegiatan mencapai -. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah Persentase ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan capaian kegiatan berupa Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah sesuai dengan perencanaan.

4. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- 4.1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat yang di danai melalui dana APBD dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 1.390.000,- dan realisasi keuangan sebesar Rp. 1.382.000,- atau 99,42% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100,00%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah kali paket/pengiriman sebanyak 4 kali dan Jumlah Materai 10.000 sebanyak 125 lembar dengan capaian kegiatan berupa Persentase ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
- 4.2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang di danai melalui dana APBD dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 17.750.300,- dan realisasi keuangan sebesar Rp. 14.948.965,- atau 88,42% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100,00%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah bulan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik sebanyak 12 bulan dengan capaian kegiatan berupa Persentase ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
- 4.3. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang di danai melalui dana APBD dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 320.903.000,- dan realisasi keuangan sebesar Rp. 320.903.000,- atau 100% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100,00%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah bulan Penyediaan Honor Pengurus Barang, PTT dan Non PNS Lainnya sebanyak 12 bulan dengan capaian kegiatan berupa Persentase ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.

5. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- 5.1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang di danai melalui dana APBD dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 72.963.000,- dan realisasi keuangan sebesar Rp. 72.890.385,- atau 99,90% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100,00%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah unit Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional sebanyak 7 unit

dengan capaian kegiatan berupa Persentase Barang Milik Daerah yang berkondisi baik.

- 5.2. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang di danai melalui dana APBD dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 4.670.000,- dan realisasi keuangan sebesar Rp. 4.650.600,- atau 99,58% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100,00%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah unit Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya sebanyak 7 unit dengan capaian kegiatan berupa Persentase Barang Milik Daerah yang berkondisi baik.
- 5.3. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang di danai melalui dana APBD dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 4.712.000,- dan realisasi keuangan sebesar Rp. 4.712.000,- atau 100,00% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100,00%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor dan bangunan lainnya sebanyak 1 unit dengan capaian kegiatan berupa Persentase Barang Milik Daerah yang berkondisi baik.

II. PROGRAM : PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

1. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.

- 1.1. Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang di danai melalui dana APBD dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 16.813.000,- dan realisasi keuangan sebesar Rp. 16.705.000,- atau 99,36% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100,00%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan sebanyak 2 kali dan jumlah monitoring perpustakaan sekolah dan nagari sebanyak 40 kali dengan Capaian kegiatan berupa Jumlah perpustakaan yang dikelola di tingkat daerah kabupaten, Jumlah Koleksi Buku yang tersedia di perpustakaan daerah dan Jumlah Pustakawan/pengelola perpustakaan yang bersertifikat.
- 1.2. Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan yang di danai melalui dana APBD dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 51.792.552,- dan realisasi keuangan sebesar Rp. 50.758.400,- atau 98,00% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100,00%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah peserta bimbingan teknis pengelolaan perpustakaan sekolah dan monitoring perpustakaan sekolah sebanyak 46 orang dengan capaian kegiatan berupa Jumlah perpustakaan yang dikelola di tingkat daerah kabupaten, Jumlah Koleksi Buku yang tersedia di perpustakaan daerah dan Jumlah Pustakawan/pengelola perpustakaan yang bersertifikat.
- 1.3. Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka yang di danai melalui dana APBD dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 77.777.700,- dan realisasi keuangan sebesar Rp. 76.770.100,- atau 98,70% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100,00%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah Jumlah penambahan koleksi perpustakaan daerah sebanyak 286 judul/976 eksemplar dengan capaian kegiatan berupa Jumlah perpustakaan yang dikelola di tingkat daerah kabupaten, Jumlah Koleksi Buku yang tersedia di perpustakaan daerah dan Jumlah Pustakawan/pengelola perpustakaan yang bersertifikat.

2. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota

- 2.1. Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat yang di danai melalui dana APBD dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 46.312.500,- dan realisasi keuangan sebesar Rp. 46.232.500,- atau 99,83% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100,00%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah event perlombaan budaya baca dan literasi sebanyak 1 kali, Jumlah publikasi dan sosialisasi budaya baca dan literasi sebanyak 1 kali dan jumlah kunjungan pustaka keliling ke satuan pendidikan dasar, pendidikan khusus serta masyarakat sebanyak 50 kali kunjungan dengan capaian kegiatan berupa Jumlah pengunjung perpustakaan per tahun dan Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat
- 2.2. Sub Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota yang di danai melalui dana APBD dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 54.571.000,- dan realisasi keuangan sebesar Rp. 54.457.000,- atau 99,79% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100,00%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah unit bantuan pengembangan perpustakaan dan minat baca di daerah sebanyak 2 unit dengan capaian kegiatan berupa Jumlah pengunjung perpustakaan pertahun dan Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat.
- 2.3. Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial yang di danai melalui dana APBD dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 49.843.794,- dan realisasi keuangan sebesar Rp. 49.705.700,- atau 99,72% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100,00%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah peserta bimbingan teknis pengelolaan perpustakaan berbasis inklusi sosial sebanyak 20 orang dan jumlah peserta sosialisasi inklusi sosial sebanyak 20 orang dengan capaian kegiatan berupa Jumlah pengunjung perpustakaan pertahun dan Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat.

3. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota

- 3.1. Sub Kegiatan Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno yang di danai melalui dana APBD dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 15.940.700,- dan realisasi keuangan sebesar Rp. 15.904.700,- atau 99,77% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100,00%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah naskah kuno yang dirawat, dilestarikan dan didaftarkan sebanyak 2 naskah dengan capaian kegiatan berupa Persentase Naskah Kuno milik daerah yang dilestarikan.

III. PROGRAM PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP

1. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota

- 1.1. Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis yang di danai melalui dana APBD dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 27.438.420,- dan realisasi keuangan sebesar Rp. 27.428.000,- atau 99,96% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100,00%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah unit penataan

arsip/dokumen sebanyak 6 unit dengan capaian kegiatan berupa Jumlah unit pengolah dan unit kearsipan yang dikelola dan ditata.

- 1.2. Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota yang di danai melalui dana APBD dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 39.683.712,- dan realisasi keuangan sebesar Rp. 39.574.350,- atau 99,72% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100,00%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah peraturan penyusutan arsip sebanyak 9 draft Peraturan dengan capaian kegiatan berupa Jumlah unit pengolah dan unit kearsipan yang dikelola dan ditata.

2. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota

- 2.1. Sub Kegiatan Akuisisi Pengolahan Preservasi dan Akses Arsip Statis yang di danai melalui dana APBD dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 5.405.000,- dan realisasi keuangan sebesar Rp. 5.360.000,- atau 99,17% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100,00%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah unit arsip yang diakuisisi sebanyak 1 unit dengan capaian kegiatan berupa Jumlah unit arsip statis daerah yang dikelola.

3. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota.

- 3.1. Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN yang di danai melalui dana APBD dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 20.525.230,- dan realisasi keuangan sebesar Rp. 19.888.500,- atau 96,90% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100,00%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN sebanyak 1 kali, capaian kegiatan berupa Penerapan e-Arsip Terintegrasi.
- 3.2. Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota yang di danai melalui dana APBD dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 56.428.924,- dan realisasi keuangan sebesar Rp. 56.300.050,- atau 99,77% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100,00%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah kegiatan monitoring dan evaluasi pengelolaan kearsipan sebanyak 28 kali dan jumlah peserta sosialisasi/penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/swasta sebanyak 25 orang, dengan capaian kegiatan berupa Penerapan e-Arsip Terintegrasi.

IV. PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP

1. Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun

- 1.1. Sub Kegiatan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun yang di danai melalui dana APBD dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 10.489.300,- dan realisasi keuangan sebesar Rp. 10.483.800,- atau 99,95% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100,00%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah unit arsip usul musnah sebanyak

4 unit, capaian kegiatan berupa Jumlah Unit arsip penetapan usul musnah dan unit arsip musnah.

- 1.2. Sub Kegiatan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun yang di danai melalui dana APBD dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 7.588.000,- dan realisasi keuangan sebesar Rp. 7.588.000,- atau 100,00% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100,00%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah unit arsip musnah sebanyak 4 unit, capaian kegiatan berupa Jumlah Unit arsip penetapan usul musnah dan unit arsip musnah.

2. Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip akibat bencana yang berskala Kabupaten/Kota

- 2.1. Sub Kegiatan Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana yang di danai melalui dana APBD dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 30.291.900,- dan realisasi keuangan sebesar Rp. 30.191.900,- atau 99,67% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100,00%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah unit/kegiatan penyelamatan pemulihan dan penyimpanan arsip akibat bencana sebanyak 1 Kegiatan, capaian kegiatan berupa Jumlah Instansi yang dibina dalam melakukan perlindungan dan penyelamatan arsip.

3. Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan

- 3.1. Sub Kegiatan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang di danai melalui dana APBD dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 7.222.000,- dan realisasi keuangan sebesar Rp. 7.222.000,- atau 100,00% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100,00%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah kegiatan penelusuran dan pencairan dokumen/arsip statis yang dinyatakan hilang sebanyak 1 kegiatan, capaian kegiatan berupa Jumlah unit arsip bernilai perangkat daerah yang digabung dan/atau dibubarkan, dimekarkan yang terselamatkan.

4. Kegiatan Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang

- 4.1 Sub Kegiatan Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang yang di danai melalui dana APBD dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 16.355.000,- dan realisasi keuangan sebesar Rp. 16.355.000,- atau 100,00% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100,00%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah kegiatan pencarian dan penilaian arsip statis yang dinyatakan hilang sebanyak 1 kegiatan, capaian kegiatan berupa Jumlah kegiatan pencarian arsip statis kabupaten
- 4.2 Sub Kegiatan Evaluasi dan penetapan hasil alih media yang dinyatakan Hilang yang di danai melalui dana APBD dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 21.894.500,- dan realisasi keuangan sebesar Rp. 21.844.500,- atau 99,77% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100,00%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah kegiatan evaluasi dan penetapan hasil alih media yang dinyatakan Hilang sebanyak 3 kegiatan, capaian kegiatan berupa Jumlah kegiatan pencarian arsip statis kabupaten

C. Kondisi Sarana dan Prasarana

1. Untuk menunjang pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan perlu didukung dengan sarana dan peralatan kerja berupa meja, kursi dan lemari (mebeleur), komputer, laptop, printer, scanner dan jaringan internet. Sedangkan untuk operasional ke lapangan diperlukan sarana mobilitas berupa kendaraan dinas roda 4 dan roda 2. Kondisinya saat ini dari segi kualitas maupun kuantitas masih belum sepenuhnya memadai. Jumlah kendaraan dinas roda 4 sebanyak 5 unit dan kendaraan roda 2 sebanyak 7 unit.
2. Selanjutnya untuk mengetahui jumlah dan kondisi sarana dan prasarana utama yang dipergunakan untuk operasional kantor, dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah (unit)	Kondisi			
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Sedang	Rusak Berat
1	Gedung Kantor	2	2	-	-	-
2	Kendaraan					
	a. Kendaraan roda 4	5	4	-	-	1
	b. Kendaraan roda 2	7	7	-	-	-
	c. Gerobak	1	1	-	-	-
	d. Trolley	2	2	-	-	-
3	Mobiler					
	a. Meja biro	2	2	-	-	-
	b. Meja ½ biro	2	2			
	c. Meja kerja	12	12	-	-	-
	d. Meja sikulasi	1	1	-	-	-
	e. Meja baca	12	12	-	-	-
	f. Kursi	85	60	-	-	25
	g. Lemari	47	37	-	-	10
	h. Filling cabinet	9	9	-	-	-
	i. Filling katalog	1	-	-	-	1
	j. Mobile File	1	1	-	-	-
	k. Rak Koran	1	1	-	-	-
	l. Rak Album	1	1	-	-	-
4	Komputer dan perlengkapannya					
	a. PC	10	10	-	-	-
	b. Laptop/notebook	15	13	-	1	1
	c. Scanner	4	4	-	-	-
	d. Server	2	2	-	-	-
	e. Printer	20	10	-	2	8
5	Peralatan kantor					
	a. Mesin penghancur kertas	1	1	-	-	-

b. Alat press pelestarian buku	1	1	-	-	-
c. Handycam	1	1	-	-	-
d. Camera	4	4	-	-	-
e. Kipas Angin	6	6	-	-	-
f. AC	7	7	-	-	-
g. TV	4	4	-	-	-
h. Strika Kecil	1	1	-	-	-
i. Vakum Cleaner	1	1	-	-	-
j. Mesin Tik Elektrik	1	1	-	-	-
k. Mesin Tik Manual	1	1	-	-	-

Dari tabel di atas dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Kendaraan dinas yang dipergunakan untuk operasional terdiri dari 5 unit kendaraan roda 4 dan 7 Unit kendaraan roda 2 yaitu :
 - 1 unit mobil Toyota avanza tahun 2010 yang digunakan oleh Kepala Dinas dengan kondisi baik
 - 1 unit mobil Toyota kijang tahun 1995 yang dipergunakan untuk operasional ke lapangan dengan kondisi 1 baik.
 - 1 unit mobil Ford tahun 2008 yang digunakan untuk operasional ke lapangan dengan kondisi rusak berat.
 - 2 unit mobil pustaka keliling yang merupakan hibah dari pemerintah pusat yang dipergunakan untuk layanan pustaka keliling ke sekolah-sekolah dengan kondisi baik.
 - 7 unit kendaraan roda 2 yang merupakan kendaraan operasional bagi sekretaris/Kabid dan kasi dengan kondisi baik
2. Mobiler berupa meja, kursi, lemari, filling kabinet dan sejenisnya yang digunakan untuk pelayanan rutin administrasi perkantoran dan layanan unit perpustakaan umum daerah. Kondisinya beragam, secara umum dalam kondisi baik namun terdapat 36 unit dalam kondisi rusak berat.
3. Komputer dan perlengkapannya berupa PC, laptop, printer, scanner dan server yang digunakan sebagai sarana untuk mengolah data dan administrasi surat menyurat. Kondisi beragam mulai dari kondisi baik sebanyak 39 unit, rusak sedang sebanyak 3 unit dan rusak ringan 9 unit.
4. Peralatan kantor berupa mesin penghancur kertas, alat press pelestarian buku, handycam , camera dan lain-lainnya. Saat ini seluruhnya dalam kondisi baik.

A. Analisis Kesesuaian antara Kegiatan dengan Target Kinerja Program yang sudah ditetapkan dalam Perjanjian Kerja

No.	OPD	URUSAN	KEBIJAKAN	URAIAN PROGRAM/KEGIATAN /SUB KEGIATAN	TARGET	REALISASI	PERMASALAHAN	UPAYA MENGATASI PERMASALAHAN
1.	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	1. Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan	Meningkatnya kualitas dan kuantitas kinerja dan pelayanan Perangkat Daerah	1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH				
				<i>1.1 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>				
				1.1.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	25 ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangannya dan 18 Pejabat penanggungjawaban pengelola keuangan	25 ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangannya dan 18 Pejabat penanggungjawaban pengelola keuangan		
				<i>1.2. Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	12 bulan	12 bulan		
				1.2.1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	24 buah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	24 buah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan		
				1.2.2. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12 bulan	12 bulan		

No.	OPD	URUSAN	KEBIJAKAN	URAIAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET	REALISASI	PERMASALAHAN	UPAYA MENGATASI PERMASALAHAN
				1.2.3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	20 buku cetak blanko kwitansi, 4 rim cetak kendali surat masuk dan keluar , cetak spanduk 6 meter, fotocopy 36.000 lembar dan jilid 43 buah	20 buku cetak blanko kwitansi, 4 rim cetak kendali surat masuk dan keluar , cetak spanduk 6 meter, fotocopy 36.000 lembar dan jilid 43 buah		
				1.2.4 Fasilitasi Kunjungan Tamu	Penyediaan Makanan Tamu 300 porsi dan Penyediaan Minuman 300 porsi	Penyediaan Makanan Tamu 300 porsi dan Penyediaan Minuman 300 porsi		
				1.2.5 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 40 kali, makanan rapat 350 porsi dan minuman rapat 350 porsi	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 40 kali, makanan rapat 350 porsi dan minuman rapat 350 porsi		
				1.3. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
				1.3.1 Pengadaan Mebel	0 buah	0 buah	Refocusing anggaran covid 19	

No.	OPD	URUSAN	KEBIJAKAN	URAIAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET	REALISASI	PERMASALAHAN	UPAYA MENGATASI PERMASALAHAN
				1.3.2 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1 unit	1 unit		
				1.3.3. Pengadaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 unit	1 unit		
				1.3.4. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-	-	Refocusing anggaran covid 19	
				1.4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
				1.04.1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4 kali paket/pengiriman, dan Materai 10.000 125 lembar	4 kali paket /pengiriman, dan Materai 10.000 125 lembar		
				1.04.2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12 bulan	12 bulan		

No.	OPD	URUSAN	KEBIJAKAN	URAIAN PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET	REALISASI	PERMASALAHAN	UPAYA MENGATASI PERMASALAHAN
				1.04.3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 bulan	12 bulan		
				1.5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
				1.5.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	7 unit	7 unit		
				1.5.2 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	7 unit	7 unit		
				1.5.3 Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1 unit	1 unit		

No.	OPD	URUSAN	KEBIJAKAN	URAIAN PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET	REALISASI	PERMASALAHAN	UPAYA MENGATASI PERMASALAHAN
			Terwujudnya Perpustakaan Sesuai Standar Nasional dan Berbasis Inklusi Sosial untuk Memperkuat Budaya Literasi	2. PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				
				2.1 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				
				2.1.1 Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	2 kali pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan dan 40 kali monitoring perpustakaan sekolah dan nagari	2 kali pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan dan 40 kali monitoring perpustakaan sekolah dan nagari		
				2.1.2 Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	46 Peserta bimbingan teknis pengelolaan perpustakaan sekolah dan monitoring perpustakaan sekolah	46 Peserta bimbingan teknis pengelolaan perpustakaan sekolah dan monitoring perpustakaan sekolah		
				2.1.3. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	195 judul/976 eksemplar	286 judul/976 eksemplar		

No.	OPD	URUSAN	KEBIJAKAN	URAIAN PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET	REALISASI	PERMASALAHAN	UPAYA MENGATASI PERMASALAHAN
				2.2 Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota				
				2.2.1 Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	1 kali event perlombaan budaya baca dan literasi 1 kali Publikasi dan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi dan 50 kali kunjungan pustaka keliling ke satuan pendidikan dasar, pendidikan khusus serta masyarakat	1 kali event perlombaan budaya baca dan literasi 1 kali Publikasi dan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi dan 50 kali kunjungan pustaka keliling ke satuan pendidikan dasar, pendidikan khusus serta masyarakat		
				2.2.2. Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota	2 unit	2 unit		
				2.2.3 Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	20 orang peserta bimbingan teknis pengelolaan perpustakaan berbasis inklusi sosial dan 20 orang peserta sosialisasi inklusi sosial	20 orang peserta bimbingan teknis pengelolaan perpustakaan berbasis inklusi sosial dan 20 orang peserta sosialisasi inklusi sosial		

No.	OPD	URUSAN	KEBIJAKAN	URAIAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET	REALISASI	PERMASALAHAN	UPAYA MENGATASI PERMASALAHAN
				3. PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO				
				3.1 Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota				
				3.1.1 Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	2 naskah kuno yang dirawat, dilestarikan dan didaftarkan	2 naskah kuno yang dirawat, dilestarikan dan didaftarkan		

C. Analisis Kesesuaian antara Kegiatan dengan Target Kinerja Program yang sudah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja

No.	OPD	URUSAN	KEBIJAKAN	URAIAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET	REALISASI	PERMASALAHAN	UPAYA MENGATASI PERMASALAHAN
	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	2. Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan	Terwujudnya Penyelenggaraan Kearsipan yang Akuntabel	4. PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP				
				4.1 Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota				
				4.1.1 Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	4 unit penataan arsip/dokumen	6 unit penataan arsip/dokumen		
				4.1.2 Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	5 draft peraturan penyusutan arsip	9 draft peraturan penyusutan arsip		
				4.2 Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota				
				4.2.1 Akuisisi Pengolahan Preservasi dan Akses Arsip Statis	1 unit	1 unit		

No.	OPD	URUSAN	KEBIJAKAN	URAIAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET	REALISASI	PERMASALAHAN	UPAYA MENGATASI PERMASALAHAN
				4.3. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota				
				4.3.1 Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN	1 kali	1 kali		
				4.3.4 Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	28 kali monitoring dan evaluasi pengelolaan kearsipan, 25 Orang peserta sosialisasi/ penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/swasta	28 kali monitoring dan evaluasi pengelolaan kearsipan, 25 orang peserta sosialisasi/ penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/swasta		
				5. PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP				
				5.1 Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun				

No.	OPD	URUSAN	KEBIJAKAN	URAIAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET	REALISASI	PERMASALAHAN	UPAYA MENGATASI PERMASALAHAN
				5.1.1 Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	4 unit arsip usul musnah	4 unit arsip usul musnah		
				5.1.2 Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	4 unit arsip musnah	4 unit arsip musnah		
				5.2 Perlindungan dan Penyelamatan Arsip akibat bencana yang berskala Kabupaten/Kota				
				5.2.1 Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	1 Kegiatan	1 Kegiatan		
				5.2.2 Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	1 Kegiatan	1 Kegiatan		

No.	OPD	URUSAN	KEBIJAKAN	URAIAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET	REALISASI	PERMASALAHAN	UPAYA MENGATASI PERMASALAHAN
				5.3 Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang				
				5.3.1 Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang	1 Kegiatan	1 Kegiatan		
				5.3.2 Evaluasi dan penetapan hasil alih media yang dinyatakan Hilang	2 Kegiatan	3 Kegiatan		

D. Permasalahan dan Solusi

Secara umum dalam pelaksanaan program dan kegiatan urusan perpustakaan dan kearsipan pada OPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota tidak terdapat permasalahan yang berarti. Alokasi anggaran dan realisasi keuangan/ fisik kegiatan dapat dicapai secara berimbang (100%), dengan artian semua kegiatan dapat terlaksana dengan baik.

Tanjung Pati, Januari 2022

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Lima Puluh Kota

RADIMAS, S.Pd
NIP. 19650123 198903 1 003