



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jl. Aziz Haily, MA Sarilamak, Phone (0752) 754320

Website : arsip.limapuluhkotakab.go.id

e-mail: perpustakaanandaerah50@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **RADIMAS, S.Pd**
NIP : 19650123 198903 1 003
Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO**
Jabatan : BUPATI LIMA PULUH KOTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua :

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA
BUPATI LIMA PULUH KOTA

PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN


SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO


RADIMAS, S.Pd
NIP. 19650123 198903 1 003

RENCANA KINERJA TAHUNAN
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA TAHUN ANGGARAN 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Terwujudnya Perpustakaan Sesuai Standar Nasional dan Berbasis Inklusi Sosial untuk Memperkuat Budaya Literasi	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	9,28
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	3
2	Terwujudnya Penyelenggaraan Kearsipan yang Akuntabel	Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti Yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional.	55,00
		Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip Sebagai Bahan Pertanggungjawaban Setiap Aspek Kehidupan Berbangsa dan Bernegara Untuk Kepentingan Negara, Pemerintahan, Pelayanan Publik dan Kesejahteraan Rakyat	40,00
3	Meningkatnya kualitas dan kuantitas kinerja dan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Nilai AKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	64,37
		Indek RB Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	53,33
		Nilai IKM Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	87,98

Sarilamak, Januari 2022

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN



RADIMAS, S.Pd

NIP. 19650123 198903 1 003

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA TAHUN ANGGARAN 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Terwujudnya Perpustakaan Sesuai Standar Nasional dan Berbasis Inklusi Sosial untuk Memperkuat Budaya Literasi	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	9,28
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	3
2	Terwujudnya Penyelenggaraan Kearsipan yang Akuntabel	Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti Yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional.	55,00
		Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip Sebagai Bahan Pertanggungjawaban Setiap Aspek Kehidupan Berbangsa dan Bernegara Untuk Kepentingan Negara, Pemerintahan, Pelayanan Publik dan Kesejahteraan Rakyat	40,00

3	Meningkatnya kualitas dan kuantitas kinerja dan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Nilai AKR Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	64,37
		Indek RB Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	53,33
		Nilai IKM Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	87,98

PROGRAM**ANGGARAN**

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.427.789.369,-
2. Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 40.490.000,-
3. Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno	Rp. 3.000.000,-
4. Program Pengelolaan Arsip	Rp. 23.890.000,-
5. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip	Rp. 7.620.000,-
Jumlah	Rp. 3.502.789.369,-

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA
BUPATI LIMA PULUH KOTA



SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO

PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN



RADIMAS, S.Pd
NIP. 19650123 198903 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Aziz Haily, MA Sarilamak, Phone (0752) 754320

Website : arsip.limapuluhkotakab.go.id

e-mail: perpustakaanandaerah50@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MEISOFYAR, S.Sos**
NIP : 19650507 198803 2 006
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : **ISRAR. M, S.Pd. M.Pd**
NIP : 19641229 198703 1 006
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

ISRAR. M, S.PD. M.Pd
NIP. 19641229 198703 1 006

PIHAK PERTAMA
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

MEISOFYAR, S.SOS
NIP. 19650507 198803 2 006

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN LIMA
PULUH KOTA TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Bahan usulan Kenaikan pangkat, usulan pensiun, usulan KGB dan jumlah Pejabat di OPD yang mengisi LHKPN/LHKASN	50 Dokumen
2.	Terlaksananya Kegiatan Adminitrasi Umum Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Tingkat Kepuasan Terhadap Layanan yang diberikan Organisasi	87,98
3.	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah Pada Dispusip	Persentase BMD/ Aset SKPD dalam Keadaan Baik, tersusunnya dan Persentase Pemeliharaan Aset SKPD tepat waktu	100 %

Sarilamak, Januari 2022

KASUBBAG UMUM
DAN KEPEGAWAIAN



MEISOFYAR, S.SOS
NIP. 19650507 198803 2 006

**PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN LIMA
PULUH KOTA TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Bahan usulan Kenaikan pangkat, usulan pensiun, usulan KGB dan jumlah Pejabat di OPD yang mengisi LHKPN/LHKASN	50 Dokumen
2.	Terlaksananya Kegiatan Adminitrasi Umum Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Tingkat Kepuasan Terhadap Layanan yang diberikan Organisasi	87,98
3.	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah Pada Dispusip	Persentase BMD/ Aset SKPD dalam Keadaan Baik, tersusunnya dan Persentase Pemeliharaan Aset SKPD tepat waktu	100 %

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	28.750.000,-
2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	13.072.072,-
3.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp.	7.817.800,-
4.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp.	2.750.000,-
5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	36.938.000,-
7.	Pengadaan Mebel	Rp.	405.460.000,-
8.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	109.771.000,-
9.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	500.000,-
10.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	67.735.000,-

11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	616.820.000,-
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	17.490.000,-
13	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor lainnya	Rp.	3.000.000,-
	Jumlah	Rp.	1.310.103.872

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



ISRAR. M, S.PD. M.Pd
NIP. 19641229 198703 1 006

PIHAK PERTAMA
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



MEISOFYAR, S.SOS
NIP. 19650507 198803 2 006