



**PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

**PERATURAN BUPATI LIMA PULUH KOTA
NOMOR 33 TAHUN 2023**

**RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
TAHUN 2024**

Sarilamak, Desember 2023



SALINAN

BUPATI LIMA PULUH KOTA
PROVINSI SUMATERA BARAT
PERATURAN BUPATI LIMA PULUH KOTA
NOMOR 33 TAHUN 2023
TENTANG
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI LIMA PULUH KOTA,

Menimbang : bahwa dalam rangka melaksanakan amanat Pasal 142 ayat (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 25);

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5492) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41,

Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 10 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2011 Nomor 10);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 3 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2021 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 1);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 6 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2016 Nomor 15);
9. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 15 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024 (Berita Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2023 Nomor 15).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA TAHUN 2024.**

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini, yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Lima Puluh Kota.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Daerah adalah kepala daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Bupati adalah Bupati Lima Puluh Kota.
4. Perencanaan adalah suatu proses untuk menentukan tindakan masa depan yang tepat, melalui urutan pilihan dengan memperhitungkan sumber daya yang tersedia.
5. Pembangunan adalah upaya yang dilaksanakan oleh semua komponen bangsa dalam rangka mencapai tujuan bernegara.
6. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan Daerah yang ditetapkan dengan Perda.
7. Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024 yang selanjutnya disebut RKPD Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan Daerah untuk periode 1 (satu) tahun yang berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2024, program strategis nasional yang ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi.
8. Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat PD adalah unsur pembantu kepala daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
9. Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut Renja PD adalah rencana kerja Perangkat Daerah di lingkup Pemerintahan Kabupaten Lima Puluh Kota.
10. Kebijakan Umum Anggaran yang selanjutnya disingkat KUA adalah dokumen yang memuat kebijakan bidang pendapatan, belanja, dan pembiayaan serta asumsi yang mendasarinya untuk periode 1 (satu) tahun.
11. Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara yang selanjutnya disingkat PPAS adalah program prioritas dan batas maksimal anggaran yang diberikan kepada PD untuk setiap program dan kegiatan sebagai acuan dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran PD.
12. Kebijakan adalah arah/tindakan yang diambil oleh Pemerintah Daerah untuk mencapai tujuan.
13. Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh Pemerintah daerah untuk mencapai sasaran dan tujuan serta memperoleh alokasi anggaran, atau kegiatan masyarakat yang dikoordinasikan oleh Pemerintah Daerah.
14. Keuangan Daerah adalah semua hak dan kewajiban Daerah dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan Daerah yang dapat dinilai dengan uang termasuk di dalamnya segala bentuk kekayaan yang berhubungan dengan hak dan kewajiban Daerah tersebut.

Pasal 2

Maksud penyusunan Renja PD adalah untuk :

- a. menjabarkan Program, kegiatan, dan sub kegiatan sebagaimana tercantum dalam RKPD Tahun 2024 sesuai dengan urusan dan kewenangan masing-masing PD; dan
- b. menyediakan suatu acuan dan pedoman pelaksanaan Program, kegiatan, dan sub kegiatan masing-masing PD untuk tahun 2024.

Pasal 3

Tujuan disusunnya Renja PD adalah untuk :

- a. memudahkan seluruh jajaran pimpinan dan staf PD dalam melaksanakan Program, kegiatan dan sub kegiatan tahun 2024;
- b. menjadi pedoman dalam pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi program, kegiatan dan sub kegiatan sesuai dengan kewenangan dan tupoksi pada masing-masing PD; dan
- c. menjadi salah satu acuan dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) PD tahun 2024.

Pasal 4

(1) Renja PD disusun dengan sistematika sebagai berikut :

- a. bab I memuat pendahuluan;
- b. bab II memuat hasil evaluasi Renja PD tahun lalu;
- c. bab III memuat tujuan, sasaran, Program dan kegiatan;
- d. bab IV memuat rencana kerja dan pendanaan PD; dan
- e. bab V memuat penutup.

(2) Renja PD Tahun 2024 sebagaimana dimaksud ayat (1), dengan rincian sebagai berikut:

1. Rencana Kerja Sekretariat Daerah;
2. Rencana Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
3. Rencana Kerja Inspektorat;
4. Rencana Kerja Dinas Kesehatan;
5. Rencana Kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan;
6. Rencana Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
7. Rencana Kerja Satuan Polisi Pamong Praja;
8. Rencana Kerja Dinas Pemadam Kebakaran;
9. Rencana Kerja Dinas Sosial;
10. Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
11. Rencana Kerja Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
12. Rencana Kerja Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu;

13. Rencana Kerja Dinas Perdagangan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah;
14. Rencana Kerja Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja;
15. Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika;
16. Rencana Kerja Dinas Pariwisata Pemuda dan Olah Raga;
17. Rencana Kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Nagari;
18. Rencana Kerja Dinas Perhubungan;
19. Rencana Kerja Dinas Lingkungan Hidup Perumahan Rakyat dan Permukiman;
20. Rencana Kerja Dinas Tanaman Pangan Hortikultura dan Perkebunan;
21. Rencana Kerja Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan;
22. Rencana Kerja Dinas Perikanan;
23. Rencana Kerja Dinas Pangan;
24. Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
25. Rencana Kerja Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan;
26. Rencana Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
27. Rencana Kerja Badan Keuangan;
28. Rencana Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik;
29. Rencana Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah;
30. Rencana Kerja Kecamatan Gunuang Omeh;
31. Rencana Kerja Kecamatan Bukik Barisan;
32. Rencana Kerja Kecamatan Suliki;
33. Rencana Kerja Kecamatan Guguk;
34. Rencana Kerja Kecamatan Mungka;
35. Rencana Kerja Kecamatan Akabiluru;
36. Rencana Kerja Kecamatan Payakumbuh;
37. Rencana Kerja Kecamatan Luak;
38. Rencana Kerja Kecamatan Lareh Sago Halaban;
39. Rencana Kerja Kecamatan Situjuah Limo Nagari;
40. Rencana Kerja Kecamatan Harau;
41. Rencana Kerja Kecamatan Pangkalan Koto Baru;
42. Rencana Kerja Kecamatan Kapur IX.

- (3) Renja PD Tahun 2024 sebagaimana dimaksud ayat (2), tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 5

- (1) Kepala PD menyusun Renja PD Tahun 2024 dengan berpedoman kepada RKPD Tahun 2024 dan Rencana Strategis PD.
- (2) Renja PD sebagaimana dimaksud ayat (1) merupakan penjabaran dari RKPD.

Pasal 6

Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan Renja PD dilakukan oleh masing-masing Kepala PD.

Pasal 7

Perubahan Renja PD Tahun 2024 ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

Pasal 8

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota.

Ditetapkan di Sarilamak
pada tanggal 14 Desember 2023

BUPATI LIMA PULUH KOTA,

ttd

SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO


Diundangkan di Sarilamak
pada tanggal 14 Desember 2023

Pj. SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA,

ttd

HERMAN AZMAR
BERITA DAERAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN 2023 NOMOR 33

salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM
SETDA KAB. LIMA PULUH KOTA


ERI FORTUNA, SH
NIP.19660104199303 1 006

LAMPIRAN : PERATURAN BUPATI LIMA PULUH KOTA
NOMOR : 33 TAHUN 2023
TANGGAL : 14 DESEMBER 2023
TENTANG : RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

1. Rencana Kerja Sekretariat Daerah;
2. Rencana Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
3. Rencana Kerja Inspektorat;
4. Rencana Kerja Dinas Kesehatan;
5. Rencana Kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan;
6. Rencana Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
7. Rencana Kerja Satuan Polisi Pamong Praja;
8. Rencana Kerja Dinas Pemadam Kebakaran;
9. Rencana Kerja Dinas Sosial;
10. Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
11. Rencana Kerja Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
12. Rencana Kerja Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
13. Rencana Kerja Dinas Perdagangan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah;
14. Rencana Kerja Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja;
15. Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika;
16. Rencana Kerja Dinas Pariwisata Pemuda dan Olah Raga;
17. Rencana Kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Nagari;
18. Rencana Kerja Dinas Perhubungan;
19. Rencana Kerja Dinas Lingkungan Hidup Perumahan Rakyat dan Permukiman;
20. Rencana Kerja Dinas Tanaman Pangan Hortikultura dan Perkebunan;
21. Rencana Kerja Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan;
22. Rencana Kerja Dinas Perikanan;
23. Rencana Kerja Dinas Pangan;
24. Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
25. Rencana Kerja Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan;
26. Rencana Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
27. Rencana Kerja Badan Keuangan;
28. Rencana Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik;
29. Rencana Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah;
30. Rencana Kerja Kecamatan Gunuang Omeh;
31. Rencana Kerja Kecamatan Bukik Barisan;
32. Rencana Kerja Kecamatan Suliki;
33. Rencana Kerja Kecamatan Guguak;
34. Rencana Kerja Kecamatan Mungka;
35. Rencana Kerja Kecamatan Akabiluru;
36. Rencana Kerja Kecamatan Payakumbuh;
37. Rencana Kerja Kecamatan Luak;
38. Rencana Kerja Kecamatan Lareh Sago Halaban;
39. Rencana Kerja Kecamatan Situjuah Limo Nagari;
40. Rencana Kerja Kecamatan Harau;
41. Rencana Kerja Kecamatan Pangkalan Koto Baru;
42. Rencana Kerja Kecamatan Kapur IX.



**PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

24. RENCANA KERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN 2024

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
DAFTAR TABEL	ii
BAB I : PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	5
1.3. Maksud dan Tujuan	10
1.4. Sistematika Penulisan	11
BAB II : HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	12
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	12
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	41
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	46
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	51
2.5. Penelahaan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	74
BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	75
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	75
3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	86
3.3. Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	89
BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	94

DAFTAR TABEL

Tabel I-1	Kalender Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2024	3
Tabel II-1	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan s/d Tahun 2023 (Tahun Berjalan) Kabupaten Lima Puluh Kota	14
Tabel II-2	Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota	42
Tabel II-3	Capaian Kinerja Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022	46
Tabel II-4	Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024 Kabupaten Lima Puluh Kota	52
Tabel II-5	Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2024	77
Tabel III-1	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2024	86
Tabel III-2	Identifikasi Permasalahan untuk Penentuan Program Prioritas Kabupaten Lima Puluh Kota (Analisa data capaian kinerja tahun 2021 atau 2022)	88
Tabel III-3	Program dan kegiatan yang ada pada setiap OPD	90
Tabel III-4	Program dan Kegiatan Lingkup Urusan Perpustakaan	93
Tabel III-5	Program dan Kegiatan Lingkup Urusan Kearsipan	92
Tabel IV-1	Rencana Target Kinerja IKU KD/ IKU OPD	94
Tabel IV-2	Rencana Target Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Tahun 2024	95
Tabel IV-3	Rencana Kebutuhan Pendanaan berdasarkan Urusan, Jumlah Program dan Kegiatan Tahun 2024	96
Tabel IV-4	Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025 Kabupaten Lima Puluh Kota	98

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam rangka memenuhi amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pembangunan Daerah, maka setiap Organisasi Perangkat Daerah diwajibkan untuk menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD). Renja PD yaitu dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap perangkat daerah, yang disusun berpedoman kepada Renstra Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

Penyusunan Renja PD Tahun 2024 berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) tahun 2021-2026 dan Renstra OPD Tahun 2021-2026. Adapun rumusan program dan kegiatan pada Renja PD Tahun 2024 ini berdasarkan Permendagri Nomor 90 tahun 2019 dan Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 15 Tahun 2023 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024.

Dalam melakukan penyusunan Renja PD Tahun 2024, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota melakukan koordinasi, sinergi dan harmonisasi dengan pemangku kepentingan dengan berpedoman pada pasal 16 ayat (2) Permendagri 86 Tahun 2017. Adapun tahapan proses penyusunan Renja PD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai berikut:

- I. Persiapan penyusunan;
- II. Penyusunan rancangan awal;
- III. Penyusunan rancangan;
- IV. Pelaksanaan forum Perangkat Daerah/lintas Perangkat Daerah;
- V. Perumusan rancangan akhir;
- VI. Penetapan.

Persiapan Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, dilaksanakan sebagai berikut:

1. Penyusunan Keputusan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 905/333/BUP-LK/XII/2022 Tentang Pembentukan Struktur Organisasi Tim Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah 2023 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota Dalam Formasi Jabatan Ex-Officio yang dikeluarkan tanggal 20 Desember 2022. Disamping itu juga dikeluarkan Surat Perintah Tugas Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk detail penyusunannya.
2. Mengadakan orientasi penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang melibatkan seluruh anggota tim penyusunan Renja pada akhir tahun 2022 di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Orientasi ini bertujuan untuk menyamakan persepsi antar sesama anggota tim dalam hal tatacara, kaidah serta jadwal penyusunan penyusunan renja.
3. Demi kelancaran dan pemenuhan ketepatan waktu penyusunan, maka disusun kalender Penyusunan Renja dengan berpedoman kepada Surat Edaran Bupati Lima Puluh Kota Nomor 050/27/SE/BAPELITBANG-LK/II/2023 tentang Pedoman

Penyempurnaan Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Tahun 2024. Adapun jadwal disusun sebagai berikut:

Tabel I.1 Kalender Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2024

No	Jenis/ Tahapan Kegiatan	2022				2023																											
		Des				Jan				Feb				Maret				April				Mei				Jun				Juli			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
A	Persiapan Penyusunan Renja 2024																																
1	Penyusunan Rancangan Keputusan Kepala Daerah tentang Pembentukan Tim Penyusun Renja																																
2	Penyusunan Agenda Kerja Tim Penyusun Renja																																
3	Orientasi mengenai Renja Perangkat Daerah																																
4	Penyiapan data dan informasi perencanaan pembangunan daerah berdasarkan SIPD																																
B	Penyusunan Rancangan Awal Renja 2024																																
1	Penyusunan Rancangan Awal Renja 2024																																
2	Penyempurnaan Ranwal Renja berdasarkan hasil Forum Konsultasi Publik Ranwal RKPD																																
3	Penyempurnaan Ranwal Renja berdasarkan hasil Musrenbang RKPD tingkat Kecamatan																																
4	Penyempurnaan ranwal Renja berdasarkan hasil Forum PD dan surat edaran kepala daerah tentang Pedoman Penyempurnaan Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah																																
C	Penyusunan Rancangan Renja PD																																
1	Penyusunan Rancangan Renja PD																																
2	Penyampaian Rancangan Renja PD kepada Bapelitbang untuk diverifikasi sebagai bahan penyempurnaan ranwal RKPD menjadi rancangan RKPD																																
3	Verifikasi Renja PD oleh Bapelitbang untuk menjamin bahwa rancangan renja PD sudah selaras dengan rancangan awal RKPD																																
4	Penyempurnaan Rancangan Renja dengan mempedomani hasil verifikasi																																
D	Perumusan Rancangan Akhir Renja																																
1	Penyempurnaan Rancangan Renja menjadi Rancangan akhir renja berdasarkan Perkada tentang RKPD dengan mempertajam program, kegiatan dan pagu indikatif PD berdasarkan program, kegiatan dan pagu indikatif yang ditetapkan di dalam perkada RKPD																																
E	Penetapan Renja																																
1	Penyampaian Rancangan Akhir Renja ke Bapelitbang untuk diverifikasi yaitu menjamin program, kegiatan, dan pagu indikatif Renja PD selaras dengan Peraturan KD tentang RKPD dan Renja PD lainnya																																
2	Penyempurnaan Rancangan akhir renja setelah diverifikasi																																
3	Penyampaian kembali rancangan akhir renja yang telah disempurnakan berdasarkan hasil verifikasi ke Bapelitbang																																
4	Penyampaian rancangan akhir renja semua OPD oleh Bapelitbang kepada KD melalui Sekretaris Daerah untuk selanjutnya ditetapkan dengan Perkada																																
5	Penetapan Draft Perkada renja menjadi Perkada Renja OPD se-Kabupaten Lima Puluh Kota																																

4. Penyiapan data dan informasi perencanaan pembangunan Daerah berdasarkan SIPD.

Penyusunan Rancangan awal Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 dimulai pada Minggu Pertama bulan Desember 2023, disempurnakan kembali berdasarkan hasil forum Perangkat Daerah tanggal 23 Februari 2023.

Penyusunan Rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dimulai minggu kedua Februari 2023 dan disampaikan ke Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Lima Puluh Kota tanggal 13 Maret 2023 untuk diverifikasi dan disempurnakan kembali berdasarkan hasil verifikasi tersebut sehingga dirumuskan menjadi **Rancangan Akhir** Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2024.

Penyusunan dokumen Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memiliki hubungan dan keterkaitan dengan dokumen Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), Renstra OPD, Renja PD Provinsi dan Renja K/L serta RAPBD. Adapun hubungan tersebut sebagai berikut :

- Renja PD disusun dengan mempedomani RKPD, Renstra OPD dan RPJMD Kabupaten Lima Puluh Kota.
- Renja PD disusun dengan mengacu kepada Renja PD dan RPJMD Provinsi serta mengacu pula kepada Renja K/L dan RPJM Nasional. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendukung prioritas nasional dalam RPJMN tahun 2020-2024 yaitu prioritas nomor 4 (empat) Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan melalui penguatan budaya literasi, inovasi dan Kreativitas dan prioritas nomor 7 (tujuh) Memperkuat stabilitas polhukhankam dan transformasi pelayanan public melalui reformasi kelembagaan birokrasi untuk pelayanan public berkualitas.
- Renja PD yang telah ditetapkan selanjutnya menjadi dasar dalam proses penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2024 pada unit organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota meliputi penyusunan RKA, KUA/PPAS dan RAPBD.

1.2. Landasan Hukum

1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 1956 Tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 25);
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dengan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 4438);
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
7. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
8. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 102, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071) ;

9. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 6398);
10. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah dua kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
11. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
12. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2008 Tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
13. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);

14. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
15. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2018 Tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2);
16. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
17. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
18. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
19. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1842);
21. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 211/PMK.07/2022 Tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 139/PMK.07/2019 Tentang Pengelolaan Dana Bagi Hasil, Dana Alokasi Umum dan Dana Otonomi Khusus;

22. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 212/PMK.07/2022 Tentang Indikator Tingkat Kinerja Daerah dan Ketentuan Umum Bagian Dana Alokasi Umum yang Ditentukan Penggunaannya Tahun Anggaran 2023;
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1842);
24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
25. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2019 Tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
26. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
27. Keputusan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
28. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 7 Tahun 2008 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Sumatera Barat Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2008 Nomor 7);

29. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 10 Tahun 2011 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2011 Nomor 10);
30. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 7 Tahun 2012 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2012-2032 (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2012 Nomor 7);
31. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 15 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2016 Nomor 15);
32. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 7 Tahun 2018 Tentang Penyelenggaraan Kearsipan (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2018 Nomor 7);
33. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 8 Tahun 2018 Tentang Penyelenggaraan Perpustakaan (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2018 Nomor 8);
34. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 3 Tahun 2021 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2021 Nomor 3);
35. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 38 Tahun 2011 Tentang Pedoman Tata Naskah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota;
36. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 16 Tahun 2015 Tentang Pedoman Pengelolaan Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota, Perubahan atas Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 239 Tahun 2012;
37. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 53 Tahun 2015 Tentang Jadwal Retensi Arsip Keuangan Kabupaten Lima Puluh Kota (Berita Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2015 Nomor 53);

38. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 56 Tahun 2015 Tentang Jadwal Retensi Arsip Kepegawaian Aparatur Sipil Negara, Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota (Berita Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2015 Nomor 56);
39. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 68 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
40. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 71 Tahun 2021 Tentang Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2021-2026 (Berita Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2021 Nomor 71).
41. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 15 Tahun 2023 Tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 (Berita Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2023 Nomor 15).

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah untuk :

1. Menjabarkan visi, misi dan program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan secara operasional dan teknis sesuai dengan kewenangan, tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota.
2. Menjabarkan program dan kegiatan sebagaimana tercantum dalam RKPD Tahun 2024 sesuai dengan urusan dan kewenangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
3. Menyediakan suatu acuan dan pedoman pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk tahun 2024.

Berkaitan dengan maksud di atas, Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ditujukan untuk :

1. Memudahkan seluruh jajaran pimpinan dan staf Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam melaksanakan program dan kegiatan pada tahun 2024.

2. Menjadi pedoman dalam pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi program dan kegiatan sesuai dengan kewenangan dan tupoksi sekretariat dan bidang-bidang di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
3. Menjadi salah satu acuan dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan pada tahun 2024.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 ini terdiri dari beberapa Bab sebagai berikut :

- I. Pendahuluan**, yang berisi penjelasan tentang latar belakang penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Landasan hukum, maksud dan tujuan serta sistematika penulisan.
- II. Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu**, yang berisi evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu dan capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, analisis kinerja pelayan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan sebagainya.
- III. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah**, yang memuat telaahan terhadap kebijakan nasional, tujuan dan sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan tahun 2023.
- IV. Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah**, yang memuat rencana kerja dan pagu indikatif program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 dan Perkiraan Maju tahun 2024.

BAB II

HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Bab ini memuat review terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2022 (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun 2023 (tahun n-1) dengan mengacu kepada APBD tahun 2023 yang sudah disahkan pada waktu penyusunan Renja. Review ini dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021-2026 berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun-tahun sebelumnya.

Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2022 dan realisasi Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan dan realisasi APBD. Dari hasil review yang dilakukan, maka diketahui hal-hal sebagai berikut :

1. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/ keluaran yang direncanakan;
2. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/ keluaran yang direncanakan;
3. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/ keluaran yang direncanakan.

Berdasarkan 3 kondisi di atas, pada Bab ini akan dijelaskan faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau apakah target kinerja program/kegiatan melebihi dari yang direncanakan, serta implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Disamping itu juga akan dijelaskan kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

Adapun Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sampai dengan triwulan IV tahun 2022 dan perkiraan tahun 2023 (tahun berjalan/n-1) disajikan pada Tabel II-1.

Tabel II-1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023 (Tahun Berjalan)
Kabupaten Lima Puluh Kota

Nama Perangkat Daerah :Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021 (Tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2022 (tahun lalu/n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja OPD Tahun berjalan (tahun 2023/ n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2023 (tahun berjalan/n-1)	
					Target Kinerja Renja Tahun 2022/ (Tahun n-2)	Realisasi Renja OPD Tahun 2022/ (Tahun n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2023 (tahun berjalan/n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10 = (5+7+9)	11= (10/4)
01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	100 %	100 %	100 %	100,00	100 %	100,00 %	100,00
01 2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase sinkronisasi perencanaan dan pelaksanaan kinerja perangkat daerah	85 %	100 %	100 %	100 %	100,00	100 %	100,00 %	117,64
01 2.01 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Renstra dan Renja yang disusun	24 Doku men	4 Doku men	4 Doku men	4 Doku men	100,00	4 Doku men	12 Doku men	50,00
01 2.01 02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah dokumen RKA SKPD yang disusun	6 Doku men	1 Doku men	1 Doku men	1 Doku men	100,00	1 Doku men	3 Doku men	50,00

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021 (Tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2022 (tahun lalu/n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja OPD Tahun berjalan (tahun 2023/ n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2023 (tahun berjalan/n-1)	
									Target Kinerja Renja Tahun 2022/ (Tahun n-2)	Realisasi Renja OPD Tahun 2022/ (Tahun n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2023 (tahun berjalan/n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10 = (5+7+9)	11= (10/4)
		01	2.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Jumlah dokumen Perubahan RKA SKPD yang disusun	6 Doku men	1 Doku men	1 Doku men	1 Doku men	100,00	1 Doku men	3 Doku men	50,00
		01	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen DPA SKPD yang disusun	6 Doku men	1 Doku men	1 Doku men	1 Doku men	100,00	1 Doku men	3 Doku men	50,00
		01	2.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah dokumen Perubahan DPA SKPD yang disusun	6 Doku men	1 Doku men	1 Doku men	1 Doku men	100,00	1 Doku men	3 Doku men	50,00
		01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen evaluasi yang disusun	6 Doku men	1 Doku men	1 Doku men	1 Doku men	100,00	1 Doku men	3 Doku men	50,00
		01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Keuangan	100 %	100 %	100 %	100 %	100,00	100 %	100 %	100,00
		01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN	150 ASN	25 ASN	29 ASN	29 ASN	100,00	29 ASN	83 ASN	50,00
						Jumlah pejabat penanggungjawab an pengelola keuangan	108 Peja bat	18 Peja bat	2 Peja bat	2 Peja bat	100,00	2 Peja bat	22 Peja bat	50,00

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021 (Tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2022 (tahun lalu/n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja OPD Tahun berjalan (tahun 2023/ n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2023 (tahun berjalan/n-1)	
									Target Kinerja Renja Tahun 2022/ (Tahun n-2)	Realisasi Renja OPD Tahun 2022/ (Tahun n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2023 (tahun berjalan/n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10 = (5+7+9)	11= (10/4)
		01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifika si Keuangan SKPD	72 Doku men	12 Doku men	12 Doku men	12 Doku men	100,00	12 Doku men	36 Doku men	50,00
		01	2.02	04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah dokumen Akuntansi SKPD yang disusun	24 Doku men	4 Doku men	4 Doku men	4 Doku men	100,00	4 Doku men	12 Doku men	50,00
		01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen Akuntansi SKPD yang disusun	6 Doku men	1 Doku men	1 Doku men	1 Doku men	100,00	1 Doku men	3 Doku men	50,00
		01	2.02	06	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah dokumen Tanggapan Pemeriksaan	6 Doku men	1 Doku men	1 Doku men	1 Doku men	100,00	1 Doku men	3 Doku men	50,00
		01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan /Semesteran SKPD	JumlahLaporan Keuangan Bulanan/Triwulan / Semesteran SKPD yang disiapkan	78 Doku men	13 Doku men	13 Doku men	13 Doku men	100,00	13 Doku men	39 Doku men	50,00
		01	2.02	08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah laporan Prognosis yang disusun	6 Doku men	1 Doku men	1 Doku men	1 Doku men	100,00	1 Doku men	3 Doku men	50.00

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021 (Tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2022 (tahun lalu/n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja OPD Tahun berjalan (tahun 2023/ n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2023 (tahun berjalan/n-1)	
									Target Kinerja Renja Tahun 2022/ (Tahun n-2)	Realisasi Renja OPD Tahun 2022/ (Tahun n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2023 (tahun berjalan/n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10 = (5+7+9)	11= (10/4)
		01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Barang Milik Daerah	100 %	100 %	100 %	100 %	100,00	100 %	100 %	100,00
		01	2.03	01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah dokumen Perencanaan Barang Milik Daerah SKPD yang disusun	6 Doku men	1 Doku men	1 Doku men	1 Doku men	100,00	1 Doku men	3 Doku men	100,00
		01	2.03	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah dokumen Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD yang disusun	6 Doku men	1 Doku men	1 Doku men	1 Doku men	100,00	1 Doku men	3 Doku men	100,00
		01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100 %	100 %	100 %	100 %	0,00	100 %	100 %	100,00
		01	2.05	01	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah unit Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	9 unit	0 unit	0 unit	0 unit	0,00	2 unit	2 unit	22,22

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021 (Tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2022 (tahun lalu/n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja OPD Tahun berjalan (tahun 2023/ n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2023 (tahun berjalan/n-1)	
					Target Kinerja Renja Tahun 2022/ (Tahun n-2)	Realisasi Renja OPD Tahun 2022/ (Tahun n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2023 (tahun berjalan/n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10 = (5+7+9)	11= (10/4)
01 2.05 02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah stel pengadaan Pakaian Dinas (Kuning Khaki)	175 stel	0 stel	0 stel	0 stel	0,00	0 stel	0 stel	0,00
		Jumlah kokarde pakaian dinas	110 buah	0 buah	0 buah	0 buah	0,00	0 buah	0 buah	0,00
		Jumlah stel pengadaan Pakaian Dinas Harian (hitam Putih)	60 stel	0 stel	0 stel	0 stel	0,00	0 stel	0 stel	100,00
		Jumlah stel pengadaan Pakaian Dinas Harian (Pakaian Daerah)	195 stel	0 stel	0 stel	0 stel	0,00	0 stel	0 stel	0,00
		Jumlah stel Pengadaan Pakaian Dinas KORPRI	90 stel	0 stel	0 stel	0 stel	0,00	0 stel	0 stel	0,00
		Jumlah stel Pengadaan Pakaian Dinas Olah Raga	175 stel	0 stel	45 stel	0 stel	0,00	0 stel	0 stel	0,00

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021 (Tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2022 (tahun lalu/n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja OPD Tahun berjalan (tahun 2023/ n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2023 (tahun berjalan/n-1)	
									Target Kinerja Renja Tahun 2022/ (Tahun n-2)	Realisasi Renja OPD Tahun 2022/ (Tahun n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2023 (tahun berjalan/n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10 = (5+7+9)	11= (10/4)
		01	2.05	03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian yang dikelola	18 doku men	3 doku men	3 doku men	3 doku men	0,00	3 doku men	9 doku men	50,00
		01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pendidikan dan Pelatihan yang diikuti	58 Kali	0 Kali	0 Kali	0 Kali	0,00	10 Kali	10 Kali	17,24
		01	2.05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah Bimbingan Teknis yang diikuti	36 Kali	0 Kali	0 Kali	0 Kali	0,00	6 Kali	6 Kali	16,67
		01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	100 %	100 %	100 %	100,00	100 %	100 %	100,00
		01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	319 buah	24 buah	5 buah	5 buah	100,00	10 buah	10 buah	12,22

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021 (Tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2022 (tahun lalu/n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja OPD Tahun berjalan (tahun 2023/ n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2023 (tahun berjalan/n-1)	
									Target Kinerja Renja Tahun 2022/ (Tahun n-2)	Realisasi Renja OPD Tahun 2022/ (Tahun n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2023 (tahun berjalan/n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10 = (5+7+9)	11= (10/4)
		01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah unit Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	82 unit	0 unit	0 unit	0 unit	0,00	30 unit	30 unit	36,58
		01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga	114 set/ buah/ lusin	0 set/ buah/ lusin	0 set/ buah / lusin	0 set/ buah / lusin	0,00	30 set/ buah/ lusin	30 set/ buah/ lusin	26,32
						Jumlah Pengisian Racun Api	72 tabung	0 tabung	0 tabung	0 tabun g	0,00	12 tabun g	12 tabu ng	16,67
						Jumlah pengisian tabung gas	72 tabung	0 tabung	0 tabung	0 tabung	0,00	12 tabung	12 tabu ng	16,67
		01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bulan Penyediaan Alat Tulis Kantor dan Alat Kebersihan Kantor	72 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bula n	100,00	12 bulan	36 bula n	50,00
		01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan	348.606 lembar / buah/ buku/ meter	36.073 lembar / buah/ buku/ meter	19.713 lembar / buah/ buku/ meter	19.713 lembar / buah / buku / meter	100,00	50.124 lembar/ buah/ buku/ meter	105.910 lembar/ buah/ buku/ meter	30,38
		01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bulan penyediaan bahan bacaan (surat kabar dan majalah)	60 bulan	0 bulan	0 bulan	0 bulan	0,00	0 bulan	0 bulan	0,00

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021 (Tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2022 (tahun lalu/n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja OPD Tahun berjalan (tahun 2023/ n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2023 (tahun berjalan/n-1)	
									Target Kinerja Renja Tahun 2022/ (Tahun n-2)	Realisasi Renja OPD Tahun 2022/ (Tahun n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2023 (tahun berjalan/n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10 = (5+7+9)	11= (10/4)
		01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah porsi Penyediaan Makanan dan Minuman tamu	10.300 porsi makan / minum	600 porsi makan / minum	500 porsi makan / minum	500 porsi makan /minu m	100,00	2000 porsi makan/minum	3100 porsi makan / minu m	30,09
		01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Penyediaan Makanan dan Minuman rapat	10.600 porsi makan / minum	700 porsi makan/minum	1400 porsi makan / minum	1400 porsi makan / minum	100,00	2000 porsi makan/minum	4100 porsi makan / minum	38,67
					Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	335 kali	40 kali	15 kali	15 kali	100,00	60 kali	90 kali	34,33	
		01	2.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah bulan Pelaksanaan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	60 bulan	0 bulan	0 bulan	0 bulan	00,00	12 bulan	12 bula n	20,00
		01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah sesuai dengan perencanaan	100 %	100 %	100 %	100 %	100,00	100 %	100	100,00
		01	2.07	02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah unit Kendaraan Dinas/ Operasional	18 unit	0 unit	0 unit	0 unit	0,00	0 unit	0 unit	0,00

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021 (Tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2022 (tahun lalu/n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja OPD Tahun berjalan (tahun 2023/ n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2023 (tahun berjalan/n-1)	
									Target Kinerja Renja Tahun 2022/ (Tahun n-2)	Realisasi Renja OPD Tahun 2022/ (Tahun n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2023 (tahun berjalan/n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10 = (5+7+9)	11= (10/4)
		01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Jumlah unit Mebeleur kantor	439 unit/ paket	0 unit/ paket	266 unit/ paket	266 unit/ paket	100,00	0 unit/ paket	0 unit/ paket	60,59
		01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan gedung Kantor	30 unit	1 unit	16 unit	16 unit	20,00	6 unit	23 unit	76,67
		01	2.07	09	Pengadaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah dokumen DED	2 doku men	0 doku men	0 doku men	0 doku men	0,00	0 doku men	0 doku men	00,00
						Jumlah pembangunan gedung kantor/ bangunan lainnya	4 unit	1 unit	0 unit	0 unit	100,00	0 unit	0 unit	25,00
		01	2.07	11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	33 buah	0 buah	0 buah	0 buah	0,00	0 buah	0 buah	0,00
		01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	100 %	100 %	100 %	100,00	100 %	100	100,00
		01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Materai 10000	5300 lembar	125 lembar	70 lembar	70 lemb ar	41,67	1000 lembar	1195 lembar	22,55
						Jumlah kali pengiriman	104 kali	4 kali	0 kali	0 kali	0,00	20 kali	24 kali	23,08

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021 (Tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2022 (tahun lalu/n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja OPD Tahun berjalan (tahun 2023/ n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2023 (tahun berjalan/n-1)	
									Target Kinerja Renja Tahun 2022/ (Tahun n-2)	Realisasi Renja OPD Tahun 2022/ (Tahun n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2023 (tahun berjalan/n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10 = (5+7+9)	11= (10/4)
		01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	72 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100,00	12 Bulan	36 Bulan	50,00
		01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah dokumen Penyediaan Honor Pengurus Barang, PTT dan Non PNS Lainnya	72 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100,00	12 Bulan	36 Bula n	50,00
		01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang berkondisi baik	100 %	100 %	100 %	100 %	100,00	100 %	100	100,00
		01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah unit Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	31 Unit	7 Unit	3 Unit	3 Unit	87,50	20 Unit	30 Unit	96,77
		01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah unit Pemeliharaan Mebel	6 unit	0 unit	0 unit	0 unit	0,00	0 unit	0 unit	0,00
		01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	165 unit	7 unit	2 unit	2 unit	100,00	30 unit	39 unit	23,64

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021 (Tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2022 (tahun lalu/n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja OPD Tahun berjalan (tahun 2023/ n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2023 (tahun berjalan/n-1)	
									Target Kinerja Renja Tahun 2022/ (Tahun n-2)	Realisasi Renja OPD Tahun 2022/ (Tahun n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2023 (tahun berjalan/n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10 = (5+7+9)	11= (10/4)
		01	2.09	09	Pemeliharaan Rutin/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah unit Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	4 unit	1 unit	0 unit	0 unit	00,00	0 unit	1 unit	25,00
		01	2.09	10	Pemeliharaan/Reha bilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan rutin/ berkala Sarana dan Prasarana Pendukung gedung kantor	2 unit	0 unit	0 unit	0 unit	0,00	0 unit	0 unit	0,00
223					URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN									
223	02				PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase Perpustakaan yang dikelola, ditata dan dibina	46,40 %	7,49 %	7,49 %	7,49 %	0,00	7,49 %	7,49 %	16,14
223	02	2.01			<i>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota</i>	<i>Jumlah perpustakaan yang dikelola di tingkat daerah kabupaten</i>	156 perpustakaan	26 perpustakaan	13 perpustakaan	13 perpustakaan	100,00	26 perpustakaan	65 perpustakaan	41,67
						<i>Jumlah Koleksi Buku yang tersedia di perpustakaan daerah</i>	16.362 judul / eksemplar 38.316	14122 judul/ eksemplar 23345	14.704 judul/ eksemplar 23.513	14.704 judul/ eksemplar 23.513	100,00 / 100,00	13842 judul/ eksemplar 25416	13842 judul/ eksemplar 25416	105,86 / 102,32

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021 (Tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2022 (tahun lalu/n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja OPD Tahun berjalan (tahun 2023/ n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2023 (tahun berjalan/n-1)	
					Target Kinerja Renja Tahun 2022/ (Tahun n-2)	Realisasi Renja OPD Tahun 2022/ (Tahun n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2023 (tahun berjalan/n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10 = (5+7+9)	11= (10/4)
		Jumlah Pustakawan/ pengelola perpustakaan yang bersertifikat	9 orang	1 orang	1 orang	1 orang	100,00	3 orang	4 orang	44,44
223022.0102	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan umum yang dikembangkan	64 perpu staka an	42 perpu staka an	13 perpu staka an	13 perp usta kaan	100,00	64 perpu staka an	64 perp usta kaan	100,00
223022.0103	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah koleksi Bahan pustaka khas perpustakaan daerah tingkat daerah kabupaten	25 / 500 judul /ekse mplar	0 judul/ eksem plar	0 judul/ eksem plar	0 judul /eks empl ar	0,00	5 / 100 judul /ekse mplar	5 / 100 judul /eks empl ar	20,00
223022.0104	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah perpustakaan pendidikan dasar yang dibina sesuai dengan standar nasional perpustakaan	26 perpu staka an	26 perpu staka an	13 perpu staka an	13 perp usta kaan	100,00	26 perpu staka an	26 perp usta kaan	100,00
		Jumlah event perlombaan perpustakaan sekolah	3 kali	0 kali	0 kali	0 kali	0,00	2 kali	2 kali	66,67

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021 (Tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2022 (tahun lalu/n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja OPD Tahun berjalan (tahun 2023/ n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2023 (tahun berjalan/n-1)	
					Target Kinerja Renja Tahun 2022/ (Tahun n-2)	Realisasi Renja OPD Tahun 2022/ (Tahun n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2023 (tahun berjalan/n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10 = (5+7+9)	11= (10/4)
223022.0106	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah tenaga perpustakaan/ pustakawan yang dilatih	270 orang	0 orang	0 orang	0 orang	0,00	60 orang	60 orang	22,22
223022.0107	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota	Jumlah pustaka model	18 sekolah	0 sekolah	3 sekolah	3 sekolah	100,00	3 sekolah	6 sekolah	33,33
223022.0109	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah penambahan koleksi perpustakaan daerah	3195 / 16176 judul / eksemplar	286 / 976 judul/ eksemplar	0 / 0 judul/ eksemplar	0 / 0 judul / eksemplar	0,00	560 / 2500 judul / eksemplar	560 / 2500 judul / eksemplar	100,00
223022.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah pengunjung perpustakaan per tahun	2586 pengunjung	2349 pengunjung	2436 pengunjung	4828 pengunjung	198,19	2510 pengunjung	2510 pengunjung	100,00
		Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	13,25 %	0 %	9,28 %	48,48 %	522,41	10,25 %	48,48 %	100,00
223022.0201	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Jumlah kunjungan pustaka keliling ke satuan pendidikan dasar, pendidikan khusus dan masyarakat	330 x kunjungan	43 x kunjungan	44 x kunjungan	44 x kunjungan	100,00	60 x kunjungan	147 x kunjungan	44,55

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021 (Tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2022 (tahun lalu/n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja OPD Tahun berjalan (tahun 2023/ n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2023 (tahun berjalan/n-1)	
					Target Kinerja Renja Tahun 2022/ (Tahun n-2)	Realisasi Renja OPD Tahun 2022/ (Tahun n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2023 (tahun berjalan/n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10 = (5+7+9)	11= (10/4)
		Jumlah event perlombaan budaya baca dan literasi	19 Kali	1 Kali	0 Kali	0 Kali	100,00	3 Kali	4 Kali	21,05
		Jumlah publikasi dan sosialisasi budaya baca dan literasi	19 Kali	1 Kali	0 Kali	0 Kali	100,00	3 Kali	4 Kali	21,05
223022.0202	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah pustaka yang mendapat bantuan dan pemeliharaan sarana perpustakaan di tempat umum	12 perpu sta kaan	2 perpu sta kaan	0 perpu sta kaan	0 perp usta kaan	0,00	0 perpu sta kaan	2 perp usta kaan	33,33
223022.0204	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah masyarakat yang dilibatkan dalam kegiatan layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial	360 orang	40 orang	155 orang	155 oran g	100,00	60 orang	195 oran g	54,17
223022.0205	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah kegiatan Pemilihan duta baca tingkat daerah Kabupaten/ Kota	4 kegiat an	0 kegiat an	0 kegiat an	0 kegia tan	0,00	1 kegiat an	1 kegia tan	25,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021 (Tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2022 (tahun lalu/n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja OPD Tahun berjalan (tahun 2023/ n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2023 (tahun berjalan/n-1)	
					Target Kinerja Renja Tahun 2022/ (Tahun n-2)	Realisasi Renja OPD Tahun 2022/ (Tahun n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2023 (tahun berjalan/n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10 = (5+7+9)	11= (10/4)
223 03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase Naskah Kuno milik daerah yang dilestarikan	100 %	100 %	100 %	100 %	100,00	100 %	100 %	100,00
223 03 2.01	<i>Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota</i>	<i>Persentase Naskah Kuno Milik Daerah yang Dialihmediakan</i>	100 %	100 %	100 %	100 %	100,00	100 %	100	100,00
223 03 2.01 01	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah naskah kuno yang dirawat, dilestarikan dan didaftarkan	12 naskah	2 naskah	2 naskah	2 naskah	100,00	2 naskah	6 naskah	50,00
223 03 2.01 02	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah dokumen naskah kuno yang dikembangkan, diolah dan dialihmediakan untuk dilestarikan dan didayagunakan daerah	10 naskah	0 naskah	0 naskah	0 naskah	0,00	2 naskah	2 naskah	20,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021 (Tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2022 (tahun lalu/n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja OPD Tahun berjalan (tahun 2023/ n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2023 (tahun berjalan/n-1)	
					Target Kinerja Renja Tahun 2022/ (Tahun n-2)	Realisasi Renja OPD Tahun 2022/ (Tahun n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2023 (tahun berjalan/n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10 = (5+7+9)	11= (10/4)
224	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN									
224 02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase OPD/ Nagari yang menerapkan arsip secara baku	100 %	32,79 %	39,34 %	32,79 %	83,35	53,28 %	86,07 %	86,07
224 02 2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah unit pengolah dan unit kearsipan yang dikelola dan ditata	44 Unit	6 Unit	2 Unit	2 Unit	150,00	8 Unit	16 Unit	36,37
224 02 2.01 01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah unit penataan arsip/dokumen daerah	44 Unit	6 Unit	2 Unit	2 Unit	150,00	8 Unit	16 Unit	36,37
224 02 2.01 02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah peraturan penyusutan arsip	27 Perat uran	9 Perat uran	1 Perat uran	1 Perat uran	100,00	4 Perat uran	14 Perat uran	51,85
224 02 2.01 03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	Jumlah OPD/ Nagari yang dilakukan pengawasan penyelenggaraan kearsipan	61 OPD/ Nagar i	0 OPD/ Nagar i	0 OPD/ Nagari	0 OPD/ Nagar i	0	43 OPD/ Nagar i	43 OPD/ Nagar i	70,49

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021 (Tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2022 (tahun lalu/n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja OPD Tahun berjalan (tahun 2023/ n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2023 (tahun berjalan/n-1)	
					Target Kinerja Renja Tahun 2022/ (Tahun n-2)	Realisasi Renja OPD Tahun 2022/ (Tahun n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2023 (tahun berjalan/n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10 = (5+7+9)	11= (10/4)
24 02 2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah unit arsip statis daerah yang dikelola	27 unit	1 unit	1 unit	1 unit	100,00	4 unit	6 unit	22,22
24 02 2.02 02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah unit arsip yang diakuisisi	27 unit	1 unit	1 unit	1 unit	100,00	4 unit	6 unit	22,22
		Jumlah pengguna akses arsip statis per tahun	6 Peng guna	0 Peng guna	0 Peng guna	0 Peng guna	0,00	0 Pengg una	0 Pengg una	0,00
24 02 2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Penerapan e-Arsip Terintegrasi	1 Insta nsi	1 Insta nsi	1 Insta nsi	1 Instan si	100,00	1 Instan si	1 Instan si	100,00
24 02 2.03 01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN	Jumlah kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	100,00	1 kali	1 kali	100,00
		Jumlah arsip yang masuk dalam JIKN	74 arsip	0 arsip	0 arsip	2 arsip	0,00	0 arsip	0 arsip	2,70

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021 (Tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2022 (tahun lalu/n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja OPD Tahun berjalan (tahun 2023/ n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2023 (tahun berjalan/n-1)	
					Target Kinerja Renja Tahun 2022/ (Tahun n-2)	Realisasi Renja OPD Tahun 2022/ (Tahun n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2023 (tahun berjalan/n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10 = (5+7+9)	11= (10/4)
224 02 2.03 02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	Jumlah unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten yang dibina, dievaluasi dimonitoring dan diawasi	40 unit	28 unit	32 unit	32 unit	100,00	40 unit	40 unit	100,00
		Jumlah event perlombaan kearsipan	1 kali	0 kali	0 kali	0 kali	0,00	1 kali	1 kali	100,00
224 03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase OPD/ Nagari dan instansi lainnya yang telah dibina dalam melakukan perlindungan dan penyelamatan arsip	100 %	100 %	100 %	100 %	100,00	100 %	100 %	100,00
224 03 2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Unit arsip penetapan usul musnah dan unit arsip musnah	19 unit	4 unit	1 unit	1 unit	100,00	3 unit	8 unit	42,11

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021 (Tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2022 (tahun lalu/n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja OPD Tahun berjalan (tahun 2023/ n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2023 (tahun berjalan/n-1)	
					Target Kinerja Renja Tahun 2022/ (Tahun n-2)	Realisasi Renja OPD Tahun 2022/ (Tahun n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2023 (tahun berjalan/n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10 = (5+7+9)	11= (10/4)
224032.0101	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah unit arsip usul musnah	19 unit	4 unit	1 unit	1 unit	100,00	3 unit	8 unit	42,11
224032.0102	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah unit arsip musnah	19 unit	4 unit	1 unit	1 unit	100,00	3 unit	8 unit	42,11
224032.02	<i>Perlindungan dan Penyelamatan Arsip akibat bencana yang berskala Kabupaten/ Kota</i>	<i>Jumlah Instansi yang dibina dalam melakukan perlindungan dan penyelamatan arsip</i>	40 Instansi	6 instansi	6 instansi	6 instansi	0,00	6 Instansi	18 instansi	45,00
224032.0201	Evakuasi dan identifikasi arsip akibat bencana	Jumlah kegiatan Evakuasi dan identifikasi arsip akibat bencana	4 Kegiatan	0 Kegiatan	0 Kegiatan	0 Kegiatan	0,00	1 Kegiatan	1 Kegiatan	25,00
224032.0202	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah kegiatan penyelamatan pemulihan dan penyimpanan arsip akibat bencana	6 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100,00	1 Kegiatan	3 Kegiatan	50,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021 (Tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2022 (tahun lalu/n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja OPD Tahun berjalan (tahun 2023/ n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2023 (tahun berjalan/n-1)	
					Target Kinerja Renja Tahun 2022/ (Tahun n-2)	Realisasi Renja OPD Tahun 2022/ (Tahun n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2023 (tahun berjalan/n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10 = (5+7+9)	11= (10/4)
224032.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Jumlah unit arsip bernilai perangkat daerah yang digabung dan/atau dibubarkan, dimekarkan yang terselamatkan	6 unit	1 unit	1 unit	1 unit	100,00	1 unit	3 unit	50,00
224032.0301	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah unit arsip bernilai dari perangkat daerah yang digabungkan	6 unit	1 unit	1 unit	1 unit	100,00	1 unit	3 unit	50,00
224032.05	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Jumlah kegiatan pencarian arsip statis kabupaten	22 kegiatan	4 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan	0,00	4 kegiatan	10 kegiatan	45,45
224032.0501	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang	Jumlah kegiatan pencarian dan penilaian arsip statis yang dinyatakan hilang	6 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	100,00	1 kegiatan	3 kegiatan	50,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021 (Tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2022 (tahun lalu/n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja OPD Tahun berjalan (tahun 2023/ n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2023 (tahun berjalan/n-1)	
					Target Kinerja Renja Tahun 2022/ (Tahun n-2)	Realisasi Renja OPD Tahun 2022/ (Tahun n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2023 (tahun berjalan/n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10 = (5+7+9)	11= (10/4)
224032.0502	Evaluasi dan penetapan hasil alih media yang dinyatakan Hilang	Jumlah kegiatan evaluasi dan penetapan hasil alih media yang dinyatakan Hilang	16 kegiatan	3 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	200,00	3 kegiatan	7 kegiatan	43,75
22404	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Persentase Regulasi Izin Penggunaan arsip yang bersifat tertutup di daerah Kabupaten	100 %	0 %	0 %	0 %	0,00	100 %	100 %	100,00
224042.01	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Jumlah Regulasi Izin penggunaan arsip yang dikeluarkan	5 SOP	0 SOP	0 SOP	0 SOP	0,00	1 SOP	1 SOP	20,00
224042.01	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP penggunaan arsip yang dikeluarkan	5 SOP	0 SOP	0 SOP	0 SOP	0,00	1 SOP	1 SOP	20,00

Tidak semua Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang termuat dalam tabel II-1 di atas memiliki anggaran dan termuat dalam DPA/DPPA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh disebabkan oleh kebijakan keuangan Negara. Sub kegiatan yang tidak memiliki dana namun dalam pelaksanaan memerlukan anggaran targetnya dinolkan sehingga tidak ada program dan kegiatan yang **tidak** memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan dan tidak ada pula yang **melebihi** target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan. Sedangkan program dan kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan dan termuat dalam DPA/DPPA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022 dapat diuraikan sebagai berikut :

**I. PROGRAM: PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/ KOTA**

1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- 1.1. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangannya sebanyak 29 ASN dan Jumlah pejabat penanggungjawaban pengelola keuangan sebanyak 2 Pejabat tercapai realisasi sebesar 100%.

2. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

- 2.1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan dengan keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan sebanyak 5 buah tercapai realisasi sebesar 100%.
- 2.2. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor dengan Keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah bulan penyediaan Alat Tulis Kantor dan Jumlah bulan kegiatan Jasa Kebersihan Kantor sebanyak 12 bulan tercapai realisasi sebesar 100%.

- 2.3. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan dengan Keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah cetak blanko kwitansi sebanyak 20 buku, cetak kendali surat masuk dan keluar sebanyak 6 rim, cetak spanduk 12 meter, fotocopy 19.620 lembar dan jilid sebanyak 43 buah tercapai realisasi sebesar 100%.
- 2.4. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu dengan keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah porsi Penyediaan Makanan Tamu sebanyak 250 porsi dan Jumlah porsi Penyediaan Minuman sebanyak 250 porsi tercapai realisasi sebesar 100%.
- 2.5. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD sebanyak 15 kali, Jumlah porsi penyediaan makanan rapat sebanyak 350 porsi dan jumlah porsi penyediaan minuman rapat sebanyak 350 porsi tercapai realisasi sebesar 100%.

3. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- 3.1. Sub Kegiatan Sub Kegiatan Pengadaan Mebel dengan keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah Unit Peralatan dan mesin lainnya sebanyak 266 unit tercapai realisasi sebesar 100%.
- 3.2. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya dengan keluaran dari sub kegiatan ini adalah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya sebanyak 16 unit tercapai realisasi sebesar 100%.

4. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- 4.1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat dengan keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah Materai 10.000 sebanyak 70 lembar tercapai realisasi sebesar 100%.

- 4.2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dengan keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah bulan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik sebanyak 12 bulan tercapai realisasi sebesar 100%.
- 4.3. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dengan keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah bulan Penyediaan Honor Pengurus Barang dan Non PNS Lainnya sebanyak 12 bulan tercapai realisasi sebesar 100%.

5. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- 5.1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dengan keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah unit Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional sebanyak 3 unit tercapai realisasi sebesar 100%.
- 5.2. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya dengan keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah unit Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya sebanyak 2 unit tercapai realisasi sebesar 100%.

II. PROGRAM : PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

1. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.

- 1.1. Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah perpustakaan yang dikembangkan sebanyak 13 perpustakaan tercapai realisasi sebesar 100%.
- 1.2. Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota sesuai dengan keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah perpustakaan pendidikan dasar yang dibina sesuai dengan standar nasional perpustakaan sebanyak 13 perpustakaan tercapai realisasi sebesar 100%.

- 1.3. Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka dengan keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah koordinasi perpustakaan berbasis bahan pustaka elektronik sebanyak 2 kali dengan tercapai realisasi sebesar 100%.

2. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota

- 2.1. Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat dengan keluaran dari sub kegiatan ini adalah jumlah kunjungan pustaka keliling ke satuan pendidikan dasar, pendidikan khusus serta masyarakat sebanyak 44 kali kunjungan tercapai realisasi sebesar 100%.
- 2.2. Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial dengan keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah perpustakaan nagari yang terlibat dalam kegiatan perpustakaan berbasis inklusi sosial sebanyak 4 nagari tercapai realisasi sebesar 100%.

III. PROGRAM: PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO

1. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota

- 1.1. Sub Kegiatan Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno dengan keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah naskah kuno yang ditelusuri sebanyak 2 naskah tercapai realisasi sebesar 100%.

IV. PROGRAM PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP

1. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota

- 1.1. Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis dengan keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah unit penataan arsip/dokumen sebanyak 2 unit tercapai realisasi sebesar 100%.

- 1.2. Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota dengan keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah peraturan penyusutan arsip sebanyak 1 draft Peraturan tercapai realisasi sebesar 100%.

2. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota

- 2.1. Sub Kegiatan Akuisisi Pengolahan Preservasi dan Akses Arsip Statis dengan keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah unit arsip yang diakuisisi sebanyak 1 unit tercapai realisasi sebesar 100%.

3. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota.

- 3.1. Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN dengan keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN sebanyak 1 kali tercapai realisasi sebesar 100%.
- 3.2. Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota dengan keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten yang dibina, dievaluasi, dimonitoring dan diawasi sebanyak 32 tercapai realisasi sebesar 100%.

V. PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP

1. Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun

- 1.1. Sub Kegiatan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun dengan keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah unit arsip usul musnah sebanyak 1 unit tercapai realisasi sebesar 100%.
- 1.2. Sub Kegiatan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun dengan keluaran dari sub kegiatan ini

adalah Jumlah unit arsip musnah sebanyak 1 unit tercapai realisasi sebesar 100%.

2. Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip akibat bencana yang berskala Kabupaten/Kota

- 2.1. Sub Kegiatan Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana dengan keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah unit/kegiatan penyelamatan pemulihan dan penyimpanan arsip akibat bencana sebanyak 1 Kegiatan tercapai realisasi sebesar 100%.

3. Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan

- 3.1. Sub Kegiatan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota dengan keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah kegiatan penelusuran dan pencairan dokumen/arsip statis yang dinyatakan hilang sebanyak 1 kegiatan tercapai realisasi sebesar 100%.

4. Kegiatan Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang

- 4.1 Sub Kegiatan Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang dengan keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah kegiatan pencarian dan penilaian arsip statis yang dinyatakan hilang sebanyak 1 kegiatan tercapai realisasi sebesar 100%.
- 4.2 Sub Kegiatan Evaluasi dan penetapan hasil alih media yang dinyatakan Hilang dengan keluaran dari sub kegiatan ini adalah Jumlah kegiatan evaluasi dan penetapan hasil alih media yang dinyatakan Hilang sebanyak 1 kegiatan tercapai realisasi sebesar 100%.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Bab ini berisikan kajian tentang capaian kinerja pelayanan perangkat daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam norma, standar, prosedur dan kriteria (NSPK), standar pelayanan minimal (SPM), maupun terhadap indikator kinerja kunci (IKK) sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 dan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008.

Oleh karena OPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan bukan merupakan OPD yang menangani urusan wajib pelayanan dasar, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tidak memiliki standar pelayanan minimal (SPM) dan indikator kinerja kunci (IKK), namun memiliki indikator kinerja daerah (IKD), yang dapat dilihat pada tabel II.2 dibawah ini.

Tabel II-2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Lima Puluh Kota

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK (IKD dalam RPJMD	Target Renstra Perangkat Daerah/ RPJMD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
XVII	PERPUSTAKAAN											
1	Jumlah pengunjung perpustakaan per tahun	-	IKD	2.436	2.473	2.510	2.548	4.828	4.828	5.120	5.548	Melebihi dari target yang ditetapkan
2	Koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	-	IKD	25.416	28.316	31.416	34.716	23.513	25.513	26.416	27.716	Tidak adanya belanja modal pengadaan buku pada tahun 2022
3	Rasio perpustakaan persatuan penduduk	-	IKD	1,00	1,00	1,00	1,00	0,06	1,00	1,00	1,00	Rasio perpustakaan persatuan penduduk lebih rendah dari target yang ditetapkan
4	Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan/tahun	-	IKD	0,80	0,81	0,82	0,83	1,25	0,81	0,82	0,83	Melebihi dari target yang ditetapkan
5	Jumlah koleksi judul buku perpustakaan	-	IKD	13.842	14.407	15.012	15.657	14.704	15.204	15.657	16.012	Melebihi dari target yang ditetapkan
6	Jumlah pustakawan, tenaga teknis, dan penilai yang memiliki sertifikat	-	IKD	1	3	6	8	1	7	9	9	100% (Realisasi sama dengan target yang ditetapkan) tahun 2022 dan melebihi target tahun 2023
7	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	-	IKD	9,28	10,25	11,00	12,25	48,48	48,48	48,48	48,48	Pada tahun 2022 Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat adalah 48,48. Dibandingkan dengan target yang ditetapkan yaitu 9,28 maka capaiannya adalah sebesar 522,41 %. Sangat Tingginya Nilai Tingkat Kegemaran Membaca

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK (IKD dalam RPJMD	Target Renstra Perangkat Daerah/ RPJMD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
												<p>Masyarakat ini disebabkan oleh berubahnya parameter pengukuran Nilai Tingkat kegemaran Membaca Masyarakat dari 3 parameter menjadi 5 parameter dan adanya strategi kebijakan dalam peningkatan tingkat kegemaran membaca masyarakat.</p> <p>Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat merupakan Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat yang diukur menggunakan metode survey, melalui kajian dengan mengukur 5 parameter yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Frekuensi membaca per minggu (kali), 2.Durasi/intensitas membaca dalam sehari (jam), 3.Banyaknya bahan bacaan yang telah dibaca selama 3 bulan terakhir (judul), 4.Frekuensi Akses Internet, dan 5.Durasi Akses Internet <p>Oleh sebab itu untuk realisasi dan proyeksi tahun 2023, 2024 dan 2025 diperkirakan sama dengan realisasi tahun 2022</p>
8	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	-	IKD	3	3,5	4	4,5	56,74	56,74	56,74	56,74	<p>Pada tahun 2022 Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat adalah 56,74. Dibandingkan dengan target yang ditetapkan yaitu 3, maka capaiannya adalah sebesar 1891,33%. Sangat tingginya capaian ini disebabkan terdapat perbedaan formula perhitungan</p>

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK (IKD dalam RPJMD	Target Renstra Perangkat Daerah/ RPJMD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
												<p>sejumlah unsur pembangunan literasi masyarakat saat menetapkan target dengan formula perhitungan realisasinya.</p> <p>Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat merupakan Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat yang didapatkan dengan metode sensus dengan mengukur sejumlah unsur pembangunan literasi masyarakat (UPLM) dan aspek masyarakat (AM), yaitu :</p> <p>1.UPLM = Pemerataan layanan perpustakaan 2.UPLM 2 = Ketercukupan koleksi 3.UPLM 3 = Ketercukupan tenaga perpustakaan 4.UPLM 4 = Tingkat kunjungan masyarakat ke perpustakaan 5.UPLM 5 = Perpustakaan ber-SNP 6.UPLM 6 = Keterlibatan masyarakat dalam kegiatan perpustakaan 7.UPLM 7 = Anggota Perpustakaan</p> <p>Oleh sebab itu untuk realisasi dan proyeksi tahun 2023, 2024 dan 2025 diperkirakan sama dengan realisasi tahun 2022</p>
XVIII	KEARSIPAN	-										
1	Persentase OPD/Nagari yang menerapkan arsip secara baku	-	IKD	29,54	34,54	39,54	45,54	34,43	35,24	35,24	40,16	<p>Lebih rendah dari target yang ditetapkan karena tidak tersedianya anggaran yang memadai</p>

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK (IKD dalam RPJMD	Target Renstra Perangkat Daerah/ RPJMD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
2	Peningkatan SDM pengelola kearsipan	-	IKD	60	60	60	60	50	5	60	60	Sama dengan target yang ditetapkan
3	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional) Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	-	IKD	55,00	60,00	64,00	70,00	52,94	52,94	52,94	60,00	Lebih rendah dari target yang ditetapkan karena Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN masih bernilai nol. Kita masih dalam proses untuk memperoleh akses SIKN dari ANRI
4	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	-	IKD	40,00	55,00	59,00	64,00	27,22	18,33	18,33	55,00	Lebih rendah dari target yang ditetapkan karena Tingkat kesesuaian kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media dengan NSPK dan Tingkat kesesuaian kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK belum terlaksana sehingga nilainya masih nol.

Adapun capaian target kinerja sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan pada tahun 2022 sebagaimana terlihat pada Tabel II-3 berikut:

Tabel II-3
Capaian Kinerja Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN/ SASARAN TAHUN 2022	CAPAIAN KINERJA TUJUAN/ SASARAN TAHUN 2022
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatkan kualitas dan kuantitas unsur pelayanan public	Meningkatnya kualitas dan kuantitas kinerja dan pelayanan Perangkat Daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	87,98	83,39
			Nilai AKIP	64,37 (B)	Dalam proses penilaian inspektorat
			Nilai IRB	53,33 (CC)	Dalam proses penilaian inspektorat
2	Membangun budaya literasi, gemar membaca, inovasi dan kreativitas masyarakat dengan pemanfaatan perpustakaan yang berbasis inklusi sosial	Terwujudnya Perpustakaan Sesuai Standar Nasional dan Berbasis Inklusi Sosial untuk Memperkuat Budaya Literasi	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	9,28	48,48
			Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	3	56,74
3	Meningkatnya Penyelenggaraan Kearsipan	Terwujudnya Penyelenggaraan Kearsipan yang Akuntabel	Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti Yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional	55,00	52,94
			Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip Sebagai Bahan Pertanggungjawaban Setiap Aspek Kehidupan Berbangsa dan Bernegara Untuk	40,00	27,22

			Kepentingan Negara, Pemerintahan, Pelayanan Publik dan Kesejahteraan Rakyat		
--	--	--	--	--	--

Dari tabel di atas terlihat bahwa capaian indikator sasaran Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM), Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti Yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional dan Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip Sebagai Bahan Pertanggungjawaban Setiap Aspek Kehidupan Berbangsa dan Bernegara Untuk Kepentingan Negara, Pemerintahan, Pelayanan Publik dan Kesejahteraan Rakyat lebih rendah dari target yang ditetapkan, disebabkan oleh factor eksternal dan factor internal.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pada bab ini dijelaskan hal-hal sebagai berikut :

1. Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terhadap *stakeholders*;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
3. Dampak dari permasalahan dan hambatan yang dihadapi terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti NSPK, SPM dan SDGs (Sustainable Development Goals);
4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
5. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun 2024.

Adapun permasalahan dan hambatan secara umum yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah dalam urusan perpustakaan dan kearsipan dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Perpustakaan

- a. Kurangnya jumlah sumber daya manusia di perpustakaan daerah terutama tenaga fungsional pustakawan;
- b. Masih rendahnya kompetensi pengelola perpustakaan di sekolah/nagari;
- c. Kriteria sarana dan prasarana pendukung gedung perpustakaan daerah belum sesuai dengan NSPK yang ditetapkan oleh Lembaga Perpustakaan Nasional;
- d. Penambahan koleksi buku pertahun belum dapat mencapai jumlah yang ditetapkan standar nasional yaitu 0,025 perkapita pertahun (minimal 7.420 judul pertahun);

2. Kearsipan

- a. Belum adanya gedung untuk Depo Arsip dan kantor arsip sesuai standar yang tertuang dalam Keputusan Kepala ANRI Nomor 03 Tahun 2000 tentang Standar Minimal Gedung dan Ruang Penyimpanan Arsip in aktif dan Peraturan Kepala ANRI Nomor 31 Tahun 2015 tentang Pedoman Pembentukan Depo Arsip.
- b. Masih rendahnya kesadaran penyelenggaraan arsip yang baik di lingkungan pemerintahan daerah karena belum memahami arti penting dan peran strategis arsip dalam penyelenggaraan pemerintahan dan semua aspek kehidupan masyarakat.
- c. Terbatasnya sumber daya manusia pengelola kearsipan berupa fungsional Arsiparis dan atau fungsional umum pengelola arsip, baik di Lembaga Kearsipan Daerah (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan) maupun di seluruh Unit Pengelola Kearsipan (seluruh OPD, Nagari, RSUD, BUMD dll); dan
- d. Masih terbatasnya sarana kerja untuk pengelolaan arsip.

Permasalahan dan hambatan di atas disadari dapat berdampak terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah dan terhadap capaian program nasional/internasional. Terhadap visi dan misi Bupati Tahun 2021-2026, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan bagian dari pencapaian dan misi ke-4 “Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik melalui Reformasi Birokrasi Seutuhnya”. Sedangkan terhadap keberhasilan capaian program nasional/internasional, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan salah satu instansi pendukung tujuan yang hendak dicapai dalam SDGs yaitu tujuan ke-4 “menjamin kualitas pendidikan (*Quality Education/pendidikan yang bermutu dan berkualitas*) yang adil dan inklusif serta meningkatkan kesempatan belajar seumur hidup untuk semua”.

Adapun tantangan dalam meningkatkan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ke depannya antara lain :

1. Pemenuhan NSPK yang ditetapkan oleh Lembaga Perpustakaan Nasional RI terhadap penambahan koleksi perpustakaan yaitu sekurang-kurangnya 0,025 perkapita jumlah penduduk di wilayah kabupaten yang bersangkutan (minimal 7.420 judul pertahun).
2. Masih rendahnya pertumbuhan jumlah perpustakaan khusus, perpustakaan nagari, perpustakaan sekolah, dan perpustakaan rumah ibadah di Kabupaten Lima Puluh Kota.
3. Masih rendahnya apresiasi terhadap penyelamatan naskah kuno sebagai warisan budaya (*memory of nation*) dan dokumen arsip yang memiliki nilai sangat berharga.
4. Masih rendahnya animo masyarakat untuk mengunjungi arsip daerah.
5. Harapan adanya perpustakaan yang berbasis inklusi sosial guna peningkatan sumberdaya manusia dan perekonomian masyarakat.

Adapun peluang yang dapat dimanfaatkan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya antara lain :

1. Semakin pentingnya peran perpustakaan dalam mentransformasikan ilmu pengetahuan secara demokratis dan berbasis inklusif sosial;
2. Lahirnya Perda Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 7 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Kearsipan dan Perda Nomor 8 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Perpustakaan sebagai dasar hukum untuk bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam melakukan penataan dan pembinaan perpustakaan dan kearsipan.
3. Optimalisasi pengembangan dan pemanfaatan sarana teknologi informasi dalam penyelenggaraan urusan Perpustakaan dan kearsipan berupa e-SIKD (Sistem Informasi Kearsipan Dinamis) dari Lembaga ANRI dan *inlistlite* dari Lembaga Pusnas.
4. Pemanfaatan web OPD sebagai sarana publikasi dan pelayanan perpustakaan dan kearsipan secara online yang terintegrasi dalam sistem pemerintahan berbasis elektronik (SPBE).

Berdasarkan permasalahan, hambatan, tantangan dan peluang di atas selanjutnya diformulasi isu-isu penting yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun 2023 sebagai berikut :

1. Peningkatan kualitas pelayanan perpustakaan dan kearsipan.
2. Peningkatan budaya literasi berbasis inklusi sosial.
3. Peningkatan kapasitas sumber daya penyelenggaraan perpustakaan dan kearsipan.
4. Penerapan sistem pemerintahan berbasis elektronik (SPBE) bidang perpustakaan dan kearsipan.
5. Penelusuran naskah kuno sebagai warisan budaya (*memory of nation*) serta pengumpulan dokumen arsip yang memiliki nilai sangat berharga.

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Bab ini berisikan uraian mengenai perbandingan rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan. Dijelaskan juga mengenai alasan proses tersebut dilakukan serta penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD, misalnya: terdapat rumusan program dan kegiatan baru yang tidak terdapat di rancangan awal RKPD, atau program dan kegiatan cocok namun besarannya berbeda. Semuanya tertuang dalam Tabel II-4 di bawah ini.

Tabel II-4
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024
Kabupaten Lima Puluh Kota

Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	7.346.073.000	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	2.815.773.802	Kegiatan Rutin OPD
A	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	<i>Kab. Lima Puluh Kota</i>	<i>Persentase sinkronisasi perencanaan dan pelaksanaan kinerja perangkat daerah</i>	<i>85%</i>	<i>220.200.000</i>	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	<i>Kab. Lima Puluh Kota</i>	<i>Persentase sinkronisasi perencanaan dan pelaksanaan kinerja perangkat daerah</i>	<i>100%</i>	<i>21.295.000</i>	<i>Kegiatan Rutin OPD</i>
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Perangkat Daerah	<i>Kab. Lima Puluh Kota</i>	Jumlah dokumen Renstra dan Renja yang disusun	4 Dokumen	90.000.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Perangkat Daerah	<i>Kab. Lima Puluh Kota</i>	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen	7.705.000	Kegiatan Rutin OPD
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	<i>Kab. Lima Puluh Kota</i>	Jumlah dokumen RKA SKPD yang disusun	1 Dokumen	24.800.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	<i>Kab. Lima Puluh Kota</i>	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi	1 Dokumen	3.423.000	Kegiatan Rutin OPD

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	
								Penyusunan Dokumen RKA- SKPD			
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah dokumen Perubahan RKA SKPD yang disusun	1 Dokumen	26.400.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	0	Kegiatan Rutin OPD
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Dokumen DPA SKPD yang disusun	1 Dokumen	23.200.000	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	3.043.000	Kegiatan Rutin OPD
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah dokumen Perubahan DPA SKPD yang disusun	1 Dokumen	27.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	0	Kegiatan Rutin OPD
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah dokumen evaluasi yang disusun	1 Dokumen	28.800.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian	1 Dokumen	7.124.000	Kegiatan Rutin OPD

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	
B	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Lima Puluh Kota	Persentase Tertib Administrasi Keuangan	100%	3.301.293.000	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Lima Puluh Kota	Persentase Tertib Administrasi Keuangan	100%	2.449.261.425	Kegiatan Rutin OPD
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN, Jumlah Honorarium Pertanggungjawab an Pengelola Keuangan	25 ASN 18 Pejabat	3.217.693.000	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	448 Orang/bulan	2.441.794.125	Kegiatan Rutin OPD
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	12 dokumen	37.000.000	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 dokumen	6.102.300	Kegiatan Rutin OPD
3	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah dokumen Akuntansi SKPD yang disusun	4 dokumen	15.000.000	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	4 dokumen	0	Kegiatan Rutin OPD
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah dokumen Laporan Keuangan Akhir SKPD yang disusun	1 Dokumen	17.800.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	1.365.000	Kegiatan Rutin OPD

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	
5	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah dokumen Tanggapan Pemeriksaan	1 Dokumen	5.000.000	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1 Dokumen	0	Kegiatan Rutin OPD
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD yang disiapkan	13 dokumen	6.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan / Semesteran SKPD yang disiapkan	13 Laporan	0	Kegiatan Rutin OPD
7	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah laporan Prognosis yang disusun	1 Dokumen	2.800.000	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen	0	Kegiatan Rutin OPD
C	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kab. Lima Puluh Kota	Persentase Tertib Administrasi Barang Milik Daerah	100%	25.800.000	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kab. Lima Puluh Kota	Persentase Tertib Administrasi Barang Milik Daerah	100%	0	Kegiatan Rutin OPD
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD yang disusun	1 Dokumen	18.000.000	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen	0	Kegiatan Rutin OPD
2	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah dokumen Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD yang disusun	1 Dokumen	7.800.000	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	0	Kegiatan Rutin OPD

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	
D	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Lima Puluh Kota	Persentase Tertib Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	291.000.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Lima Puluh Kota	Persentase Tertib Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	4.743.000	Kegiatan Rutin OPD
1	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Kab. Lima Puluh Kota	Finger Print	2 unit	15.000.000	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	2 unit	0	Kegiatan Rutin OPD
2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah stel Pengadaan Pakaian Dinas Harian	65 stel	78.000.000	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	0	0	Kegiatan Rutin OPD
			Jumlah Stel Pengadaan Pakaian olahraga	65 buah							Kegiatan Rutin OPD
3	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian yang dikelola	3 Dokumen	28.000.000	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	3 Dokumen	4.743.000	Kegiatan Rutin OPD
4	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Pendidikan dan Pelatihan yang diikuti	10 Kali	50.000.000	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	5 Orang	0	Kegiatan Rutin OPD

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	
5	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Bimbingan Teknis yang diikuti	6 Kali	120.000.000	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	15 Orang	0	Kegiatan Rutin OPD
E	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Lima Puluh Kota	Persentase Tertib Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	484.500.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Lima Puluh Kota	Persentase Tertib Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	54.704.377	Kegiatan Rutin OPD
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	60 buah	20.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	0	Kegiatan Rutin OPD
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah unit Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	0 unit	-	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	0	Kegiatan Rutin OPD
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Peralatan Rumah Tangga	10 buah, 6 lusin	40.000.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	0	0	Kegiatan Rutin OPD
			Jumlah Pengisian Racun Api	12 tabung							

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	
			Jumlah pengisian tabung gas	12 tabung							
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah bulan Penyediaan Alat Tulis Kantor dan Alat Kebersihan Kantor	12 bulan	70.000.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 Paket	10.332.900	Kegiatan Rutin OPD
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan	50.000 Lembar, 60 Buah, 60 buku, 30 meter	52.000.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	5.524.000	Kegiatan Rutin OPD
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah bulan penyediaan bahan bacaan (surat kabar dan majalah)	12 bulan	15.000.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	0	0	Kegiatan Rutin OPD
7	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah porsi Penyediaan Makanan dan Minuman tamu	1000 porsi makan, 1000 porsi minum	27.500.000	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	3.500.000	Kegiatan Rutin OPD
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Penyediaan Makanan dan Minuman rapat dan Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1000 porsi makan, 1000 porsi minum, 60 kali	240.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	29.487.777	Kegiatan Rutin OPD

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	
9	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah bulan Pelaksanaan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12 bulan	20.000.000	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen	5.859.700	Kegiatan Rutin OPD
F	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Lima Puluh Kota	Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah sesuai dengan perencanaan	100%	1.700.000.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Lima Puluh Kota	Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah sesuai dengan perencanaan	0	0	Kegiatan Rutin OPD
1	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah unit Kendaraan Dinas/ Operasional	4 unit	360.000.000	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	0	0	Kegiatan Rutin OPD
2	Pengadaan Mebel	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah unit Mebeleur kantor	0 buah	-	Pengadaan Mebel	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	0	0	Kegiatan Rutin OPD
3	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Unit Peralatan gedung Kantor	5 unit	100.000.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	0	0	Kegiatan Rutin OPD
4	Pengadaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah dokumen DED	0 Dokumen	600.000.000	Pengadaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	0	0	Kegiatan Rutin OPD

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	
			Jumlah pembangunan gedung kantor/ bangunan lainnya	2 unit							
5	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1 buah	640.000.000	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	0	0	Kegiatan Rutin OPD
G	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Lima Puluh Kota	Persentase ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	712.000.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Lima Puluh Kota	Persentase ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	257.350.000	Kegiatan Rutin OPD
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Materai 10000 dan biaya pengiriman	1000 lembar, 20 kali	12.000.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	500.000	Kegiatan Rutin OPD
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan	150.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	76.850.000	Kegiatan Rutin OPD

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah dokumen Penyediaan Honor Pengurus Barang, PTT dan Non PNS Lainnya	12 Bulan	550.000.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	180.000.000	Kegiatan Rutin OPD
H	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Lima Puluh Kota	Persentase Barang Milik Daerah yang berkondisi baik	100%	611.280.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Lima Puluh Kota	Persentase Barang Milik Daerah yang berkondisi baik	100%	28.420.000	Kegiatan Rutin OPD
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah unit Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional	27 Unit	489.280.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5 Unit	25.740.000	Kegiatan Rutin OPD
2	Pemeliharaan Mebel	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah unit Pemeliharaan Mebel	0 unit	-	Pemeliharaan Mebel	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Mebel yang Dipelihara	0 unit	-	Kegiatan Rutin OPD
3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah unit Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	32 unit	32.000.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	9 Unit	2.680.000	Kegiatan Rutin OPD
4	Pemeliharaan Rutin/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah unit Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	1 unit	90.000.000	Pemeliharaan Rutin/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah unit Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	0	0	Kegiatan Rutin OPD

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	
5	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Pemeliharaan rutin/ berkala Sarana dan Prasarana Pendukung gedung kantor	0 unit	-	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direha bilitasi	0 unit	-	Kegiatan Rutin OPD
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				1.030.710.000	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				1.396.473.491	
II	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Persentase Perpustakaan yang dikelola, ditata dan dibina	7,49%	800.450.000	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Persentase Perpustakaan yang dikelola, ditata dan dibina	7,49%	1.396.473.491	Prioritas Pembang unan Daerah
A	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah perpustakaan yang dikelola di tingkat daerah kabupaten	26 perpustakaan	421.415.500	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah perpustakaan yang dikelola di tingkat daerah kabupaten	26 perpustakaa n	446.969.100	Prioritas Pembang unan Daerah
			Jumlah Koleksi Buku yang tersedia di perpustakaan daerah	15012 judul/31416 exemplar				Jumlah Koleksi Buku yang tersedia di perpustakaan daerah	15012 judul/25500 exemplar		

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	
			<i>Jumlah Pustakawan/ pengel ola perpustakaan yang bersertifikat</i>	<i>6 orang</i>				<i>Jumlah Pustakawan/ peng elola perpustakaan yang bersertifikat</i>	<i>8 orang</i>		
1	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	<i>Kab. Lima Puluh Kota</i>	Jumlah perpustakaan umum yang dikembangkan	64 perpustakaan	30.000.000	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	<i>Kab. Lima Puluh Kota</i>	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai Kewenangannya	64 perpustakaa n	21.150.800	Prioritas Pembang unan Daerah
2	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	<i>Kab. Lima Puluh Kota</i>	Jumlah koleksi Bahan pustaka khas perpustakaan daerah tingkat daerah kabupaten	5 judul/ 100 exsamplar	40.000.000	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	<i>Kab. Lima Puluh Kota</i>	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/ Kota yang Dikembangkan	30 exsamplar	40.000.000	Prioritas Pembang unan Daerah
3	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	<i>Kab. Lima Puluh Kota</i>	Jumlah perpustakaan pendidikan dasar yang dibina sesuai dengan standar nasional perpustakaan	26 perpustakaan	80.000.000	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	<i>Kab. Lima Puluh Kota</i>	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional	26 perpustakaa n	197.048.250	Prioritas Pembang unan Daerah

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	
								Perpustakaan			
			Jumlah event perlombaan perpustakaan sekolah	2 kali							
4	Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah Kabupaten Kota	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah tenaga perpustakaan dan pustakawan yang dilatih	60 orang	100.000.000	Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah Kabupaten Kota	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	60 orang	50.000.000	Prioritas Pembangunan Daerah
5	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah pustaka model	3 sekolah	60.000.000	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	40 Layanan	48.372.500	Prioritas Pembangunan Daerah
6	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah penambahan judul koleksi buku	600 judul	111.415.500	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan	808 Eksemplar	90.038.800	Prioritas Pembangunan Daerah

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	
								Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan			
		Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah penambahan eksamplar koleksi buku	3000 eksemplar			Kab. Lima Puluh Kota				
B	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah pengunjung perpustakaan per tahun	2510 pengunjung	379.034.500	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah pengunjung perpustakaan per tahun	5120 pengunjung	949.863.141	Prioritas Pembang unan Daerah
			Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	11,00%				Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	48,48%		
1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah kunjungan pustaka keliling ke satuan pendidikan dasar, pendidikan khusus dan masyarakat	60 x kunjungan	179.000.000	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	60 Lokus	263.480.891	Prioritas Pembang unan Daerah
		Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah event perlombaan budaya baca dan literasi	4 Kali			Kab. Lima Puluh Kota				
		Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah publikasi dan sosialisasi budaya baca dan literasi	4 Kali			Kab. Lima Puluh Kota				

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	
2	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah pustaka yang mendapat bantuan dan pemeliharaan sarana perpustakaan di tempat umum	2 Perpustakaan	54.808.500	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	2 Perpustakaan	570.840.000	Prioritas Pembangunan Daerah
3	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah masyarakat yang dilibatkan dalam kegiatan layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial	60 orang	65.226.000	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	5 Perpustakaan	75.542.250	Prioritas Pembangunan Daerah
4	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah kegiatan Pemilihan duta baca tingkat daerah Kabupaten/ Kota	1 kegiatan	80.000.000	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	50 Orang	40.000.000	Prioritas Pembangunan Daerah
III	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO		Persentase Naskah Kuno milik daerah yang dilestarikan	100%	230.260.000	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO		Persentase Naskah Kuno milik daerah yang dilestarikan	100%	108.880.100	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	
A	<i>Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota</i>	<i>Kab. Lima Puluh Kota</i>	<i>Persentase Naskah Kuno Milik Daerah yang Dialihmediakan</i>	<i>100%</i>	<i>230.260.000</i>	<i>Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota</i>	<i>Kab. Lima Puluh Kota</i>	<i>Persentase Naskah Kuno Milik Daerah yang Dialihmediakan</i>	<i>100%</i>	<i>108.880.100</i>	Prioritas Pembangunan Daerah
1	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah naskah kuno yang dirawat, dilestarikan dan didaftarkan	2 naskah	120.260.000	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	3 orang	65.408.500	Prioritas Pembangunan Daerah
2	Pengembangan, pengolahan dan pengalih median naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah dokumen naskah kuno yang dikembangkan, diolah dan dialihmediakan untuk dilestarikan dan didayagunakan daerah	2 naskah	110.000.000	Pengembangan, pengolahan dan pengalih median naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	30 Eksemplar	43.471.600	Prioritas Pembangunan Daerah
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				653.260.000	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				107.000.000	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	
IV	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Persentase OPD/ Nagari yang menerapkan arsip secara baku	78,69%	352.050.000	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Persentase OPD/ Nagari yang menerapkan arsip secara baku	36,07%	107.000.000	Prioritas Pembang unan Daerah
A	<i>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota</i>	<i>Kab. Lima Puluh Kota</i>	<i>Jumlah unit pengolah dan unit kearsipan yang dikelola dan ditata</i>	<i>8 unit</i>	<i>152.050.000</i>	<i>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota</i>	<i>Kab. Lima Puluh Kota</i>	<i>Jumlah unit pengolah dan unit kearsipan yang dikelola dan ditata</i>	<i>1 unit</i>	<i>107.000.000</i>	<i>Prioritas Pembang unan Daerah</i>
1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	<i>Kab. Lima Puluh Kota</i>	Jumlah unit penataan arsip/dokumen daerah	8 unit	48.000.000	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	<i>Kab. Lima Puluh Kota</i>	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	550 Berkas	107.000.000	Prioritas Pembang unan Daerah
2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	<i>Kab. Lima Puluh Kota</i>	Jumlah peraturan penyusutan arsip	5 peraturan	50.000.000	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	<i>Kab. Lima Puluh Kota</i>	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	315 Berkas	0	Prioritas Pembang unan Daerah
3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	<i>Kab. Lima Puluh Kota</i>	Jumlah OPD/ Nagari yang dilakukan pengawasan penyelenggaraan kearsipan	43 OPD	54.050.000	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	<i>Kab. Lima Puluh Kota</i>	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	15 Laporan	0	Prioritas Pembang unan Daerah
B	<i>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota</i>	<i>Kab. Lima Puluh Kota</i>	<i>Jumlah unit arsip statis daerah yang dikelola</i>	<i>5 unit</i>	<i>21.000.000</i>	<i>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota</i>	<i>Kab. Lima Puluh Kota</i>	<i>Jumlah unit arsip statis daerah yang dikelola</i>	<i>0 unit</i>	<i>0</i>	<i>Prioritas Pembang unan Daerah</i>

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	
1	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah unit arsip yang diakuisisi	5 unit	21.000.000	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	0 Arsip	0	Prioritas Pembang unan Daerah
			Jumlah pengguna akses arsip statis per tahun	0 pengguna							
C	<i>Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota</i>	Kab. Lima Puluh Kota	<i>Penerapan e- Arsip Terintegrasi</i>	<i>1 instansi</i>	<i>179.000.000</i>	<i>Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota</i>	Kab. Lima Puluh Kota	<i>Penerapan e- Arsip Terintegrasi</i>	<i>1 instansi</i>	<i>0</i>	<i>Prioritas Pembang unan Daerah</i>
1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN	1 kali	100.000.000	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	5 Pengguna	0	Prioritas Pembang unan Daerah
			Jumlah arsip yang masuk dalam JIKN	15 arsip							

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	
2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten yang dibina,dievaluasi dimonitoring dan diawasi	40 unit	79.000.000	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	0 Laporan	0	Prioritas Pembang unan Daerah
			Jumlah event perlombaan kearsipan	1 kali							Prioritas Pembang unan Daerah
V	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP		Persentase OPD/ Nagari dan instansi lainnya yang telah dibina dalam melakukan perlindungan dan penyelamatan arsip	100%	278.180.000	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP		Persentase OPD/ Nagari dan instansi lainnya yang telah dibina dalam melakukan perlindungan dan penyelamatan arsip	100%	0	
A	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Unit arsip penetapan usul musnah dan unit arsip musnah	3 unit	36.000.000	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Unit arsip penetapan usul musnah dan unit arsip musnah	2 unit	0	Prioritas Pembang unan Daerah

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	
1	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah unit arsip usul musnah	3 unit	22.000.000	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	420 Arsip	0	Prioritas Pembangunan Daerah
2	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah unit Arsip musnah	3 unit	14.000.000	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	0 Berkas	0	Prioritas Pembangunan Daerah
B	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip akibat bencana yang berskala Kabupaten/ Kota	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Instansi yang dibina dalam melakukan perlindungan dan penyelamatan arsip	6 instansi	126.180.000	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip akibat bencana yang berskala Kabupaten/ Kota	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Instansi yang dibina dalam melakukan perlindungan dan penyelamatan arsip	0 Instansi	0	Prioritas Pembangunan Daerah
1	Evakuasi dan identifikasi arsip akibat bencana	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah kegiatan Evakuasi dan identifikasi arsip akibat bencana	1 Kegiatan	80.000.000	Evakuasi dan identifikasi arsip akibat bencana	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	0 Arsip	0	Prioritas Pembangunan Daerah
2	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah kegiatan penyelamatan pemulihan dan penyimpanan arsip akibat bencana	1 Kegiatan	46.180.000	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	0 Arsip	0	Prioritas Pembangunan Daerah

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	
C	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota yang Digabung dan/ atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/ Kelurahan	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah unit arsip bernilai perangkat daerah yang digabung dan/ atau dibubarkan, dimekarkan yang terselamatkan	1 unit	12.000.000	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota yang Digabung dan/ atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/ Kelurahan	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah unit arsip bernilai perangkat daerah yang digabung dan/ atau dibubarkan, dimekarkan yang terselamatkan	1 unit	13.838.000	Prioritas Pembangunan Daerah
1	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah unit arsip bernilai dari perangkat daerah yang digabungkan	1 unit	12.000.000	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota	1 Daftar	0	Prioritas Pembangunan Daerah
D	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/ Kota yang Dinyatakan Hilang	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah kegiatan pencarian arsip statis kabupaten	4 kegiatan	104.000.000	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/ Kota yang Dinyatakan Hilang	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah kegiatan pencarian arsip statis kabupaten	0 kegiatan	0	Prioritas Pembangunan Daerah
1	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah kegiatan pencarian dan penilaian arsip statis yang dinyatakan hilang	1 kegiatan	50.000.000	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan	0 arsip	0	Prioritas Pembangunan Daerah

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	
								Ditetapkan			
2	Evaluasi dan penetapan hasil alih media yang dinyatakan Hilang	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah kegiatan evaluasi dan penetapan hasil alih media yang dinyatakan Hilang	3 kegiatan	54.000.000	Evaluasi dan penetapan hasil alih media yang dinyatakan Hilang	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	0 Arsip	0	Prioritas Pembangunan Daerah
VI	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP		Persentase Regulasi Izin Penggunaan arsip yang bersifat tertutup di daerah Kabupaten	100%	23.030.000	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP		Persentase Regulasi Izin Penggunaan arsip yang bersifat tertutup di daerah Kabupaten	0%	0	Prioritas Pembangunan Daerah
A	<i>Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/ Kota</i>	Kab. Lima Puluh Kota	<i>Jumlah Regulasi Izin penggunaan arsip yang dikeluarkan</i>	<i>1 SOP</i>	<i>23.030.000</i>	<i>Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/ Kota</i>	Kab. Lima Puluh Kota	<i>Jumlah Regulasi Izin penggunaan arsip yang dikeluarkan</i>	<i>0 SOP</i>	<i>0</i>	<i>Prioritas Pembangunan Daerah</i>
1	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah SOP penggunaan arsip yang dikeluarkan	1 SOP	23.030.000	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	0 SOP	0	Prioritas Pembangunan Daerah
					9.030.043.000					4.428.127.393	

Proses review terhadap rancangan awal RKPD perlu dilakukan untuk memastikan kesinambungan pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun perencanaan dengan program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam RPJMD maupun Renstra OPD dengan memperhatikan urgensi dan kebutuhan yang berkembang secara rasional. Pada tabel di atas dapat dilihat bahwa terdapat perbedaan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan. Perbedaan terdapat pada beberapa target sub kegiatan dan jumlah pagu anggaran. Hal ini terjadi karena mempertimbangkan hasil evaluasi perencanaan RKPD tahun 2022.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Untuk mendapatkan perencanaan pembangunan yang komprehensif dan sesuai dengan perkembangan masyarakat dilakukan berbagai tahapan perencanaan dengan membuka saluran informasi ke berbagai komponen masyarakat. Usulan-usulan yang berkembang di dalam tahapan perencanaan itu kemudian dianalisis dan dilakukan penelaahan sebelum akhirnya ditetapkan sebagai usulan program dan kegiatan untuk tahun 2024.

Berdasarkan hasil pelaksanaan musyawarah perencanaan pembangunan maka **tidak** terdapat program dan kegiatan yang diusulkan oleh para pemangku kepentingan/*stakeholders*, baik dari kelompok masyarakat, LSM maupun asosiasi-asosiasi serta DPRD yang langsung ditujukan kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota.

Tabel II-5
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan
Tahun 2024

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
1					
2					
3					

N I H I L

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

a. Kementerian/Lembaga

Kementerian/lembaga yang menjalankan urusan pemerintahan di bidang perpustakaan adalah Lembaga Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (Pusnas RI) sedangkan di bidang kearsipan adalah Lembaga Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI). Oleh karena terdapat 2 (dua) lembaga yang berbeda, maka untuk telaahan terhadap kebijakan nasional selanjutnya akan dibagi ke dalam 2 (dua) urusan sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing lembaga.

1. Urusan perpustakaan

Berdasarkan Peraturan Perpustakaan Nasional RI Nomor 7 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Perpustakaan Nasional Tahun 2020-2024 tersebut, visi, misi dan tujuan dan sasaran strategis Perpustakaan Nasional sebagai berikut :

a) Visi :

“Terwujudnya Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong melalui penguatan budaya literasi”.

b) Misi :

“Meningkatkan Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan, Pelayanan Prima Perpustakaan, dan Pelestarian Bahan Pustaka dan Naskah Nusantara”.

c) Tujuan :

“Penguatan budaya literasi, inovasi dan kreativitas dengan pemanfaatan perpustakaan bagi terwujudnya masyarakat pembelajar sepanjang hayat, ditandai dengan meningkatnya nilai budaya literasi dari 55,03 (Baseline 2019) menjadi 71,0 tahun 2024”.

d) Sasaran Strategis :

“Terwujudnya Pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat ditandai dengan meningkatnya indeks pembangunan literasi dan kegemaran membaca”, dengan indikator :

- Nilai kegemaran membaca dari 53.84 (Baseline 2019) menjadi 71,30 tahun 2024.
- Indeks pembangunan literasi masyarakat dari 10,2 (Baseline 2019) menjadi 15,00 tahun 2024.

e) Arah Kebijakan dan Strategi

1) Peningkatan budaya literasi melalui pemasyarakatan kegemaran membaca, penguatan konten literasi dan transformasi perpustakaan melalui peningkatan akses dan kualitas layanan berbasis inklusi sosial bagi terwujudnya masyarakat berpengetahuan, inovatif, kreatif dan berkarakter, melalui:

- (a) Pengembangan dan pembinaan perpustakaan melalui akreditasi dan standarisasi semua jenis perpustakaan, modernisasi gedung fasilitas layanan perpustakaan umum provinsi dan kabupaten/kota, penguatan perpustakaan melalui bantuan bahan perpustakaan dan layanan perpustakaan bergerak melalui mobil perpustakaan keliling digital dan motor perpustakaan keliling.
- (b) Implementasi kebijakan dan pengkajian perpustakaan, pembudayaan kegemaran membaca dan literasi melalui gerakan sosial literasi, penguatan influencer literasi baik duta baca, tokoh masyarakat dan agama serta public figure;
- (c) Peningkatan tenaga perpustakaan dan pegiat literasi yang kompeten sebagai pengelolaan perpustakaan dan pendamping literasi;
- (d) Penguatan sistem informasi perpustakaan yang terpadu, dan inovasi layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi untuk pengembangan jejaring nasional perpustakaan.

- 2) Pelestarian, pengembangan dan pemanfaatan bahan perpustakaan dan naskah nusantara bagi terwujudnya pemajuan kebudayaan untuk memperteguh jati diri bangsa, melalui:
 - (a) Peningkatan koleksi nasional, deposit dan bibliografi serta pengolahan bahan perpustakaan yang lengkap dan mutakhir;
 - (b) Peningkatan pelestarian dan alih media bahan perpustakaan dan naskah nusantara/kuno.
 - 3) Peningkatan tata kelola dan manajemen Perpustakaan Nasional RI yang baik dan andal, melalui:
 - (a) Peningkatan kapabilitas pengawasan intern Perpustakaan Nasional yang andal, efektif dan berintegritas;
 - (b) Terwujudnya pelayanan hukum, kemitraan, tata laksana organisasi yang berkualitas;
 - (c) Terwujudnya Aparat Sipil Negara dan ketatausahaan Perpustakaan Nasional yang profesional;
 - (d) Perencanaan dan pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel.
- f) Program dan Target Kinerja

Perpustakaan Nasional memiliki dua program yaitu program teknis yaitu program substansi di bidang perpustakaan dan program generik yaitu program dukungan dalam pencapaian substansi bidang perpustakaan. Adapun program teknis disebut dengan program perpustakaan dan literasi dan program generik disebut dengan program dukungan manajemen.

1) Program Perpustakaan dan Literasi

Program ini merupakan program teknis yang menjadi tanggungjawab Perpustakaan Nasional dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, dengan sasaran program dan indikator serta target, sebagai berikut :

Sasaran Program 1 : Terwujudnya Perpustakaan Sesuai Standar Nasional Perpustakaan dan Berbasis Inklusi Sosial untuk Memperkuat Budaya Literasi.

Indikator :

- Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk, dengan target 1:16 tahun 2020 menjadi 1:12 tahun 2024.
- Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk, dengan target 1:20.000 tahun 2020 menjadi 1:16.000 tahun 2024.
- Persentase peningkatan perpustakaan sesuai standar, dengan target 19,48% tahun 2020 menjadi 23,36% tahun 2024.
- Tingkat kemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat, dengan target 1,00% tahun 2020 menjadi 2,00% tahun 2024.

Sasaran Program 2 : Terwujudnya Layanan Prima, Pelestarian, Pengembangan dan Pemanfaatan Bahan Perpustakaan dan Naskah Nusantara.

Indikator :

- Kepatuhan Standar Pelayanan Publik, dengan target 75,5 tahun 2020 menjadi 85,0 tahun 2024.
- Persentase peningkatan kunjungan perpustakaan di PERPUSNAS, dengan target 0,5% tahun 2020 menjadi 2,5% tahun 2024.
- Persentase Peningkatan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam Menjadi Koleksi Nasional, dengan target 5% setiap tahunnya.
- Persentase Peningkatan Pelestarian Bahan Pustaka dan Naskah Kuno, dengan target 18,43% tahun 2020 menjadi 22,57% tahun 2024.

Sedangkan kegiatan utama dalam mendukung Program Perpustakaan dan Literasi, sebagai berikut :

- Jasa Informasi Perpustakaan dan Pengelolaan Naskah Nusantara;
- Pendidikan dan Pelatihan Perpustakaan;

- Pembinaan Pustakawan;
- Preservasi dan Alih Media Bahan Perpustakaan;
- Deposit dan Pengembangan Koleksi Perpustakaan;
- Bibliografi dan Pengolahan Bahan Perpustakaan;
- Pengelolaan Data dan Informasi;
- Standardisasi dan Akreditasi Perpustakaan;
- Pengembangan Perpustakaan Umum dan Khusus;
- Pengembangan Perpustakaan Sekolah/Madrasah dan Perguruan Tinggi;
- Analisis Perpustakaan, Pengembangan Budaya Baca dan Literasi;
- Pengelolaan Perpustakaan Proklamator Bung Karno; dan
- Pengelolaan Perpustakaan Proklamator Bung Hatta.

2) Program Dukungan Manajemen

Program ini merupakan program generik yang merupakan dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi Perpustakaan Nasional, dengan sasaran program, dan indikator serta target, sebagai berikut :

Sasaran Program : Terwujudnya tata kelola dan manajemen Perpustakaan Nasional yang baik dan handal.

Indikator :

- Indeks Reformasi Birokrasi Perpustakaan Nasional RI dengan target 75 tahun 2020 menjadi 95 tahun 2024.
- Indeks SPBE, dengan target 3,06 tahun 2020 menjadi 3,62 Tahun 2024.
- Opini BPK atas Laporan Keuangan Perpustakaan Nasional dengan target opini WTP tahun 2020 dan juga WTP tahun 2024.
- Indeks Persepsi Anti Korupsi dengan target 3,7 tahun 2020 menjadi 4,1 tahun 2024.

Sedangkan kegiatan utama dalam mendukung program dukungan manajemen Perpustakaan Nasional, sebagai berikut :

- Perencanaan dan Keuangan Perpustakaan Nasional;
- Hukum, Organisasi, Kerja Sama, dan Hubungan Masyarakat Perpustakaan Nasional;
- Pengelolaan Sumber Daya Manusia dan Umum Perpustakaan Nasional;
- Pengawasan Intern Perpustakaan Nasional;
- Pengelolaan Perpustakaan Proklamator Bung Karno; dan
- Pengelolaan Perpustakaan Proklamator Bung Hatta.

2. Urusan kearsipan

Berdasarkan Peraturan Arsip Nasional RI Nomor 2 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis ANRI Tahun 2020-2024, visi, misi dan tujuan ANRI sebagai berikut :

a) Visi :

“Menjadikan Arsip Nasional Republik Indonesia yang andal, profesional, inovatif, dan berintegritas dalam melakukan pelayanan tugas-tugas Presiden dan Wakil Presiden untuk mewujudkan Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden: Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”.

b) Misi :

1. Memberdayakan arsip sebagai tulang punggung manajemen pemerintahan dan pembangunan;
2. Memberdayakan arsip sebagai bukti akuntabilitas kinerja organisasi;
3. Memberdayakan arsip sebagai alat bukti sah;
4. Melestarikan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia; dan

5. Memberikan akses arsip kepada publik untuk kepentingan pemerintahan, pembangunan, penelitian dan ilmu pengetahuan untuk kesejahteraan rakyat sesuai peraturan perundang-undangan dan kaidah-kaidah kearsipan demi kemaslahatan bangsa.

c) Tujuan :

Meningkatnya pemanfaatan arsip untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan ketahanan budaya bangsa yang tangguh.

Indeks Pemanfaatan Arsip mengukur tingkat pemanfaatan arsip dalam penyelenggaraan pemerintahan dan kegiatan kebudayaan. Indeks bersifat komposit yang terdiri atas dimensi; (a) kepatuhan terhadap kebijakan pemanfaatan arsip, (b) penyediaan arsip untuk pemanfaatan arsip, (c) pelayanan informasi kearsipan.

d) Sasaran strategis ANRI sebagai berikut :

1. Meningkatnya kepatuhan publik terhadap kebijakan kearsipan

Indikatornya : Indeks Kepatuhan terhadap Kebijakan Kearsipan yang mengukur tingkat kepatuhan penyelenggara negara dan masyarakat terhadap peraturan perundang-undangan bidang kearsipan. Indeks bersifat komposit terdiri atas dimensi; (a) kebijakan kearsipan, (b) kapabilitas penyelenggara kearsipan, (c) pelayanan dan fasilitasi kearsipan, (d) akuntabilitas penyelenggaraan kearsipan.

2. Meningkatnya ketersediaan arsip yang autentik, utuh dan terpercaya secara nasional

Indikatornya : Indeks Ketersediaan Arsip yang mengukur tingkat ketersediaan arsip di unit pengolah, unit kearsipan, dan lembaga kearsipan. Indeks bersifat komposit terdiri atas dimensi; (a) penciptaan dan akuisisi arsip, (b) penataan dan pengolahan arsip, (c) preservasi arsip.

3. Meningkatnya pelayanan informasi kearsipan yang prima
Indikatornya : Indeks Pelayanan Informasi Kearsipan yang mengukur tingkat kualitas pelayanan informasi kearsipan yang dilaksanakan oleh unit kearsipan dan lembaga kearsipan. Indeks bersifat komposit terdiri atas dimensi; (a) pelayanan penggunaan dan pemanfaatan arsip, (b) penyelenggaraan sistem dan jaringan informasi kearsipan, (c) pengelolaan data dan informasi kearsipan.
4. Terwujudnya tata kelola yang baik untuk mendukung pelaksanaan tugas teknis di ANRI.
Indikatornya : Indeks Reformasi Birokrasi yang merupakan hasil evaluasi yang dilakukan oleh Tim Reformasi Birokrasi Nasional terhadap pelaksanaan reformasi birokrasi di instansi pemerintah pusat dan daerah.

e) Arah Kebijakan dan Sasaran Strategis

- 1) Meningkatnya kepatuhan publik terhadap kebijakan kearsipan meliputi:
 - Peningkatan Kualitas Kebijakan Kearsipan melalui strategi Pengkajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan.
 - Peningkatan Kapabilitas Penyelenggara Kearsipan melalui strategi: 1.) Pengembangan dan sertifikasi SDM Kearsipan; 2.) Pembinaan Kearsipan pada lingkup pusat; dan 3.) Pembinaan Kearsipan pada lingkup daerah.
 - Peningkatan pelayanan dan fasilitasi kearsipan melalui strategi: 1.) Pelayanan Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan. 2.) Pelayanan Jasa Kearsipan.
 - Peningkatan akuntabilitas penyelenggaraan kearsipan melalui strategi: Pengawasan dan akreditasi kearsipan.
- 2) Meningkatnya ketersediaan arsip yang autentik, utuh, dan terpercaya secara nasional meliputi :

- Peningkatan ketersediaan arsip melalui strategi: a. Akuisisi Arsip Nasional; b. Pengolahan Arsip Nasional; c. Preservasi Arsip Nasional; dan d. Pengelolaan Arsip Tsunami dan Arsip Statis di Daerah.
- 3) Meningkatnya pelayanan informasi kearsipan yang prima meliputi :
- Peningkatan pelayanan informasi kearsipan melalui strategi:
 - a. Pelayanan dan Pemanfaatan Arsip Autentik; b. Penyelenggaraan Sistem dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional; c. Pengelolaan Data dan Informasi Kearsipan; dan d. Penguatan strategi dan sistem pelayanan.
- 4) Terwujudnya tata kelola yang baik untuk mendukung pelaksanaan tugas teknis di ANRI meliputi :
- Penguatan tata kelola ANRI yang efektif dan efisien melalui strategi:
 - a. Pelayanan Organisasi, Kepegawaian, dan Hukum; b. Pelayanan Perencanaan, Pemantauan dan Evaluasi, Kerjasama, Humas dan TU Pimpinan; c. Pelayanan Umum; dan d. Pengawasan Internal.
- f) Program dan Kegiatan:
- 1) Program Penyelenggaraan Kearsipan Nasional
- Sasaran program :
- (a) Peningkatan kualitas kebijakan kearsipan.
- kegiatan:
- Pengkajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan dengan sasaran kegiatan: Meningkatnya Pengkajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan Nasional.
- (b) Peningkatan kapabilitas penyelenggara kearsipan
- kegiatan:
- (1) Pembinaan Kearsipan lingkup pusat dengan sasaran kegiatan: Meningkatnya Kapabilitas Penyelenggaraan Kearsipan Unit Kearsipan/ Lembaga Kearsipan Instansi Pusat;

- (2) Pembinaan kearsipan lingkup daerah wilayah timur dengan sasaran kegiatan: Meningkatnya kapabilitas penyelenggaraan kearsipan unit kearsipan/lembaga kearsipan instansi daerah wilayah timur;
 - (3) Pembinaan kearsipan lingkup daerah wilayah barat dengan sasaran kegiatan: Meningkatnya kapabilitas penyelenggaraan kearsipan unit kearsipan/lembaga kearsipan instansi daerah wilayah barat;
 - (4) Pengembangan dan sertifikasi SDM Kearsipan dengan sasaran kegiatan: Meningkatnya SDM Kearsipan yang mendapat Sertifikasi dan Penilaian Kinerja.
- (c) Peningkatan pelayanan dan fasilitasi kearsipan
- Kegiatan:
- (1) Pelayanan Jasa Kearsipan dengan sasaran kegiatan: Meningkatnya Pelayanan Jasa Kearsipan;
 - (2) Pelayanan Pendidikan dan pelatihan kearsipan dengan sasaran kegiatan: Meningkatnya Pelayanan Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan.
- (d) Peningkatan akuntabilitas penyelenggaraan kearsipan
- Kegiatan :
- Pengawasan dan akreditasi kearsipan dengan sasaran kegiatan: Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan kearsipan instansi yang diawasi dan meningkatnya mutu penyelenggaraan kearsipan pada Unit Kearsipan/Lembaga Kearsipan/Lembaga Penyelenggara Jasa Kearsipan/Lembaga Penyelenggara Diklat Kearsipan yang diakreditasi.
- (e) Peningkatan ketersediaan arsip secara nasional
- Kegiatan:
- (1) Akuisisi arsip nasional dengan sasaran kegiatan: Bertambahnya khazanah arsip nasional;
 - (2) Pengolahan arsip nasional dengan sasaran kegiatan: Bertambahnya arsip statis nasional yang diolah;

- (3) Preservasi arsip nasional dengan sasaran kegiatan: Meningkatnya jumlah arsip terjaga dan arsip statis nasional yang dipreservasi;
- (4) Pengelolaan arsip tsunami dan arsip statis di daerah dengan sasaran kegiatan: Meningkatnya pelayanan arsip tsunami dan arsip statis di daerah.
- (f) Peningkatan Pelayanan Informasi Kearsipan.
Kegiatan:
 - (1) Pelayanan dan pemanfaatan arsip dengan sasaran kegiatan: Meningkatnya Pengguna Layanan Arsip secara Nasional;
 - (2) Penyelenggaraan sistem dan jaringan informasi kearsipan dengan sasaran kegiatan: Bertambahnya arsip yang dimanfaatkan sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa;
 - (3) Pengelolaan data dan informasi kearsipan dengan sasaran kegiatan: Meningkatnya layanan data dan informasi kearsipan.

2) Program Dukungan Manajemen

Sasaran program: Terwujudnya tata kelola yang baik di ANRI

Kegiatan:

- (a) Pelayanan organisasi, kepegawaian, dan hukum dengan sasaran kegiatan: Meningkatnya layanan organisasi, kepegawaian, dan hukum;
- (b) Pelayanan perencanaan, pemantauan dan evaluasi, kerjasama, humas dan tata usaha pimpinan dengan sasaran kegiatan: Meningkatnya layanan perencanaan, pemantauan dan evaluasi, kerjasama, humas dan tata usaha pimpinan;
- (c) Pelayanan umum dengan sasaran kegiatan: Meningkatnya layanan umum;
- (d) Pengawasan internal dengan sasaran kegiatan: Meningkatnya pengawasan internal.

b. Pemerintah Provinsi

Untuk berhasilnya penyelenggaraan perpustakaan dan kearsipan agar dapat mencapai hasil yang optimal, berdaya guna dan berhasil guna, visi dan misi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat mengacu dan berpedoman pada visi dan misi Gubernur Sumatera Barat Tahun 2021-2026, yaitu:

- Visi :
“Terwujudnya Sumatera Barat Madani yang Unggul dan Berkelanjutan”
- Misi :
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat mendukung misi 2 (dua) dan 7 (tujuh) misi Gubernur yaitu Meningkatkan Tata Kehidupan Sosial Kemasyarakatan Berdasarkan Falsafah ASB-SBK dan Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Bersih, Akuntabel serta Berkualitas.

3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah sebagaimana telah dijelaskan dalam Bab II sebelumnya yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja renstra perangkat daerah.

Berdasarkan dokumen Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2021-2026, tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 dapat dilihat dalam Tabel III-1 berikut ini :

Tabel III-1
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota
Tahun 2024

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN/ SASARAN TAHUN 2024	TARGET KINERJA TUJUAN/ SASARAN TAHUN 2024 (PERSANDINGAN)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatkan kualitas dan kuantitas unsur pelayanan public	Meningkatnya kualitas dan kuantitas kinerja dan pelayanan Perangkat Daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	91,97	91,97
			Nilai AKIP	69,68 (BB)	69,68 (BB)
			Nilai IRB	64,17 (CC)	64,17 (CC)
2	Membangun budaya literasi, gemar membaca, inovasi dan kreativitas masyarakat dengan pemanfaatan perpustakaan yang berbasis inklusi sosial	Terwujudnya Perpustakaan Sesuai Standar Nasional dan Berbasis Inklusi Sosial untuk Memperkuat Budaya Literasi	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	11,00	48,48
			Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	4	56,74
3	Meningkatnya Penyelenggaraan Kearsipan	Terwujudnya Penyelenggaraan Kearsipan yang Akuntabel	Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti Yang Sah dan Pertanggung jawaban Nasional	64	52,94
			Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip Sebagai Bahan Pertanggungjawaban Setiap Aspek Kehidupan Berbangsa dan Bernegara Untuk Kepentingan Negara, Pemerintahan, Pelayanan Publik dan Kesejahteraan Rakyat	59	18,33

Berdasarkan tabel III-1 di atas, target kinerja tujuan dan sasaran Jangka Menengah Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2024 memiliki target sandingan sesuai dengan hasil evaluasi indikator kinerja tahun sebelumnya. Identifikasi permasalahan dan factor-faktor penentu keberhasilan indikator kinerja tersebut dapat dilihat pada tabel III-2 di bawah ini.

Tabel III-2
Identifikasi Permasalahan untuk Penentuan Program Prioritas
Kabupaten Lima Puluh Kota
(Analisa data capaian kinerja tahun 2021 atau 2022)

No	Bidang Urusan dan Indikator Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Interpretasi Belum Tercapai (<) Sesuai (-) Melampaui (>)	Permasalahan	Faktor-Faktor Penentu Keberhasilan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
XVII	PERPUSTAKAAN			
1	Jumlah pengunjung perpustakaan per tahun	>	-	Telah tersedianya gedung yang representative sehingga dapat melakukan berbagai kegiatan
2	Koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	<	Tidak adanya belanja modal pengadaan buku tahun 2022	-
3	Rasio perpustakaan persatuan penduduk	<	Jumlah penduduk bertambah tidak diikuti dengan bertambahnya jumlah perpustakaan	
4	Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan/tahun	>		Meningkatnya jumlah pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan umum daerah
5	Jumlah koleksi judul buku perpustakaan	>	-	Adanya pemustaka yang menyerahkan bukunya ke perpustakaan umum daerah
6	Jumlah pustakawan, tenaga teknis, dan penilai yang memiliki sertifikat	-	-	-
7	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	>	-	Berubahnya parameter pengukuran Nilai Tingkat kegemaran Membaca Masyarakat dari 3 parameter menjadi 5 parameter dan adanya strategi kebijakan dalam peningkatan tingkat kegemaran membaca masyarakat.
8	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	>	-	terdapat perbedaan formula perhitungan sejumlah unsur pembangunan literasi masyarakat saat menetapkan target dengan formula perhitungan realisasinya.

No	Bidang Urusan dan Indikator Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Interpretasi Belum Tercapai (<) Sesuai (-) Melampaui (>)	Permasalahan	Faktor-Faktor Penentu Keberhasilan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
XVIII	KEARSIPAN			
1	Persentase OPD/Nagari yang menerapkan arsip secara baku	<	Tidak tersedianya anggaran yang memadai	-
2	Peningkatan SDM pengelola kearsipan	-	-	-
3	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional) Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	<	Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN masih bernilai nol. Kita masih dalam proses untuk memperoleh akses SIKN dari ANRI	-
4	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	<	Tingkat kesesuaian kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media dengan NSPK dan Tingkat kesesuaian kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK belum terlaksana sehingga nilainya masih nol.	-

3.3. Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang dimuat dalam Rencana Kerja tahun 2024 dimaksudkan untuk mendukung visi dan misi daerah, sementara nomenklatur program dan kegiatan mengacu kepada Permendagri Nomor 90 Tahun 2019.

Dari penelaahan terhadap faktor-faktor penghambat dan pendorong pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagaimana yang telah dijelaskan dalam Bab II maka dihasilkanlah 4 program meliputi 12 Kegiatan dengan 42 sub kegiatan prioritas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai berikut :

1. Program Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, meliputi 7 kegiatan dengan 26 sub kegiatan;
2. Program pembinaan perpustakaan, meliputi 2 kegiatan dan 10 sub kegiatan;
3. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno, meliputi 1 kegiatan dan 2 sub kegiatan.
4. Program Pengelolaan Kearsipan, meliputi 2 kegiatan dengan 4 sub kegiatan;

Program dan kegiatan tersebut dikelompokkan ke dalam 3 bagian, yaitu :

1. Program dan kegiatan pada setiap OPD yang merupakan program dan kegiatan yang bersifat rutin;
2. Program dan kegiatan yang terkait dengan urusan perpustakaan;
3. Program dan kegiatan yang terkait dengan urusan kearsipan.

Adapun ringkasan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan pada tahun 2024 dapat dilihat pada tabel-tabel berikut.

Tabel III-3
Program dan kegiatan yang ada pada setiap OPD

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Sumber Dana
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Perangkat Daerah 2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD 3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD 4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD 5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD 6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	DAU
		2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7. Penyediaan gaji dan tunjangan ASN 8. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	

			9. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD 10. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD 11. Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan 12. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD 13. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	
		3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	14. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD 15. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	
		4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	16. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	
		5. Administrasi Umum Perangkat Daerah	17. Penyediaan Bahan Logistik Kantor 18. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 19. Fasilitasi Kunjungan Tamu 20. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 21. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	
		6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	22. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 23. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 24. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	
		7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	25. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 26. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
JLH	1 Program	7 Kegiatan	26 Sub Kegiatan	DAU

Tabel III-4
Program dan Kegiatan Lingkup Urusan Perpustakaan

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Sumber Dana
1	Pembinaan Perpustakaan	1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1. Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota 2. Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota 3. Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan 4. Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota 5. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota 6. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	DAU
		2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	7. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat 8. Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di TempatTempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota 9. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial 10. Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	

2	Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno	3. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	11. Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno 12. Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	
JLH	2 Program	3 Kegiatan	12 Sub Kegiatan	DAU

Tabel III-5
Program dan Kegiatan Lingkup Urusan Kearsipan

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Sumber Dana
1	Pengelolaan Arsip	1. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	1. Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis 2. Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis 3. Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	DAU
		2. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	4. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN	
JLH	1 Program	2 Kegiatan	4 Sub Kegiatan	DAU

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Dengan ditetapkannya Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 15 Tahun 2023 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024 maka program, kegiatan, sub kegiatan dan pagu indikatif berdasarkan data yang ditetapkan di dalam Perkada tersebut. Disamping itu Renja PD Tahun 2024 ini juga mempedomani hasil evaluasi Renja PD tahun lalu (2022), dan prakiraan Renja PD tahun berjalan (2023) terutama pada target-target yang belum tercapai dan isu-isu strategis yang masih relevan dengan kondisi tahun mendatang.

Tabel IV.1
Rencana Target Kinerja IKU KD/ IKU OPD

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET		Ket.
			2023	2024	
1	Meningkatnya kualitas dan kuantitas kinerja dan pelayanan Perangkat Daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	89,97	91,97	IKU OPD
2	Terwujudnya Perpustakaan Sesuai Standar Nasional dan Berbasis Inklusi Sosial untuk Memperkuat Budaya Literasi	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	48,48	48,48	IKU OPD
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	56,74	56,74	IKU OPD
3	Terwujudnya Penyelenggaraan Kearsipan yang Akuntabel	Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti Yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional	52,94	52,94	IKU OPD
		Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip Sebagai Bahan Pertanggungjawaban Setiap Aspek Kehidupan Berbangsa dan Bernegara Untuk Kepentingan Negara, Pemerintahan, Pelayanan Publik dan Kesejahteraan Rakyat	18,33	18,33	IKU OPD

Berdasarkan tabel di atas terlihat bahwa tahun 2023 dan 2024 target untuk Indikator Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat dan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat, Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti Yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional dan Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip Sebagai Bahan Pertanggungjawaban Setiap Aspek Kehidupan Berbangsa dan Bernegara Untuk Kepentingan Negara, Pemerintahan, Pelayanan Publik dan Kesejahteraan Rakyat tidak mengalami kenaikan dan didasarkan pada realisasi LKjIP Tahun 2022 sebagai baseline datanya, sedangkan untuk target indikator IKU lainnya mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya. Penentuan target ini berdasarkan evaluasi capaian target tahun sebelumnya dan menggunakan proyeksi target yang ditetapkan dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021-2026.

Selanjutnya untuk rencana target kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut

Tabel IV.2
Rencana Target Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Tahun 2024

No	Bidang Urusan dan Indikator Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Target		Ket.
		Tahun 2023	Tahun 2024	
XVI	PERPUSTAKAAN			
1.	Jumlah pengunjung perpustakaan per tahun	4.828	5.120	
2.	Koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	25.513	26.416	
3.	Rasio perpustakaan persatuan penduduk	1,00	1,00	
4.	Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan/tahun	0.81	0.82	
5.	Jumlah koleksi judul buku perpustakaan	15.204	15.657	
6.	Jumlah pustakawan, tenaga teknis, dan penilai yang memiliki sertifikat	7	9	
7.	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	48,48	48,48	
8.	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	56,74	56,74	

No	Bidang Urusan dan Indikator Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Target		Ket.
		Tahun 2023	Tahun 2024	
XVII	KEARSIPAN			
1.	Persentase OPD/ Nagari yang menerapkan arsip secara baku	35,24	35,24	
2.	Peningkatan SDM pengelola kearsipan	5	60	
3.	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional) Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	52,94	52,94	
4.	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	18,33	18,33	

Dari tabel di atas juga terlihat bahwa target yang ditetapkan untuk tahun 2023 sama dengan target tahun 2024. Asumsi-asumsi ditetapkan berdasarkan hasil evaluasi capaian kinerja tahun 2022 dan melihat kemampuan/ kapasitas dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Setelah dilakukan analisis terhadap permasalahan dan proses penentuan kebutuhan OPD maka ditetapkan Hasil Rekapitulasi Rencana Kebutuhan Pendanaan berdasarkan Urusan, Jumlah Program dan Kegiatan Tahun 2024 sebagaimana tabel berikut ini:

Tabel IV-3
Rencana Kebutuhan Pendanaan berdasarkan Urusan,
Jumlah Program dan Kegiatan Tahun 2024

No	Bidang Urusan	Tahun 2024		Tahun 2025	Tahun 2024		Tahun 2025	Ket.
		Program			Kegiatan			
		Jumlah	Total Pagu (Rp.)	Pagu indikatif (Rp.)	Jumlah	Total Pagu Indikatif (Rp.)	Pagu indikatif (Rp.)	
1.	Program dan kegiatan pada setiap OPD	1	2.815.773.802	7.476.320.000	7	2.815.773.802	7.476.320.000	
2.	Nama urusan sesuai OPD masing-masing							
2.1	Urusan Perpustakaan	2	1.505.353.591	1.320.744.500	3	1.505.353.591	1.320.744.500	
2.2	Urusan Kearsipan	1	107.000.000	851.340.000	2	107.000.000	851.340.000	
Total		4	4.428.127.393	9.648.404.500	12	4.428.127.394	9.648.404.500	

Adapun rincian rencana program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025 disusun berdasarkan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 sebagaimana dapat dilihat pada Tabel IV-3 berikut serta pada lampiran Renja PD ini.

Tabel IV-4
Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024
Dan Prakiraan Maju Tahun 2025

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

Kode					Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
		01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase pemenuhan terhadap penunjang urusan pemerintah		100%	2.815.773.802	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	100%	7.476.320.000
		01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase sinkronisasi perencanaan dan pelaksanaan kinerja perangkat daerah	Kab. Lima Puluh Kota	100%	21.295.000	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	100%	247.500.000
		01	2.01	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Lima Puluh Kota	4 Dokumen	7.705.000	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	4 Dokumen	98.000.000
		01	2.01	2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Lima Puluh Kota	1 Dokumen	3.423.000	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	1 Dokumen	28.000.000
		01	2.01	3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kab. Lima Puluh Kota	1 Dokumen	0	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	1 Dokumen	30.000.000
		01	2.01	4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Kab. Lima Puluh Kota	1 Dokumen	3.043.000	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	1 Dokumen	27.500.000

Kode					Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
		01	2.01	5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Kab. Lima Puluh Kota	1 Dokumen	0	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	1 Dokumen	32.000.000
		01	2.01	6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Lima Puluh Kota	1 Laporan	7.124.000	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	1 Laporan	32.000.000
		01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Keuangan	Kab. Lima Puluh Kota	100%	2.449.261.425	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	100%	3.663.220.000
		01	2.02	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Lima Puluh Kota	448 Orang/ Bulan	2.441.794.125	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	448 Orang/ Bulan	3.567.660.000
		01	2.02	3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Lima Puluh Kota	12 dokumen	6.102.300	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	12 dokumen	42.800.000
		01	2.02	4	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kab. Lima Puluh Kota	4 dokumen	0	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	4 dokumen	16.480.000

Kode					Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
		01	2.02	5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Lima Puluh Kota	1 Laporan	1.365.000	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	1 Laporan	19.200.000
		01	2.02	6	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Kab. Lima Puluh Kota	1 Dokumen	0	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	1 Dokumen	6.800.000
		01	2.02	7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kab. Lima Puluh Kota	13 Laporan	0	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	13 Laporan	6.880.000
		01	2.02	8	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Kab. Lima Puluh Kota	1 Dokumen	0	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	1 Dokumen	3.400.000
		01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Barang Milik Daerah	Kab. Lima Puluh Kota	100%	0	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	100%	33.200.000
		01	2.03	1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Kab. Lima Puluh Kota	1 Dokumen	0	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	1 Dokumen	21.600.000
		01	2.03	6	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Lima Puluh Kota	1 Laporan	0	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	1 Laporan	11.600.000

Kode					Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
		01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Lima Puluh Kota	100%	4.743.000	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	100%	332.000.000
		01	2.05	1	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Kab. Lima Puluh Kota	2 unit	0	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	2 unit	28.000.000
		01	2.05	2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Kab. Lima Puluh Kota	0 Paket	0	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	2 Paket	102.000.000
		01	2.05	3	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kab. Lima Puluh Kota	3 Dokumen	4.743.000	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	3 Dokumen	32.000.000
		01	2.05	9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Kab. Lima Puluh Kota	5 Orang	0	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	5 Orang	50.000.000
		01	2.05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Lima Puluh Kota	15 Orang	0	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	15 Orang	120.000.000
		01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Lima Puluh Kota	100%	54.704.377	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	100%	596.500.000
		01	2.06	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kab. Lima Puluh Kota	12 Paket	0	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	12 Paket	24.000.000

Kode					Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
		01	2.06	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kab. Lima Puluh Kota	1 Paket	0	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	1 Paket	98.000.000
		01	2.06	3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Kab. Lima Puluh Kota	0 Paket	0	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	2 Paket	40.000.000
		01	2.06	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kab. Lima Puluh Kota	2 Paket	10.332.900	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	2 Paket	80.000.000
		01	2.06	5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Kab. Lima Puluh Kota	1 Paket	5.524.000	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	1 Paket	52.000.000
		01	2.06	6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Kab. Lima Puluh Kota	0 Dokumen	0	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	1 Dokumen	15.000.000
		01	2.06	8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Lima Puluh Kota	12 Laporan	3.500.000	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	12 Laporan	27.500.000
		01	2.06	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Lima Puluh Kota	12 Laporan	29.487.777	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	12 Laporan	240.000.000
		01	2.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kab. Lima Puluh Kota	1 Dokumen	5.859.700	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	1 Dokumen	20.000.000

Kode					Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
		01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah sesuai dengan perencanaan	Kab. Lima Puluh Kota	0%	0	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	100%	1.250.000.000
		01	2.07	2	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah unit Kendaraan Dinas/ Operasional atau Lapangan yang disediakan	Kab. Lima Puluh Kota	0 unit	0	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	4 unit	360.000.000
		01	2.07	5	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Kab. Lima Puluh Kota	0 unit	0	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	10 unit	80.000.000
		01	2.07	6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Kab. Lima Puluh Kota	1 unit	0	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	5 unit	120.000.000
		01	2.07	9	Pengadaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Kab. Lima Puluh Kota	0 Unit	0	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	2 Unit	600.000.000
		01	2.07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Kab. Lima Puluh Kota	0 unit	0	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	5 unit	90.000.000
		01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Lima Puluh Kota	100%	257.350.000	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	100%	822.000.000
		01	2.08	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Lima Puluh Kota	12 Laporan	500.000	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	12 Laporan	12.000.000

Kode					Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
		01	2.08	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kab. Lima Puluh Kota	12 Laporan	76.850.000	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	12 Laporan	150.000.000
		01	2.08	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kab. Lima Puluh Kota	12 Laporan	180.000.000	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	12 Laporan	660.000.000
		01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang berkondisi baik	Kab. Lima Puluh Kota	100%	28.420.000	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	100%	531.900.000
		01	2.09	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kab. Lima Puluh Kota	7 Unit	25.740.000	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	14 Unit	174.900.000
		01	2.09	5	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Kab. Lima Puluh Kota	0	0	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	2 unit	12.000.000
		01	2.09	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kab. Lima Puluh Kota	9 unit	2.680.000	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	35 unit	35.000.000
		01	2.09	9	Pemeliharaan Rutin/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Kab. Lima Puluh Kota	0 unit	0	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	2 unit	300.000.000
		01	2.09	10	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Kab. Lima Puluh Kota	0 unit	0	APBDKAB	Kegiatan Rutin OPD	1 unit	10.000.000

Kode					Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				1.505.353.591				1.320.744.500
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase Perpustakaan yang dikelola, ditata dan dibina		7,49%	1.396.473.491	APBDKAB	Prioritas Pembangunan Daerah	7,49%	1.089.034.500
2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah perpustakaan yang dikelola di tingkat daerah kabupaten	Kab. Lima Puluh Kota	26 perpustakaan	446.610.350	APBDKAB	Prioritas Pembangunan Daerah	26 perpustakaan	679.000.000
						Jumlah Koleksi Buku yang tersedia di perpustakaan daerah		15012 judul/ 25500 exemplar				15.657 judul/ 34.716 eksemplar	
						Jumlah Pustakawan/ pengelola perpustakaan yang bersertifikat		8 orang				8 orang	
2	23	02	2.01	2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai Kewenangannya	Kab. Lima Puluh Kota	64 perpustakaan	21.150.800	APBDKAB	Prioritas Pembangunan Daerah	64 perpustakaan	42.000.000
2	23	02	2.02	3	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/ Kota yang Dikembangkan	Kab. Lima Puluh Kota	30 exsamplar	40.000.000	APBDKAB	Prioritas Pembangunan Daerah	100 exsamplar	57.000.000
2	23	02	2.01	4	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Kab. Lima Puluh Kota	26 perpustakaan	197.048.250	APBDKAB	Prioritas Pembangunan Daerah	26 perpustakaan	100.000.000

Kode					Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
2	23	02	2.01	6	Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah Kabupaten Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Kab. Lima Puluh Kota	60 orang	50.000.000	APBDKAB	Prioritas Pembangunan Daerah	60 orang	100.000.000
2	23	02	2.02	7	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/ Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Kab. Lima Puluh Kota	40 Layanan	48.372.500	APBDKAB	Prioritas Pembangunan Daerah	40 Layanan	60.000.000
2	23	02	2.01	9	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Kab. Lima Puluh Kota	808 eksemplar	90.038.000	APBDKAB	Prioritas Pembangunan Daerah	3200 eksemplar	320.000.000
2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah pengunjung perpustakaan per tahun	Kab. Lima Puluh Kota	5120 pengunjung	949.863.141	APBDKAB	Prioritas Pembangunan Daerah	2548 pengunjung	410.034.500
						Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat		48,48%				48,48%	
2	23	02	2.02	1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Kab. Lima Puluh Kota	60 Lokus	263.480.891	APBDKAB	Prioritas Pembangunan Daerah	100 Lokus	200.000.000

Kode					Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
2	23	02	2.02	2	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Lima Puluh Kota	2 Perpustakaan	570.840.000	APBDKAB	Prioritas Pembangunan Daerah	2 Perpustakaan	54.808.500
2	23	02	2.02	4	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Kab. Lima Puluh Kota	5 Perpustakaan	75.542.250	APBDKAB	Prioritas Pembangunan Daerah	5 Perpustakaan	65.226.000
2	23	02	2.02	5	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	Kab. Lima Puluh Kota	50 Orang	40.000.000	APBDKAB	Prioritas Pembangunan Daerah	50 Orang	90.000.000
2	23	03			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase Naskah Kuno milik daerah yang dilestarikan		100%	108.880.100			100%	231.710.000
2	23	03	2.01		<i>Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota</i>	<i>Persentase Naskah Kuno Milik Daerah yang Dialihmediakan</i>	Kab. Lima Puluh Kota	100%	108.880.100	APBDKAB	Prioritas Pembangunan Daerah	100%	231.710.000
2	23	03	2.01	1	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kab. Lima Puluh Kota	3 Orang	65.408.500	APBDKAB	Prioritas Pembangunan Daerah	3 Orang	121.710.000
2	23	03	2.01	2	Pengembangan, pengolahan dan pengalih median naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Kab. Lima Puluh Kota	30 Eksemplar	43.471.600	APBDKAB	Prioritas Pembangunan Daerah	30 Eksemplar	110.000.000

Kode					Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				107.000.000				851.340.000
					PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase OPD/ Nagari yang menerapkan arsip secara baku		36,07%	107.000.000	APBDKAB	Prioritas Pembangunan Daerah	90,16%	458.340.000
2	24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah unit pengolah dan unit kearsipan yang dikelola dan ditata	Kab. Lima Puluh Kota	1 unit	107.000.000	APBDKAB	Prioritas Pembangunan Daerah	8 unit	244.340.000
2	24	02	2.01	1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Kab. Lima Puluh Kota	550 Berkas	107.000.000	APBDKAB	Prioritas Pembangunan Daerah	4750 Berkas	120.000.000
2	24	02	2.01	2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Kab. Lima Puluh Kota	315 Berkas	0	APBDKAB	Prioritas Pembangunan Daerah	315 Berkas	68.000.000
2	24	02	2.02	3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	Kab. Lima Puluh Kota	15 Laporan	0	APBDKAB	Prioritas Pembangunan Daerah	50 Laporan	56.340.000
2	24	02	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah unit arsip statis daerah yang dikelola	Kab. Lima Puluh Kota	0 unit	0	APBDKAB	Prioritas Pembangunan Daerah	5 unit	35.000.000
2	24	02	2.02	2	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Kab. Lima Puluh Kota	0 Arsip	0	APBDKAB	Prioritas Pembangunan Daerah	10 Arsip	35.000.000

Kode					Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
2	24	02	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota	Penerapan e- Arsip Terintegrasi	Kab. Lima Puluh Kota	1 instansi	0	APBDKAB	Prioritas Pembangunan Daerah	1 instansi	179.000.000
2	24	02	2.03	1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Melalui JIKN	Kab. Lima Puluh Kota	5 Pengguna	0	APBDKAB	Prioritas Pembangunan Daerah	5 Pengguna	100.000.000
2	24	02	2.03	2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota	Kab. Lima Puluh Kota	0 Laporan	0	APBDKAB	Prioritas Pembangunan Daerah	52 Laporan	79.000.000
2	24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase OPD/ Nagari dan instansi lainnya yang telah dibina dalam melakukan perlindungan dan penyelamatan arsip		100%	0			100%	368.000.000
2	24	03	2.01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Unit arsip penetapan usul musnah dan unit arsip musnah	Kab. Lima Puluh Kota	2 unit	0	APBDKAB	Prioritas Pembangunan Daerah	3 unit	58.000.000
2	24	03	2.01	1	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kab. Lima Puluh Kota	420 Arsip	0	APBDKAB	Prioritas Pembangunan Daerah	315 Arsip	30.000.000

Kode					Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
2	24	03	2.01	2	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	Kab. Lima Puluh Kota	0 Berkas	0	APBDKAB	Prioritas Pembangunan Daerah	26 Berkas	28.000.000
2	24	03	2.02		Perlindungan dan Penyelamatan Arsip akibat bencana yang berskala Kabupaten/ Kota	Jumlah Instansi yang dibina dalam melakukan perlindungan dan penyelamatan arsip	Kab. Lima Puluh Kota	0 instansi	0	APBDKAB	Prioritas Pembangunan Daerah	6 instansi	170.000.000
		03	2.02	1	Evakuasi dan identifikasi arsip akibat bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Kab. Lima Puluh Kota	0 Arsip	0	APBDKAB	Prioritas Pembangunan Daerah	200 Arsip	84.000.000
2	24	03	2.02	2	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Kab. Lima Puluh Kota	0 Arsip	0	APBDKAB	Prioritas Pembangunan Daerah	15 Arsip	86.000.000
2	24	03	2.03		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota yang Digabung dan/ atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/ Kelurahan	Jumlah unit arsip bernilai perangkat daerah yang digabung dan/ atau dibubarkan, dimekarkan yang terselamatkan	Kab. Lima Puluh Kota	1 unit	0	APBDKAB	Prioritas Pembangunan Daerah	1 unit	20.000.000
2	24	03	2.03	1	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota	Kab. Lima Puluh Kota	1 Daftar	0	APBDKAB	Prioritas Pembangunan Daerah	1 Daftar	20.000.000

Kode					Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
2	24	03	2.05		Pencarian Arsip Statis Kabupaten/ Kota yang Dinyatakan Hilang	Jumlah kegiatan pencarian arsip statis kabupaten	Kab. Lima Puluh Kota	0 kegiatan	0	APBDKAB	Prioritas Pembangunan Daerah	4 kegiatan	120.000.000
2	24	03	2.05	1	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	Kab. Lima Puluh Kota	0 Arsip	0	APBDKAB	Prioritas Pembangunan Daerah	3 Arsip	60.000.000
2	24	03	2.05	2	Evaluasi dan penetapan hasil alih media yang dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Kab. Lima Puluh Kota	0 Arsip	0	APBDKAB	Prioritas Pembangunan Daerah	2 Arsip	60.000.000
2	24	04			PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Persentase Regulasi Izin Penggunaan arsip yang bersifat tertutup di daerah Kabupaten		0%	0	APBDKAB	Prioritas Pembangunan Daerah	100%	25.000.000
2	24	04	2.01		Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/ Kota	Jumlah Regulasi Izin penggunaan arsip yang dikeluarkan	Kab. Lima Puluh Kota	0 SOP	0	APBDKAB	Prioritas Pembangunan Daerah	1 SOP	25.000.000
2	24	04	2.01	1	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	Kab. Lima Puluh Kota	0 SOP	0	APBDKAB	Prioritas Pembangunan Daerah	1 SOP	25.000.000
Total									4.428.127.393				9.648.404.500

PENUTUP

Rencana Kerja Perangkat Daerah ini disusun mengacu pada RPJMD tahun 2021-2026 dan Rencana Strategis (Renstra) tahun 2021-2026 masing-masing Perangkat Daerah.

Renja Perangkat Daerah memuat hal-hal yang terkait dengan pelaksanaan Renja tahun lalu, permasalahan dan rumusan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh pengguna anggaran dan pejabat pelaksana teknis kegiatan pada tahun yang akan datang.

Keberhasilan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah sangat ditentukan oleh peran aktif seluruh jajaran pimpinan dan personil Perangkat Daerah. Untuk itu diperlukan sikap mental, tekad, semangat, dan kekuatan serta disiplin semua unsur Perangkat Daerah, dengan cara memberi dukungan penuh terhadap pelaksanaan program serta kegiatan sesuai dengan fungsi dan kemampuan masing-masing.

Keberhasilan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah juga sangat tergantung kepada keseriusan segenap unsur Perangkat Daerah dalam menyiapkan peraturan-peraturan yang akan menjadi dasar hukum bagi pelaksanaan program dan kegiatan serta dalam penataan pengelolaan program dan kegiatan tersebut selama satu tahun yang akan datang, baik dari segi tata kelola sumber daya manusia, tata kelola anggaran yang telah dialokasikan maupun tata kelola peralatan/perlengkapan.

Diharapkan pada awal tahun anggaran berjalan atau awal tahun 2024, seluruh kebutuhan pelaksanaan program/kegiatan tersebut sudah dapat diselesaikan.

Demikian Renja Perangkat Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2024 disusun, semoga mampu meningkatkan kinerja Perangkat Daerah dalam pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun yang akan datang.



BUPATI LIMA PULUH KOTA

SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO